様式第２号（第５条関係）

（表面）

保有個人情報開示請求書

令和　　年　　月　　日

　　（実施機関）

郵便番号　　　　－

住　　所

請求者

氏　　名

電話番号　　　　　―　　　―

　　個人情報の保護に関する法律第７７条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保有個人情報が記録されている公文書の名称又は内容 |  | | |
| 希望する開示の実施方法 | □閲覧　　□視聴　　□写しの交付（□郵送希望） | | |
| 本人の住所及び氏名（代理人請求の場合） | 住所 | 電話番号　　　　―　　　　― | |
| 氏名 |  | |
| 請求者の区分 | □本人  □法定代理人（□未成年者　□成年被後見人）  □本人の委任による代理人 | | |
| 窓口で開示を希望する日 | □市の担当者から開示決定の連絡を受けた際に伝える日  □保有個人情報開示実施方法等申出書に記載する日 | | |
| 備考 |  | | 受付印 |
|  |

　注　１　該当する□欄にレ印を記入し、又は□欄を■としてください。

　　　２　開示請求に際しては、本人又は代理人自身であることを証明する書類などを提示し、又は提出してください。

　　　３　代理人による開示請求の場合は、戸籍謄本、委任状（実印を押印し、印鑑登録証明書の添付があるもの）など、その資格を証明する書類（３０日以内に作成されたもの）を提示し、又は提出してください。

　　　４　裏面は、記入しないでください。

（裏面）

|  |  |
| --- | --- |
| 本人確認 | □運転免許証　□健康保険証　□個人番号カード  □在留カード　□特別永住者証明書　□パスポート  □年金手帳　□預金通帳  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 資格確認 | □戸籍謄本　□成年後見登記事項証明書  □委任状（印鑑登録証明書付き）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 所管課 | 電話番号　　　　―　　　―　　　　（内線　　　　） |
| 備考 |  |