

●入札から契約までに提出する書類

書類名称	必要	代替可	不要
参考見積書（予算積算用等）			●
質問書			●
見積書		●	
入札書	●		
入札価格内訳書	●		
条件付き一般競争入札参加申請書			●
委任状（入札時）	●		
資本関係・人的関係調書			●
設計図書等貸出し確認書			●
入札（見積）辞退届		●	
入札（見積）欠席理由書		●	
委任状（くじ引き時）		●	
競争入札参加資格審査申請書（共同企業体用）	●		
共同企業体協定書	●		
委任状（共同企業体用）	●		
競争入札参加申請書（共同企業体用）	●		
契約書・協定書	●		
請書	●		

●業者登録（競争入札参加資格審査申請）時に提出する書類

書類名称	必要	代替可	不要
競争入札参加資格審査申請書	●		
申請人概要			●
使用印鑑届	●		
委任状	●		
誓約書	●		
関連会社等報告書			●
物品購入等申請概要			●
営業経歴書			●
印刷機等設備状況			●
構内除排雪業務資料			●
小樽市内の支店、営業所等の状況			●
設計等申請概要（道路除雪等業務）			●
業務経歴書			●
道路除雪等業務資料			●
競争入札参加資格申請内容変更届	●		
競争入札参加資格者合併等届	●		

※区分

必 要：押印が必要な書類

代替可：本件責任者及び担当者、連絡先の記載で押印を省略可能

不 要：押印を不要とする書類

●契約後に提出する書類（工事）

書類名称	必要	代替可	不要
着手届			●
工程表			●
現場代理人等指定通知書			●
現場代理人等変更通知書			●
現場代理人兼任届出書			●
現場代理人等履歴書			●
下請負人選定通知書			●
市外業者を下請業者とする理由書			●
建設業退職金共済掛金収納書届（着手時・完工時）			●
共同企業体編成表			●
工事費内訳書	●		
承諾書（部分使用）	●		
建設工事に係る資材の再資源化に関する法律第13条及び分別解体省令第4条に基づく書面の変更	●		
工事施工協議簿（現場代理人の印）	●		
承諾書（設計変更）	●		
承諾書（工期延期）	●		
工期延長願	●		
承諾書（工事一時中止）	●		
工事請負契約書第25条（スライド条項）に基づく請負代金額の変更請求書、変更承諾書等	●		
出来形部分等確認請求書	●		
資材受払計算書			●
指定部分完工届			●
指定部分受渡書	●		
完工届			●
建退共証紙貼付実績書			●
再資源化等報告書			●
受渡書	●		
保証書に係る領収書	●		
請求書（完工・前払・部分）		●	
履行不能届	●		
履行継続願	●		
受渡書（検査合格部分）	●		
請書（履行継続）	●		
工事出来高査定協力依頼書	●		
共同企業体からの脱退について（通知）	●		
更改契約書（債務者交代）	●		
債権譲渡承諾依頼書	●		
融資実行報告書	●		
工事請負代金請求書（債権譲渡用）	●		

※ 1

※区分

必要：押印が必要な書類

代替可：本件責任者及び担当者、連絡先の記載で押印を省略可能

不要：押印を不要とする書類

※ 1

工程表への労働基準監督署印（保険関係成立済印）についても、北海道労働局での取扱いに準じ、契約日から遡及して1年以内の受付印、領収印が押印されている保険関係成立届、年度更新申告書等の法定様式控えを添付することによっても、労災保険加入済として扱う見直しを行う。

●契約後に提出する書類（業務）

書類名称	必要	代替可	不要
業務着手届			●
日程表			●
業務処理責任者等指定通知書			●
業務主任等指定通知書			●
上記経歴書			●
下請負人選定通知書			●
建設業退職金共済掛金収納書届（着手時・完工時）			●
建退共証紙貼付計画書（着手時）			●
労働者災害補償保険料報告書提出済の証			●
業務費内訳書	●		
承諾書（設計変更）	●		
承諾書（工期延期）	●		
業務完了届			●
受渡書	●		
請求書（完了・前払）		●	
建退共証紙貼付実績書			●

※1

※区分

必 要：押印が必要な書類

代替可：本件責任者及び担当者、連絡先の記載で押印を省略可能

不 要：押印を不要とする書類

※この一覧に掲載がない書類については、原則、工事契約後に提出する書類の取扱いに準ずる。

※1

工程表への労働基準監督署印（保険関係成立済印）についても、北海道労働局での取扱いに準じ、契約日から遡及して1年以内の受付印、領収印が押印されている保険関係成立届、年度更新申告書等の法定様式控えを添付することによっても、労災保険加入済として扱う見直しを行う。