

戸籍謄抄本等交付請求書（郵便請求）

請求者	住所	
	フリガナ	
	氏名	日中連絡がとれる電話番号

※なりすましによる申請を防ぐため、請求者の方の本人確認書類のコピーを添付してください。

必要な戸籍等について	本籍	
	筆頭者	
何が何通必要なのか	戸籍	謄本 通 (全部)
		抄本 通 必要な方の氏名 () (一部)
	除籍 (改製原戸籍)	謄本 通 (全部)
		抄本 通 必要な方の氏名 () (一部)
	附票	全員 通
		一部 通 必要な方の氏名 ()
	身分証明	通 必要な方の氏名 ()
その他	通 必要な証明の名称と必要な方の氏名 ()	

筆頭者から見た請求者の関係・使用目的等 ()

記入例：筆頭者〇〇の長男△△の長女(孫と記入するのではなく、詳しく記入してください)

どのような内容の戸籍が必要ですか

()

記入例：母〇〇の相続手続きのため、〇〇の15歳当時から現在のものまで必要。

- ・申請用紙、手数料分の定額小為替（郵便局で購入）、返信用封筒（返信先を記入し切手をはる）を同封してください。
- ・手数料につきましては各市区町村で異なります。詳しくは請求先の市区町村にお問い合わせください。
- ・小樽市の手数料

戸籍謄本・抄本	450円	〒047-8660	小樽市花園2丁目12番1号
除籍謄本・抄本	750円		小樽市役所 戸籍住民課
附票・身分証明	300円		TEL 0134-25-6700
			FAX 0134-33-4644