



1. 共通届出書類

- (1) 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（地域密着型サービス）
- (2) 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（地域密着型サービス）

※この表に記載されている書類のほかにも、必要に応じて追加で書類の提出を求める場合があります。

2. 加算別添付書類

算定する加算等に応じて、上記に加えて以下の書類等を添付してください。

なお、下記にない加算については、「1 共通届出書類」のみ提出してください。

加算等の種類	添付書類
夜間勤務条件基準による減算	①減算開始月の勤務体制及び勤務形態一覧表
職員の欠員による減算の状況	①減算開始月の勤務体制及び勤務形態一覧表
夜間支援体制加算（Ⅰ、Ⅱ）	①加算開始月の勤務体制及び勤務形態一覧表
	②夜間支援体制加算に係る届出書（別紙34）
利用者の入院期間中の体制	①重要事項説明書
看取り介護加算	①看取りに関する指針及び同意書（任意様式）
	②看護師の雇用確認書類又は連携を図る病院、訪問看護ステーションとの契約書（協定書等）
	③看取り介護加算に係る届出書（別紙9-7）
医療連携体制加算 （Ⅰ～Ⅲ）	①加算開始月の従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表
	②配置する看護職員の資格証の写し
	③看護職員の雇用確認書類等（加算区分によって必要な書類が異なります。）
	④重度化した場合の対応に係る指針
	⑤入居者・家族への医療連携に関する説明文書及び同意書（写し）
	⑥医療連携体制加算に係る届出書（別紙35）
認知症専門ケア加算（Ⅰ、Ⅱ）	①加算開始月の従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表
	②認知症介護実践リーダー研修修了証の写し
	③認知症介護指導者研修の修了証の写し（Ⅱのみ）
	④認知症専門ケア加算に係る届出書（別紙26）
サービス提供体制強化加算 （Ⅰ～Ⅲ）	①サービス提供体制強化加算に関する届出書（別紙12-6）
	②算定開始月の属する年度の前年度分（3月を除く）又は届出日の属する月の前3月分の従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表
	<p>【継続事業所】 算定開始月の属する年度の前年度分（3月を除く）のシフトの提出 例：令和4年4月算定開始の場合 令和3年4月～令和4年2月のシフトの提出</p>

	<p>【前年度の実績が6月に満たない事業所(新規または再開事業所を含む)】</p> <p>届出日の属する月の前3月のシフトの提出</p> <p>例：前年度の実績が6月に満たない事業所で、令和4年4月届出の場合</p> <p>令和4年1月～3月のシフトの提出</p>
	③職員一覧表（氏名、職種、資格、勤務形態、勤続年数）
	④介護福祉士資格証の写し（該当する場合）
短期利用共同生活介護費（Ⅰ又はⅡ）	①認知症介護実践リーダー研修若しくは認知症介護指導者養成研修の修了証の写し
介護職員処遇改善加算 介護職員等特定処遇改善加算	介護職員処遇改善加算ページを御確認ください。