



1. 共通届出書類

- (1) 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（地域密着型サービス）
- (2) 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（地域密着型サービス）

※この表に記載されている書類のほかにも、必要に応じて追加で書類の提出を求め場合があります。

2. 加算別添付書類

算定する加算等に応じて、上記に加えて以下の書類等を添付してください。

なお、下記にない加算については、「1 共通届出書類」のみ提出してください。

加算等の種類	添付書類
職員の欠員による減算	①減算開始月の勤務体制及び勤務形態一覧表
看護職員配置加算 (Ⅰ～Ⅲ)	①加算開始月の従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表
	②看護師又は准看護師の資格証の写し
看取り連携体制加算	①看取り連携体制加算に係る届出書（別紙9-6）
訪問体制強化加算	①加算開始月の従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表
	②訪問体制強化加算に係る届出書（別紙33）
総合ケアマネジメント体制強化加算	①総合マネジメント体制強化加算に係る届出書（別紙31）
サービス提供体制強化加算 (Ⅰ～Ⅲ)	①サービス提供体制強化加算に関する届出書（別紙12-5）
	②算定開始月の属する年度の前年度分(3月を除く)又は届出日の属する月の前3月分の従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表
	<p><b>【継続事業所】</b> 算定開始月の属する年度の前年度分(3月を除く)のシフトの提出 例：令和4年4月算定開始の場合 令和3年4月～令和4年2月のシフトの提出</p> <p><b>【前年度の実績が6月に満たない事業所（新規または再開事業所を含む）】</b> 届出日の属する月の前3月のシフトの提出 例：前年度の実績が6月に満たない事業所で、令和4年4月届出の場合 令和4年1月～3月のシフトの提出</p>
	③職員一覧表（氏名、職種、資格、勤務形態、勤続年数）
	④介護福祉士資格証の写し（該当する場合）

介護職員処遇改善加算	詳細については、「介護職員処遇改善加算ページ」を御確認ください。
介護職員等特定処遇改善加算	