



1. 共通届出書類

- (1) 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（地域密着型サービス）
- (2) 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（地域密着型サービス）

※この表に記載されている書類のほかにも、必要に応じて追加で書類の提出を求める場合があります。

2. 加算別添付書類

算定する加算等に応じて、上記の2つに加えて以下の書類等を添付してください。

なお、下記にない加算については、「1 共通届出書類」のみ提出してください。

加算等の種類	添付書類
緊急時訪問看護加算	①緊急時（介護予防）訪問看護加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書（別紙8）
特別管理体制加算	①緊急時（介護予防）訪問看護加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書（別紙8）
ターミナルケア体制	①緊急時（介護予防）訪問看護加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書（別紙8）
総合ケアマネジメント体制強化加算	①総合ケアマネジメント体制強化加算に係る届出書（別紙31）
認知症専門ケア加算	①加算開始月の従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表
	②認知症介護実践リーダー研修修了証の写し
	③認知症介護指導者研修の修了証の写し（Ⅱのみ）
	④認知症専門ケア加算に係る届出書（別紙26）
サービス提供体制強化加算 Ⅰ～Ⅲ	①サービス提供体制強化加算に関する届出書（別紙12）
	②算定開始月の属する年度の前年度分（3月を除く）又は届出日の属する月の前3月分の従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表 【継続事業所】 算定開始月の属する年度の前年度分（3月を除く）のシフトの提出 例：令和4年4月算定開始の場合 令和3年4月～令和4年2月のシフトの提出 【前年度の実績が6月に満たない事業所（新規または再開事業所を含む）】 届出日の属する月の前3月のシフトの提出 例：前年度の実績が6月に満たない事業所で、令和4年4月届出の場合 令和4年1月～3月のシフトの提出
	③職員一覧表（氏名、職種、資格、勤務形態、勤続年数）

	④介護福祉士資格証の写し（該当する場合）
	⑤研修修了を証明する書類の写し（該当する場合）
介護職員処遇改善加算 介護職員等特定処遇改善加算	詳細については、介護職員処遇改善加算ページを御確認ください