

別表第 1（第 4 条関係）

転用計画応募申請書に添付する書類一覧

1 必ず提出が必要となる書類

	書 類	備 考
1	転用計画書	別紙 1 によること。
2	建築物概要書	別紙 2 によること。
3	位置図及び周辺案内図	住宅の位置、最寄り駅からの直線距離及び日常生活上必要な施設（医療機関、店舗等）の位置等がわかるものであること。
4	配置図、各階平面図及び立面図	確認申請時の図面の該当部分のコピーを可とする。申請住戸だけではなく、建物全ての平面図及び立面図を添付すること。
5	公図写	該当土地を赤色で示し、分合筆を行う場合は、分合筆予定線を表示すること。
6	面積表	敷地面積表及び床面積表（専有面積が分かるもの）とすること。
7	登記事項全部証明書	対象となる土地及び建物に係るものとする。
8	固定資産税評価証明書	最新年度のもので、対象となる土地及び建物に係るものとする。（固定資産税納税通知書の明細書欄の写しでも可とする。）
9	市税に滞納がないことの証明書	別館 2 階市民税課（窓口 2 2 番）又は資産税課（窓口 2 0 番）で取得できます。
1 0	印鑑登録証明書	原本を添付することとし、法人の場合は、資格証明書も添付すること。
1 1	損害保険料	損害保険料の契約期間及び内容、支払額が確認できる書類の写し
1 2	建築確認通知書及び検査済証	写しを添付すること。
1 3	工事費の積算資料	建設当時の工事費の根拠となる資料（契約書の写し等。見積書しか無い場合は工事内容及び完工日、支払額の確認出来る書類）を添付すること。また、リフォームの実績がある場合はその部分の工事費の根拠となる資料もあわせて添付すること。
1 4	構造・設備等基準チェックシート	別紙 3 によること。

1 5	現況写真	建物全体、住戸専用部分（各居室、台所、洗面所、トイレ、玄関部分。部屋のタイプ毎に添付）、共用廊下及び共用玄関等の写真（L版）をA4版の任意の様式に添付して提出すること。
1 6	誓約書（暴力団排除関係）	別紙4によること。

2 必要に応じて提出が必要となる書類

1	権利登記に関する同意書	転用建築物に抵当権その他権利が登記されている場合に添付すること（別紙5によること。）。
2	転用承諾書	事業者と土地所有者が異なる場合に添付すること（別紙6によること。）。
3	その他	市長が特に必要と認める書類とする。