様式２０（設計等・物品等　共通様式）

入札参加資格承継申請提出書類チェック表

継承の内容を証明するもの（〇必須）

	提　出　書　類	チェック	要綱第３条 第１号	第２号	第３号	第４号	第５号	第６号	要綱第4条
1	競争入札参加資格者合併等届（様式19）		〇	〇	〇	〇	〇		〇
2	合併、会社分割又は事業譲渡契約書（写し可） （契約書がない場合は、株主総会議事録等の書類とする。）			〇	〇	〇	〇		〇
3	登記事項証明書（個人営業者の場合は身分証明書、相続確認できる戸籍謄本及び除籍謄本）（写し可） ・承継会社の合併後、会社分割後又は事業譲渡後の履歴事項全部証明書 ・被承継会社の閉鎖事項全部証明書又は履歴事項全部証明書		〇	〇	〇	〇	〇	市長が必要と認める書類	〇
4	公正取引委員会への届出受理書（写し可） （届出が必要な場合のみ。例えば、国内売上高の合計が、200億円と50億円を超える会社が合併する場合等）					〇	〇		〇

承継会社が小樽市非登録業者の場合に提出が必要な書類（〇必須、△該当する場合のみ）

	提　出　書　類	チェック	設計等	物品購入等	備　考
5	A4フラットファイル		〇	〇	申請書類は、A4縦サイズの市販のフラットファイルに穴を開けて、綴じてください。
6	表紙・背表紙（様式15）		〇	〇	
7	競争入札参加資格審査申請書（様式1）		〇	〇	代表者職・氏名欄には、必ず実印を押印してください。
8	申請人概要（様式2）		〇	〇	受任者欄は委任状（様式4）の受任者を記載してください。
9	使用印鑑届（様式3）		〇	〇	職名印又は氏名印を押印してください。 委任状（様式4）を提出する場合は、受任者の使用印鑑を押印してください。
10	委任状（様式4）		△	△	委任する場合のみ提出してください。
11	誓約書（様式5）		〇	〇	代表者職・氏名欄には、必ず実印を押印してください。
12	小樽市税に滞納がないことの証明書（写し可）		△	△	小樽市に納税（納入）義務を有している場合に提出してください。 合併後以降のもので、申請日前3か月以内のもの
13	消費税及び地方消費税に係る納税証明書（写し可）		〇	〇	申請日前3か月以内のもの
14	関連会社等報告書（様式6）		△	△	申請人概要（様式2）の「10関連会社の有無」で有の場合は記入し、関連会社であることを証明する書類等を添付してください。
15	設計等申請概要（様式7）【設計等】		〇		
16	業務経歴書（様式8）【設計等】		〇		直前１年決算分
17	道路除雪等業務資料（様式9）【設計等】		△		「道路除雪等業務」に申請の場合に提出してください。 土木施工管理技士（1人分）等の資格者等の写しを添付してください。

	提　出　書　類	チェック	設計等	物品購入等	備　　考
18	決算報告書等【設計等・物品等】(写し可)		○	○	法人の場合は直近1事業年度の貸借対照表、損益計算書等、個人営業者の場合は、直近の所得税確定申告書の写し
19	物品購入等申請概要(様式10)【物品等】			○	「2 納入希望品目に係る主な取引内容」は、直近2年間で1年以上の契約実績があるもので主なものを記入してください。
20	営業経歴書(様式11)【物品等】(写し可)			○	営業内容の沿革等について、記載のある書類(パンフレット、企業URL)の写し等の提出で本書省略可
21	印刷機等設備状況(様式12)【物品等】			△	物品購入等の納入希望品目の大分類「1印刷」に申請の場合に提出してください。
22	構内除排雪業務資料(様式13)【物品等】			△	物品購入等の納入希望品目の大分類「13役務(委託)」のうち中分類「1310構内除排雪業務」に申請の場合に提出してください。
23	代理店・特約店証明書、営業の許可証・認可書等【物品等】(写し可)			△	メーカーの代理店、特約店になっている場合は、メーカーで発行する代理店、特約店証明書を提出してください。販売、製造及び役務等において許可、認可等を必要とする場合は、当該許可、認可等を受けたことを証明する書類の写しを提出してください。
24	小樽市内の支店、営業所等の状況(様式14)【物品等】			△	物品購入等を申請し、本社は市外であるが、市内に受任先となる支店、営業所等を有する場合のみ提出してください。
25	入札参加資格承継申請提出書類チェック表(様式20)		○	○	提出する書類に不足がないか、必ずこのチェック表で確認し、このチェック表を提出するファイルに挟んで提出してください。