

入札参加資格承継申請提出書類チェック表

継承の内容を証明するもの(○必須)								
提出書類	チェック	要 綱 第 3 条						要綱第4条
		第1号	第2号	第3号	第4号	第5号	第6号	
1 競争入札参加資格者合併等届(様式22)		○	○	○	○	○	市長が必要と認める書類	○
2 合併、会社分割又は事業譲渡契約書(写し可) (契約書がない場合は、株主総会議事録等の書類とする。)			○	○	○	○		○
3 登記事項証明書(個人営業者の場合は身分証明書、相続確認できる戸籍謄本及び除籍謄本) (写し可) ・承継会社の合併後、会社分割後又は事業譲渡後の履歴事項全部証明書 ・被承継会社の閉鎖事項全部証明書又は履歴事項全部証明書		○	○	○	○	○		○
4 公正取引委員会への届出受理書(写し可) (届出が必要な場合のみ。例えば、国内売上高の合計が、200億円と50億円を超える会社が合併する場合等)					○	○		○
5 建設業許可通知書【工事・設計等】(写し可) ・合併後、会社分割後又は事業譲渡後のものを提出してください。 ・被承継会社の廃業届の写し ・工事で受任者(道内支店等のみ)を置く場合は、別表又は別紙二を必ず添付してください。 ・設計等は、「道路等維持業務」に申請の場合のみ提出してください。		○	○	○	○	○		○
6 経営事項審査結果通知書【工事・設計等】(写し可) ・設計等は、「道路等維持業務」に申請の場合のみ提出してください。		○	○	○	○	○		○
承継会社が小樽市非登録業者の場合に提出が必要な書類(○必須、△該当する場合のみ)								
提出書類	チェック	建設工事	設計等	物品購入等	備 考			
7 A4フラットファイル		○	○	○	申請書類は、A4 縦サイズの市販のフラットファイルに穴を開けて、綴じてください。			
8 表紙・背表紙(様式18)		○	○	○				
9 競争入札参加資格審査申請書(様式1)		○	○	○	代表者職・氏名欄には、必ず実印を押印してください。			
10 申請人概要(様式2)		○	○	○	受任者欄は委任状(様式4)の受任者を記載してください。			
11 使用印鑑届(様式3)		○	○	○	職名印又は氏名印を押印してください。 委任状(様式4)を提出する場合は、受任者の使用印鑑を押印してください。			
12 委任状(様式4)		△	△	△	委任する場合のみ提出してください。			
13 誓約書(様式5)		○	○	○	代表者職・氏名欄には、必ず実印を押印してください。			
14 小樽市税に滞納がないことの証明書(写し可)		△	△	△	小樽市に納税(納入)義務を有している場合に提出してください。 合併後以降のもので、申請日前1か月以内のもの			
15 消費税及び地方消費税に係る納税証明書(写し可)		○	○	○	申請日前3か月以内のもの			

提出書類	チェック	建設工事	設計等	物品購入等	備考
16 関連会社等報告書(様式6)		△	△	△	申請人概要(様式2)の「10関連会社の有無」で有の場合は記入し、関連会社であることを証明する書類等を添付してください。
17 建設工事申請概要(様式7)【工事】		○			受任者を指定する場合、本店(本社)と受任者の両方が登録申請する工種の建設業許可を有している必要があります。(建設業許可証明書別表又は別紙二を添付してください。)
18 設計等申請概要(様式8)【設計等】			○		測量を申請する場合は測量業者の登録が、建築設計をする場合は一級又は二級建築士事務所の登録が必要です。
19 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入等申出書(様式9)【工事】		△			経営事項審査結果通知書で、雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入が「無」の場合のみ提出してください。
20 工事(業務)経歴書(様式10)【工事・設計等】		○	○		工事は、直前2年度分、設計等は、直前1年度分
21 技術者名簿(様式11)【工事・設計等】		○	○		
22 登録証明書【設計等】(写し可)			○		測量業者登録書、建築士事務所登録通知書、建設コンサルタント、地質調査業登録に係る現況報告書、補償コンサルタント登録を証する書類の各写しを提出してください。
23 建設業退職金共済事業加入・履行証明書【工事】(写し可)		○			
24 道路除雪等業務資料(様式12)【設計等】			△		「道路除雪等業務」に申請の場合に提出してください。土木施工管理技士(1人分)等の資格者等の写しを添付してください。
25 決算報告書等【設計等・物品等】(写し可)			○	○	法人の場合は直近1事業年度の貸借対照表、損益計算書等、個人営業者の場合は、直近の所得税確定申告書の写し
26 物品購入等申請概要(様式13)【物品等】				○	「2納入希望品目に係る主な取引内容」は、直近2年間の契約実績で主なものを入力してください。
27 営業経歴書(様式14)【物品等】(写し可)				○	営業内容の沿革等について、記載のある書類(パンフレット、企業URL)の写し等の提出で本書省略可
28 印刷機等設備状況(様式15)【物品等】				△	物品購入等の納入希望品目の大分類「1印刷」に申請の場合に提出してください。
29 構内除排雪業務資料(様式16)【物品等】				△	物品購入等の納入希望品目の大分類「13役務(委託)」のうち中分類「1310構内除排雪業務」に申請の場合に提出してください。
30 代理店・特約店証明書、営業の許可証・認可書等【物品等】(写し可)				△	メーカーの代理店、特約店になっている場合は、メーカーで発行する代理店、特約店証明書を提出してください。販売、製造及び役務等において許可、認可等を必要とする場合は、当該許可、認可等を受けたことを証明する書類の写しを提出してください。
31 小樽市内の支店、営業所等の状況(様式17)【物品等】				△	物品購入等を申請し、本社は市外であるが、市内に受任先となる支店、営業所等を有する場合のみ提出してください。
32 入札参加資格承継申請提出書類チェック表(様式23)		○	○	○	提出する書類に不足がないか、必ずこのチェック表で確認し、このチェック表を提出するファイルに挟んで提出してください。
33 返信用封筒1枚(84円切手を貼り、封筒は、長形3号規格)		○	○	○	封筒には、返信先の「住所」及び「会社名等」、封筒の表面下部に「(小樽市通知用)」と記入してください。