

市税に滞納がないことの証明書交付請求書

(宛先) 小樽市長

※太枠の中をお書きください。

	月	日
（郵送窓口 依頼に来た 方の方）	住所	
	電話 () -	
	フリガナ	
証明して ほしい方	氏名	
	大・昭・平・令 年 月 日生	
	住所(所在地)	
証明内容	フリガナ	
	氏名 (名称及び代表者名)	
	[法人の場合のみ 代表者印が必要です] 印	
請求日現在の納期限到来済の市税に滞納がないこと。通		

※法人に係る証明書の請求で、代表者印を押印できないときは、当該法人の「委任状」を添付してください。
 ※個人に係る証明書の請求で、代理の方が請求するときは、当該個人の「委任状」を添付してください。
 ※窓口に来た方の本人確認書類の提示が必要です。

切り取り

○証明書の交付請求の受付は、次の窓口で行います。

- ・資産税課窓口（窓口番号20）・・・市役所別館2階
- ・市民税課窓口（窓口番号22）・・・市役所別館2階

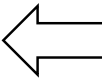
※証明書は、請求書に記載する住所（所在）、氏名（名称及び代表者名）ごとに発行されますので、小樽市に納税（納入）義務がある本社・支社・営業所等ごとに請求してください。

※証明書の交付に多少時間がかかることがありますので、あらかじめご了承ください。

※窓口へ来た方や証明してほしい方と別名義での領収書を希望の場合は、書類の提示が必要となる場合があるため市民税課（0134-32-4111 内線241.379）へお問合せください。

小樽市税を納めた直後は納付額がシステムに反映されないため、証明窓口へ領収書又は口座振替後に記帳した預貯金通帳を持参してください。

 1通当たり350円の手数料がかかります。

 窓口へ来た方の身分を証明するもの（運転免許証などの顔写真入りのものは1点、健康保険証、預貯金通帳などの顔写真が添付されていないものは2点）の提示が必要です。

受付番号	本人確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> ()
受付	交付	手数料
		円