様式１（物品購入等追加申請）

競争入札参加資格審査申請書【追加申請】

申請年月日　　令和　　年　　月　　日

（宛先）小樽市長

　　　　　　　　　申請人　　郵便番号

所在地

（フリガナ）

　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

登録番号

追加申請の内容

|  |
| --- |
| 物品購入等（物品の購入、製造の請負、役務の提供、物品の売払い等）に係る納入希望品目の追加 |

　令和５・６・７年度に小樽市（水道局及び病院局を含む。）が行う競争入札の資格の審査を受けたく、関係書類を添えて申請します。

　この申請書及び添付書類の記載事項はすべて事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 | 受付年月日 |
|  |  |

※市記入欄

様式１０（物品購入等追加申請）

物品購入等申請概要【追加申請】

|  |  |
| --- | --- |
| １　申請人(商号又は名称) |  |

２　納入希望品目に係る主な取引内容（直近２年間の契約実績）※主なものを記入してください。別紙による提出可。

　　今回追加申請する希望品目に係るものを記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 取引先名 | 件名 | 税込金額（千円） | 契約年月 |
| 官公庁 |  |  |  | 年　　月 |
| 民　間 |  |  |  | 年　　月 |

３　小樽市の営業を担当する担当者（記入は２名以内）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 | 役職名 | 氏名 | 連絡先電話番号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

４　物品購入等納入希望品目 【追加申請】　*今回追加申請する品目に○をつけてください。*

今回追加申請する小樽市へ納入、役務等を希望する品目を、次の取扱品目分類表「大分類」から選択し、選択した大分類の中の「中分類」に希望する品目すべてに「○」をつけてください。

追加申請の場合も、当初申請と追加申請を合計し、「大分類」で５部門までの選択となります。

ただし、法人にあっては商業登録簿の目的に記載しているものに限ります。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **大分類** |  |  |  |  |  | **←大分類１～１４からの番号を記入してください(５部門まで)** |

| 取扱品目分類表 | | | | | 申請人(商号又は名称) |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大分類 | | 中分類 | | | 取扱品目の概要又は業種 | 主な単品名等 |
| 番号 | 名称 | 希望  品目 | 番号 | 名称 |
| 1 | 印刷 |  | 101 | 印刷製本  ⇒「印刷機等設備状況」添付必要 | 各種印刷、航空写真、トレース、マイクロ写真等 | 活版印刷、平版印刷、軽印刷、フォーム印刷、地図印刷、特殊印刷（スクリーン印刷、シルク印刷等）、その他（電子複写・青写真焼付及び製本・航空写真・トレース・マイクロ写真）等 |
| 2 | 燃料 |  | 201 | 燃料 | 各種燃料、オイル・グリース類 | 石油製品、プロパン、オイル、グリース類 |
| 3 | 事務用品  (修繕含む) |  | 301 | 事務用機械及び事務用什器 | 各種事務用機械類、机、椅子、整理機器類 | コンピュータ(周辺機器含・ソフト含む)、ファクス、計算機、印刷機、複写機、製版機、裁断機器、製本機、紙折機、自動封入封緘機、事務用机、各種椅子、ロッカー、書庫等 |
|  | 302 | 事務用器具 | 事務用器具及び文房具、紙、紙製品等 | 各種筆記用具類、パンチ、カッターナイフ、テープカッター、デスクマット、ファイル用品、手提げ金庫、紙及び事務用紙製品、アルバム、封筒類、複写用品、コンピュータ関連事務用品、製図用機器用品等 |
|  | 303 | 印章・ゴム印 |  |  |
| 4 | 機械・器具  (修繕含む) |  | 401 | 電気機械・器具及び資材 | 家庭用電気製品、その他の電気機器設備、資材 | 各種家庭用電気機器類、各種照明機器、放送設備機器、テレビ・ビデオ装置、オーディオ装置、無線機、ルームエアコン、蓄電機、乾電池、電気温水器、配線材等資材、自動販売機、充電機、家庭用電動ミシン、石油ストーブ（ＦＦ式）等 |
|  | 402 | 精密機械器具及び理化学機械器具 | 光学機器、測量機器及び公害測定・実験用理化学機器 | 各種カメラ及び写真用品（ＤＰＥ含む）、映写機、顕微鏡、双眼鏡、測量用機器、各種時計、大気汚染測定器、分析機器、水質検査機器、その他公害関係測定機器類、実験用理化学機器類及びこれらに関わる消耗資材器材 |
|  | 403 | 土木建設機械及び農業用機械器具等 | 土木工事及び建設工事等に使用する機械類（特殊車両等に該当するものを除く）、農業用機械器具、園芸用資材 | ブルドーザー・フォークリフト等の各種積載機械、各種クレーン、杭打機、コンプレッサー、発電機、エンジンカッター類、削岩機、トラクター類、芝刈機、チェンソー、ビニールハウス資材、農業・園芸用品、散水器具、噴霧器、農薬類、むしろ、竹、なわ、種子類、苗木類、園芸用土等 |
|  | 404 | 土木・建築用資材 | コンクリート、土木用資材、建築用資材、木材、鉄鋼資材等鉄工所 | 木材類（角材、板材、たるき、ベニヤ板、コンパネ、丸太等）、鉄鋼材類（鉄線、鉄板、鋼管、ボルト、有刺鉄線等）、その他（セメント、石灰、砂利、煉瓦、タイル類、ガードレール、融雪剤等） |
|  | 405 | 水道機材・資材 | 水道用設備機械類、水道用配管材 | 計装計器、スクリーン装置、沈砂かき上装置、汚泥装置、水処理機、水道用各種鋼管・継手・バルブ等 |
|  | 406 | 防災・保安及び消防機材 | 防災・保安及び消防に使用する機材 | ヘルメット、防塵眼鏡・マスク、バリケード、信号機、回転灯、セフティコーン、夜光チョッキ、消防ホース、空気呼吸器、訓練用人形、耐熱・防火服、消火器、発煙筒、救命胴衣等 |
|  | 407 | 衛生機器及び厨房機械器具 | 各種衛生資材、業務用厨房機器及び学校給食用器具類 | 衛生陶器（便器等）、水栓金具、洗面化粧台、風呂釜、浴槽、プール用濾過材、調理作業機器（流し台等）、炊飯器、ガステーブル、ガスレンジ、湯沸器、大型冷蔵庫、調理機器、食器消毒保管庫、食品戸棚、食器カゴ、食缶、給食用食器類等 |
|  | 408 | 各種機器及び工具類 | 上記401～407に属さない機械類及び工具 | ボイラー、ポンプ類、ベルトコンベアー、高圧洗浄機、溶接機、パイプマシン、各種工具類、清掃工場焼却炉部品、各処理場機械の部品等 |
| 5 | 医療・衛生  (修繕含む) |  | 501 | 薬品類 | 各種薬品類及び医療用・分析用ガス類 | 医薬品、化学工業薬品、プール消毒剤、殺虫剤、酸素、窒素、高純度アルゴンガス、ヘリウムガス、水素ガス等 |
|  | 502 | 医療機器・医療材料 | 医療・介護・福祉用機械及び器具、衛生材料、診療用材料 | 各種医療機器、救急用具、消毒機器、ベッド、身体測定器、訓練用機器、車椅子、補装具及びこれらに関わる消耗資材器材、ガーゼ等衛生材料、カテーテル等診療材料等 |
| 6 | 雑貨・繊維  (修繕含む) |  | 601 | 室内装飾 | カーテン、カーペット、畳、板ガラス、生花 | カーテン、ブラインド、暗幕、カーペット、畳、板ガラス、生花、ソファ等 |
|  | 602 | 金物雑貨 | 家庭用金物雑貨及び日用雑貨 | 家庭用金物雑貨～石油ストーブ（煙突式）、ホームタンク、なべ・かま類、脚立、バケツ、針金、釘、スコップ､ガス湯沸器、ボンド、塗料､プレハブ物置等  日用雑貨～ティッシュペーパー、トイレットペーパー、ハケ、陶器及びガラス製品、洗剤、清掃用資機材（箒・ウエス・モップ類・ワックス等）、ロープ、プラスチック製品（ゴミ袋・人工芝・ビニールホース等） |
|  | 603 | 繊維・皮製品 | 寝具類、被服類、皮及びゴム製品、その他雑貨 | ふとん、マットレス、毛布、シーツ、座布団、寝巻類、制服、作業服、靴下、手袋、ブラウス、スカート、ワイシャツ、タオル、靴類、皮・ゴム手袋、雨合羽、ベルト、鞄、バッグ類、テント、防水前掛、シート類等 |
|  | 604 | 木工製品 | 木製家具類等 | 製作木製家具類等 |
| 7 | 図書・教材  ・スポーツ  (修繕含む) |  | 701 | 図書・出版物及び各種教材用品 | 図書、出版物、収録済録音テープ及びビデオテープ、映画フィルム、各種教材 | 図書、出版物、刊行物、既製パンフレット、映画フィルム、収録済カセットテープ・ビデオテープ・ＤＶＤ、標本、各種教材教具等 |
|  | 702 | スポーツ用品 | 各種スポーツ用機器及び用具類（レジャー用品を含む） | 各種スポーツ用機器・用品、潜水用品、登山・キャンプ用品、スポーツユニフォーム及びトレーニングウエア（既製品に限る）等 |
|  | 703 | 保育用品及び遊具類 | 各種保育用品及び遊具類（公園施設遊具含む） | 保育遊具類、保育用品、風船、ぬり絵、折り紙、ぬいぐるみ、こいのぼり、玩具花火、碁、将棋、トランプ類、公園遊具（アスレチック遊具、すべり台、ブランコ等）公園施設各種乗り物等 |
|  | 704 | 楽器及び音楽用品 | 楽器及び収録済ＣＤ類・テープ | 各種楽器、琴、尺八、三味線、和太鼓、電気楽器（アンプ・チューナー類を含む）、譜面台、メトロノーム、収録済音楽ＣＤ・ＤＶＤ及びカセットテープ等 |
| 8 | 車両 |  | 801 | 車両販売 | 自動車、特殊車両、架装車両、その他車両 | 自動車（乗用車・貨客兼用車・ジープ車・トラック・バス）、特殊車両（ロータリ除雪車・グレーダー・スノーローダー）、架装車両（消防車両・清掃車両等）、その他車両（オートバイ・自転車・リヤカー・除雪機・スノーモービル） |
|  | 802 | 車両修繕 | 車両の点検・整備・修繕 |  |
|  | 803 | 車両部品 | 各種車両部品及び自動車用品 | 各種車両部品、カーエアコン、バッテリー、タイヤ、カーワックス、シートカバー、マット、毛ばたき、車両清掃用品、不凍液、クーラント等 |
| 9 | 食品及び  給食材料 |  | 901 | 食品及び給食材料 | 給食材料、その他各種食品、飲料水、酒類 |  |
| 10 | 看板及び  記章等  (修繕含む) |  | 1001 | 記章・看板・標識 | 看板類、標識、旗、腕章類、カップ及びメダル | 町名板、道路標識、プレ－ト、鑑札、旗、幕、たすき、腕章、階級章、各種トロフィー、メダルカップ、タイピン、キーホルダー等 |
|  | 1002 | 美術・工芸 | 絵画、骨董、額縁等 |  |
| 11 | 不用物品 |  | 1101 | 不用物品買取 | 古紙、鉄屑、不用車両等 |  |
| 12 | 賃貸借 |  | 1201 | 総合リース | リース全般、レンタル全般 |  |
|  | 1202 | 車両 | 自動車、特殊車両、架装車両、その他車両 | 乗用車、バス等 |
|  | 1203 | 医療機器 | 医療機器、検査機器等 | 各種医療機器、検査機器等 |
|  | 1204 | 事務機器・通信機器等 | 各種事務用・通信用機械類 | パソコン、プリンター、複写機、ファクス、電話等 |
|  | 1299 | その他 | **「取扱内容」を必ず記入してください⇒** |  |
| 13 | 役務（委託） |  | 1301 | 施設等維持管理業務委託 | 施設等の清掃・警備・暖房業務等 | 清掃、機械警備、常駐警備、ボイラー管理、施設管理等 |
|  | 1302 | 施設等設備維持保守業務 | 施設等の設備維持保守業務等 | 電気保安、エレベータ保守、自動ドア保守、消防設備点検、暖房・空調設備保守等 |
|  | 1303 | コンピュータ関連業務委託 | コンピュータ等の保守点検・プログラミング |  |
|  | 1304 | 企画調査等業務委託 | 市場調査、実態調査、調査研究、イベント企画、その他の企画等 |  |
|  | 1305 | クリーニング |  |  |
|  | 1306 | 運送 | 車両運送、宅配等 |  |
|  | 1307 | 医療関係 | 病院・保健所等関連業務 | 医療事務、臨床検査、医療機器保守等 |
|  | 1308 | 廃棄物収集業務 | 廃棄物収集、運搬、処分業務 | 一般廃棄物、産業廃棄物、特別管理廃棄物等 |
|  | 1309 | 給食業務 | 病院給食、学校給食、その他給食関連業務 |  |
|  | 1310 | 構内除排雪業務  ⇒「構内除排雪業務資料」添付必要 |  | 市所有各施設等の駐車場、敷地内の構内除排雪業務 |
|  | 1311 | 環境測定等業務 | 空気環境測定、水質検査等 | 水質測定、騒音測定、大気測定、水質検査等業務 |
|  | 1312 | 保険業 | 生命保険、自動車保険、損害保険、その他 |  |
|  | 1399 | その他 | **「取扱内容」を必ず記入してください⇒** |  |
| 14 | その他  上記1～13  に属さないもの |  | 1499 | その他 | **「取扱品目・内容」を必ず記入してください⇒** |  |

様式１６（物品購入等追加申請）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **提出書類の確認チェック表**  提出する書類にチェックしてください。 | | 申請人  (商号名又は名称) | |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |
| 区分 | 提　出　書　類 | | ﾁｪｯｸ | ●必須  △該当する場合のみ | 注 意 点 等 | |
| 1 | 競争入札参加資格審査申請書　【追加申請】（様式１） | |  | ● | ○申請月日（提出日、郵送日）を記入、実印押印 | |
| 2 | 物品購入等申請概要　【追加申請】（様式１０） | |  | ● | ○「物品購入等納入希望品目」に追加申請する大分類の番号を(当初申請と追加申請を合計し、５部門まで)記入し、中分類に○印 | |
| 3 | 印刷機等設備状況（様式１２） | |  | △ | ○「物品購入等の印刷」に追加申請の場合のみ | |
| 4 | 構内除排雪業務資料（様式１３） | |  | △ | ○「物品購入等の構内除排雪業務」に追加申請の場合のみ | |
| 5 | 代理店・特約店証明書、営業の許可証・認可書等  (写し可) | |  | △ | ○許可等必要な品目を追加申請する場合は必ず添付 | |
| 6 | 提出書類の確認チェック表（様式１６） | |  | ● | ○提出書類をチェック | |
| 7 | 不足書類等調査票（様式１７） | |  | ● | ○担当者連絡先を記入（FAX番号の記入） | |

様式１７（物品購入等追加申請）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者役職名・担当者氏名 | 様 |
| ＦＡＸ番号 |  |

　申請書作成担当者連絡先

**不足書類等調査票**

令和　　年　　月　　日

令和５・６・７年度小樽市競争入札参加資格審査申請において、次の書類に不備がありますので、

至急提出してください。（該当欄に○のある項目が不備のあるものです。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 該当 | 提出書類 | 備考 |
|  | 競争入札参加資格審査申請書【追加申請】  （様式１） |  |
|  | 物品購入等申請概要【追加申請】（様式１０） | 次の納入希望品目について、審査基準日において、直近２年間で１年以上の実績を確認できる取引内容を御記入の上、提出してください。  希望品目： |
|  | 印刷機等設備状況（様式１２） |  |
|  | 構内除排雪業務資料（様式１３） |  |
|  | 代理店・特約店証明書、営業の許可証・認可書等 |  |
|  | 提出書類の確認チェック表（様式１６） |  |
|  | 不足書類等調査票（様式１７） |  |

[問合せ先]　小樽市財政部契約管財課契約審査グループ

　　　　　　〒047－8660　小樽市花園2丁目12番1号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者 |  | 受付番号 |  |

　　　　　　電話　0134－32－4111（内線237・239）

　 FAX　0134－23－0675

提出期限　　令和　　年　　月　　日必着　郵送可

（本調査票を不備のある書類と併せて提出してください。）

様式１２（物品購入等様式）　　　　　**物品購入等の取扱品目分類表の大分類「１ 印刷」に申請する場合は必ず提出してください。**

**印刷機等設備状況**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人(商号又は名称) |  | 従　業　員　数（印刷業務従事者） | | | |  | |
| 営業部門 | 事務部門 | 企画編集部門 | ﾃﾞｻﾞｲﾝ部門 |
| 申請人  所在地 |  | 人 | 人 | 人 | 人 |  | |
| 工場名称 |  | 従　業　員　数（印刷業務従事者） | | | | 従業員合計 | |
| 製版部門 | 印刷部門 | 製本部門 | 合計 |
| 工場住所 |  | 人 | 人 | 人 | 人 | 延数 | 人 |
| 実数 | 人 |

|  |  |
| --- | --- |
| **この調査票に該当しない場合は下記に○をつけてください。**  **（　　　）当社は機器を保有していません。** | ※自社工場で所有する設備のみ対象。（外注は除く）  　※この調査票に記入しきれない場合は別紙作成可。 |

該当するものに（○）をつけてください

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| () | 活版印刷 | () | 地図印刷 | () | 青写真焼付 | () | マイクロ写真 |
| () | 平版印刷 | () | スクリーン印刷 | () | 製本 | () | 印刷企画 |
| () | 軽印刷 | () | シルク印刷 | () | 航空写真 |  |  |
| () | フォーム印刷 | () | 電子複写 | () | トレース |  |  |

（１）校正、デザインに使用する機械

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機　　種　　名 | 規　　格　　・　　能　　力　　等 | 台数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（２）製版・写植などの製版設備機械

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機　　種　　名 | 規　　格　　・　　能　　力　　等 | 台数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（３）印刷作業に使用する機械

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機　　種　　名 | 版サイズ | 色数 | 規格・能力等 | 台数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（４）製本・加工に使用する機械

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機　　種　　名 | 規　　格　　・　　能　　力　　等 | 台数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式１３（物品購入等様式）

構内除排雪業務資料

**物品購入等の取扱品目分類表の中分類「1310 構内除排雪業務」に申請する場合は必ず提出してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請人（商号又は名称） |  |
| 申請人所在地 |  |

１　除排雪業務従事者数（実人数を記入してください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理部門 | 機械運転手 | 助手・誘導員 | 作業員 | 計 | うち冬季のみ雇用 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

２　除排雪機械所有状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械名 | 規格 | 保管場所 | 台数 | 所有区分 |
|  |  |  |  | 自社・賃借 |
|  |  |  |  | 自社・賃借 |
|  |  |  |  | 自社・賃借 |
|  |  |  |  | 自社・賃借 |
|  |  |  |  | 自社・賃借 |
|  |  |  |  | 自社・賃借 |
|  |  |  |  | 自社・賃借 |
|  |  |  |  | 自社・賃借 |
|  |  |  |  | 自社・賃借 |
|  |  |  |  | 自社・賃借 |

３　除排雪業務経歴

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受注  期間 | 発注先名称 | 除排雪作業内容  (構内除排雪、駐車場除排雪、排雪運搬、等) | 作業場所(施設名等) | 作業規模  (除雪機械名・台数、作業面積、作業延長等) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　　○記載要領

・過去２年間に受注したものを記入してください。

・小樽市地域総合除雪業務は記入の必要はありません。

・民間発注業務も記入してください。