

樽っ子学校サポート登録から派遣までの流れ

平成28年8月22日
小樽市教育委員会生涯学習課

①登録事務作業の流れ

小樽商科大学総務課または小樽市教育委員会(生涯学習課)やHP
登録票・承諾書・口座振替申出書を手に入れる

登録票・承諾書に押印し提出
口座振替申出書は後日でも可

小樽商科大学総務課または小樽市教育委員会生涯学習課に**提出**願います。これで登録完了です。

実際に活動した後、各学校で感想等の記入があり、その後押印します。**印鑑を忘れないに！！**

派遣 活動

活動の感想を記入 **押印**

報告書が各学校から教育委員会へ 集計

5月～8月(1学期+夏休み)、8月～12月(2学期)、12月～2月(冬休み+3学期)
3期に分けて、交通費相当の謝金を支給(9月、1月、3月)

後日、マイナンバーの提出にご協力をお願いします。

②派遣までの流れ

各学校から樽っ子学校サポート申請書が教育委員会へ
登録票をもとにコーディネーターが皆さんにメール等で依頼

各学校が希望する日時と時間をメールします。
*メールアドレスは正確に登録してくださいね♪

ボランティア可能な学校を選択
可能な日時や学校をコーディネーターにメール等で連絡

コーディネーターによる調整 決定連絡(メール等)

実際に学校に行き、活動

印鑑忘れずに！！

報告書(感想)を記入、押印



潮おんどくん

その他、お問い合わせは生涯学習課 までお願いします。
32-4111(内線532)
syogai-gakusyuka@city.otaru.lg.jp
* 皆さん、よろしくお願いします。



連絡先 外

【サポーターの感想】



- ・みなさん熱心に学習に取り組んでいて、教える側としてもやりがいを感じた。また、機会があれば訪れたいです。
- ・小学生はとても素直で楽しかった。
- ・児童に教えることを通して、改めて教えることの難しさ、楽しさを実感することができました。このような貴重な体験を自分の進路に役立てていきたいと思えます。