

様式第4号（第2条関係）

固定資産証明書交付（閲覧）請求書

（宛先）小樽市長

※太枠の中をお書きください。

月 日

（郵送で依頼する方） 窓口に来た方	住所 電話（ ） —
	フリガナ 氏名 年 月 日生
固定資産所有者	住所（所在地） 電話（ ） —
	フリガナ 氏名（名称及び代表者名） <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">法人の場合のみ 代表者印が必要です。</div> 年 月 日生

※法人に係る証明書の請求で、代表者印を押印できないときは、当該法人の「委任状」を添付してください。
※個人に係る証明書の請求で、代理の方が請求するときは、当該個人の「委任状」を添付してください。
※窓口に来た方の本人確認書類の提示が必要です。

必要な証明等の種類（□内にレ印を記入してください。）
 評価証明 公課証明 納税証明 路線価閲覧 路線価複写
 図面閲覧 図面複写 台帳閲覧 名寄帳閲覧 その他（ ）

固定資産の表示	区分	所在地番	家屋番号	年度	通数
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	町 丁目		番	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	町 丁目		番		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	町 丁目		番		

証明内容等	評価	通	350円× 件 100円× 件	図面複写（トレース）	300円× 件
	公課	通	350円× 件 100円× 件	台帳閲覧 土地	250円× 件
				家屋 償却資産	250円× 件
	納税	通	350円× 件	名寄帳閲覧	250円× 件
路線価複写		300円× 件	その他 通	300円× 件	

受付	交付	受付番号	本人確認	公・保・カ 通・他
		手数料	円	