

# 住民票等交付請求書（郵便請求）

## 請求する方

住所	〒 -
フリガナ	
氏名	
電話番号	※日中連絡のつく番号( - - )
証明書に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他 ( )

## 必要な住民票等について

住所	小樽市	町丁目	番地番	号
氏名		生年月日	明・大・昭 平・令	年月日

## 必要な証明書の種類、通数、内容

※記載している手数料は小樽市での金額です。他市町村へ請求する場合は請求先へ御確認ください。

住民票の写し (300円/通)	世帯全員	世帯一部	除かれた住民票	
	通	通	通	
	記載が必要な内容 ※チェックがない場合は省略します。			
	<input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続き柄	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 又は国籍・地域等	<input type="checkbox"/> 備考欄	<input type="checkbox"/> 在留資格の情報等 ※外国人の方のみ
	個人番号及び住民票コードの記載 ※チェックがない場合は省略します。			
	<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)	<input type="checkbox"/> 住民票コード		
使用目的・提出先等				
※第三者の住民票、除かれた住民票、個人番号・住民票コードを記載した住民票を御請求する場合は必ず記入してください。				
不在住証明 (300円/通)	通	その他の証明 (種類)	通	

# 住民票等交付請求書（郵便請求）

**記入例**

請求する方

住所	〒047 - 8660 北海道小樽市花園2丁目12番1号
フリガナ	シリベシ ハナコ
氏名	後志 花子
電話番号	※日中連絡のつく番号( 0134 - 32 - 4111 )
証明書に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 長女 )

必要な住民票等について

住所	小樽市 花園2 丁目 12 番地 1 号
氏名	小樽 梅子 生 年 月 日 明・大・昭 平・令 12 年 1 月 1 日

必要な証明書の種類、通数、内容

※記載している手数料は小樽市での金額です。他市町村へ請求する場合は請求先へ御確認ください。

住民票の写し (300円/通)	世帯全員	世帯一部	除かれた住民票	
	通	通	1 通	
	記載が必要な内容 ※チェックがない場合は省略します。			
	<input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続き柄	<input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 又は国籍・地域等	<input type="checkbox"/> 備考欄	<input type="checkbox"/> 在留資格の情報等 ※外国人の方のみ
	個人番号及び住民票コードの記載 ※チェックがない場合は省略します。			
	<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)	<input type="checkbox"/> 住民票コード		
使用目的・提出先等				
※第三者の住民票、除かれた住民票、個人番号・住民票コードを記載した住民票を御請求す				
住民票の提出先と取得する理由(〇〇の手続きに使用等)を記入してください。住民票が必要な根拠が分かる書類がある場合はそのコピーの添付をお願いいたします。				
不在住証明 (300円/通)	通	その他の証明 (種類)	通	

請求方法は次のとおりです。

## 1 請求書を記載

請求書に必要事項を記載してください。

以下に該当しない方は、第三者請求となります。関係と使用目的を明記して、資料（契約書の写しなど使用目的が説明できるもの）を添付してください。

- ・戸籍の請求……戸籍に記載されている本人、配偶者、直系の親族  
※直系の親族に兄弟は含まれません。
- ・住民票……本人、または同一世帯員。

## 2 返信用封筒と切手を用意

郵便料金は、定形25グラムまで84円です。2通以上請求する場合は多めに切手を同封してください。料金不足の場合は、『料金受取人払』となりますので御了承ください。返信用封筒の表には、請求者の住所、氏名を記入してください。

## 3 各市町村に電話で確認 小樽市以外に請求する場合

- ・手数料……市町村ごとに異なるものがあります。電話で事前に確認してください。
- ・本人確認書類……運転免許証、保険証などをコピーして同封します。何が必要か確認してください。

## 4 手数料を用意

郵便局で必要な額の『定額小為替』を購入してください。表裏面とも記入は不要です。現金で送る場合は、現金書留扱いにしてください。切手や収入印紙は使用できません。

◆小樽市手数料一覧（○は全国共通で、★は市町村ごとに異なります。）

○	戸籍謄本（全部事項証明）、戸籍抄本（個人事項証明）	450円
○	除籍・改製原戸籍謄本（全部事項証明）、除籍・改製原戸籍抄本（個人事項証明）	750円
★	住民票の写し、除かれた住民票の写し、附票、身分証明	300円

## 5 本人確認書類を用意

お名前と御住所が確認できる書類（運転免許証、保険証などのコピー）を同封してください。

# 請求方法

## 6 請求先市町村へ送付

請求書を投函してから、証明書が到着するまで1週間から10日程お時間がかかります。至急のときは速達を御利用ください。

請求書  
住所・氏名  
連絡先  
必要な証明について  
〇〇を〇通

本人確認書類  
■ 免許証  
(写し)等

※有効期限切れのものは無効です。

切手 返信用封筒  
〒□□□-□□□□  
請求者住所  
請求者氏名

※切手は定形25グラムまで84円です。

郵便局で購入

定額小為替証書  
〇〇〇円

※両面とも無記名でお送りください。  
※有効期限は発行日から6か月です。

資料  
第三者請求の場合は、使用目的が説明できる契約書の写しなどが必要です。

送付するものを  
まとめて封筒へ

切手

〒□□□-□□□□

請求先市町村  
宛

※ さかのぼって戸籍を請求する場合は、家系図や他市町村で取得済みの戸籍謄本等のコピーを入れてくださると参考になります。

〒047-8660 小樽市花園2丁目12番1号 小樽市生活環境部戸籍住民課窓口係  
(電話)0134-32-4111 内線283・284 (FAX)0134-33-4644