

請求する方

必要な戸籍等について

必要な証明書の種類、通数、内容

※記載している手数料は小樽市での金額です。他市町村へ請求する場合は請求先へ御確認ください。

必 要 な 証 明		い ず れ か に ○	必 要 な 方 の 氏 名	生 年 月 日	通 数
戸 籍 (450 円 / 通)	謄本 (全員)	抄本 (個人)		明・大・昭 平・令 年 月 日	通
除籍・改製原戸籍 (750 円 / 通)	謄本 (全員)	抄本 (個人)		明・大・昭 平・令 年 月 日	通
附 票 (300 円 / 通)	謄本 (全員)	抄本 (個人)		明・大・昭 平・令 年 月 日	通
	証明が必要な住所				
	記載が必要な内容 ※チェックがない場合は省略します。		☐ 本籍・筆頭者氏名の記載 ☐ 在外選挙人登録地の記載		
身 分 証 明 (300 円 / 通)				明・大・昭 平・令 年 月 日	通
そ の 他 の 証 明				明・大・昭 平・令 年 月 日	通
使 い 道	理 由	☐ 戸籍届出(婚姻、転籍 等) ☐ パスポート ☐ 年金手続 ☐ ビザの申請 ☐ 相続手続きで使用→以下の事項も記入してください。 (氏名)が死亡したことによる相続手続き ・(氏名)の亡くなったことが分かるものを ()通 ・(氏名)の出生から(死亡・現在)までを 各()通 ・(氏名)の婚姻から(死亡・現在)までを 各()通 ・(氏名)と(名)の関係が分かるものを ()通 ☐ その他の手続き()			
	提出先				

戸籍謄抄本等交付請求書（郵便請求）

記入例

請求する方

住所	〒047 - 8660 北海道小樽市花園2丁目12番1号
フリガナ	シリベシ ハナコ
氏名	後志 花子
電話番号	※日中連絡のつく番号(0134 - 32 - 4111)
筆頭者との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☒ 子(長女) ☐ 父母() ☐ 孫() ※「長男」、「〇〇の母」、「〇〇の長男△△の二女」など、関係を詳細に記入してください。 ☐ その他 ()

必要な戸籍等について

本籍	※今回請求する戸籍の本籍を記入してください。 小樽市花園2丁目12番
筆頭者氏名	※戸籍に最初に記載されている方で、亡くなっても変わりません。 小樽 太郎
2週間以内の戸籍の届出	出生・ ☒ 死亡・婚姻・離婚・その他()届出、該当者(氏名小樽 梅子) 1月 1日 (札幌)市区町村へ届出

必要な証明書の種類、通数、内容

※記載している手数料は小樽市での金額です。他市町村へ請求する場合は請求先へ御確認ください。

必要な証明	いずれかに○	必要な方の氏名	生 年 月 日	通 数
戸籍 (450円/通)	謄本 (全員) 抄本 (個人)		明・大・昭 平・令 年 月 日	通
除籍・改製原戸籍 (750円/通)	☒ 謄本 (全員) 抄本 (個人)	小樽 梅子	明・大・昭 平・令 12 年 1 月 1 日	1 通
附票 (300円/通)	☒ 謄本 (全員) 抄本 (個人)	小樽 梅子	明・大・昭 平・令 12 年 1 月 1 日	1 通
	証明が必要な住所	小樽市花園2丁目12番1号		
	記載が必要な内容 ※チェックがない場合は省略します。	☒ 本籍・筆頭者氏名の記載 ☐ 在外選挙人登録地の記載		
身分証明 (300円/通)		通		
その他の証明		通		
使用理由	☐ 戸籍届出(婚姻、転籍等) ☐ パスポート ☐ 年金手続 ☐ ビザの申請 ☒ 相続手続きで使用→以下の事項も記入してください。 (氏名 小樽 梅子)が死亡したことによる相続手続き ・(氏名 小樽 梅子)の亡くなったことが分かるものを ()通 ・(氏名 小樽 梅子)の出生から死亡・現在)までを 各(1)通 ・(氏名)の婚姻から(死亡・現在)までを 各()通 ・(氏名)と(名)の関係が分かるものを ()通 ☐ その他の手続き()			
提出先	札幌地方法務局小樽支局			

請求方法は次のとおりです。

1 請求書を記載

請求書に必要事項を記載してください。

以下に該当しない方は、第三者請求となります。関係と使用目的を明記して、資料（契約書の写しなど使用目的が説明できるもの）を添付してください。

- ・戸籍の請求……戸籍に記載されている本人、配偶者、直系の親族
※直系の親族に兄弟は含まれません。
- ・住民票……本人、または同一世帯員。

2 返信用封筒と切手を用意

郵便料金は、定形50グラムまで110円です。2通以上請求する場合は多めに切手を同封してください。料金不足の場合は、『料金受取人払』となりますので御了承ください。返信用封筒の表には、請求者の住所、氏名を記入してください。

3 各市町村に電話で確認 小樽市以外に請求する場合

- ・手数料……市町村ごとに異なるものがあります。電話で事前に確認してください。
- ・本人確認書類……運転免許証、保険証などをコピーして同封します。何が必要か確認してください。

4 手数料を用意

郵便局で必要な額の『定額小為替』を購入してください。表裏面とも記入は不要です。現金で送る場合は、現金書留扱いにしてください。切手や収入印紙は使用できません。

◆小樽市手数料一覧（○は全国共通で、★は市町村ごとに異なります。）

○	戸籍謄本（全部事項証明）、戸籍抄本（個人事項証明）	450円
○	除籍・改製原戸籍謄本（全部事項証明）、除籍・改製原戸籍抄本（個人事項証明）	750円
★	住民票の写し、除かれた住民票の写し、附票、身分証明	300円

5 本人確認書類を用意

お名前と御住所が確認できる書類（運転免許証、保険証などのコピー）を同封してください。

請求方法

6 請求先市町村へ送付

請求書を投函してから、証明書が到着するまで1週間から10日程お時間がかかります。至急のときは速達を御利用ください。

請求書

住所・氏名
連絡先
必要な証明について
〇〇を〇通

本人確認書類
免許証
(写し)等

※有効期限切れのものは無効です。

切手 返信用封筒
〒□□□-□□□□
請求者住所
請求者氏名

※切手は定形50グラムまで110円です。

郵便局で購入

定額小為替証書
〇〇〇円

※両面とも無記名でお送りください。
※有効期限は発行日から6か月です。

資料
第三者請求の場合は、使用目的が説明できる契約書の写しなどが必要です。

送付するものを
まとめて封筒へ

切手
〒□□□-□□□□

請求先市町村
宛

※ さかのぼって戸籍を請求する場合は、家系図や他市町村で取得済みの戸籍謄本等のコピーを入れてくださると参考になります。

〒047-8660 小樽市花園2丁目12番1号 小樽市生活環境部戸籍住民課窓口係
(電話)0134-32-4111 内線283・284 (FAX)0134-33-4644