閲　覧　申　込　書

太枠内に記入し、閲覧項目の□に✓を記入してください。
申込み箇所が複数の場合は裏面に記入し提出してください。

申込日	年　　月　　日

申込者［窓口に来た人］	住　　所		所有者との関係
	会 社 名		□本　人 □使用者 □代理人 □その他 （　　）
	閲覧者氏名		
	電話番号	ー　　ー	
申込箇所	住　　所	小樽市　　丁目・町　　番　　号・番地	
	氏　　名		
必要とする資料	□配・給水管路台帳図及び公共下水道台帳図（縮尺1/500）		
	□給水装置台帳及び排水設備等台帳（※本人・使用者以外は、委任状等が必要。）		
設置番号	第　　号		
閲覧目的	□給排水工事申請（新設・改造・撤去・修繕）に係る調査		
	□埋設管の布設状況の調査		
	□不動産売買に係る調査		
	□その他の調査（　　）		
複写申込	□有　（A３白黒）　　□無		
	（ただし、給水装置台帳及び排水設備等台帳については実寸とします。）		

利用に係る閲覧者の確認	□身分証明書　□運転免許証　□宅地建物取引士	水道局確認欄
	□委任状　□契約書等　□その他（　　）	
備　　考		

◆ 閲覧に際しては、下記の留意事項を遵守し、窓口担当者の指示に従ってください。

1．提供する図面等は、小樽市水道局が維持管理上必要な資料として作成し、保有しているもので、上下水道情報その他の内容を証明するものではありません。
2．表示される情報は、現地の状況と異なることがありますので参考資料としてご利用ください。
3．閲覧目的を確認できる資料（工事契約書の写し、見積依頼書等）や本人確認ができるもの（運転免許証、健康保険証等）の提示を求める場合があります。
4．閲覧において知り得た個人情報（特定の個人が識別できる住所、氏名、家屋の間取り、利害関係等）は、個人のプライバシーの保護並びに基本的人権を侵害することのないよう十分な配慮を行い、使用目的以外には使用しないこと。また、目的達成後に不要になった資料は、速やかに破棄（焼却等）してください。
5．本サービスの利用により発生した損失、損害、第三者との間に生じた紛争等については、小樽市は一切の責任を負いません。
6．電話での受付、ファックス及び郵送等の対応は行っておりませんので、ご利用の際は窓口へお越しください。

裏面

申込箇所	住　　所	小樽市　　丁目・町　　番　　号・番地
	氏　　名	
必要とする資料	☐ 配・給水管路台帳図及び公共下水道台帳図（縮尺1/500）	
	☐ 給水装置台帳及び排水設備等台帳（※本人・使用者以外は、委任状等が必要。）	
設置番号	第　　号	
閲覧目的	☐ 給排水工事申請（新設・改造・撤去・修繕）に係る調査	
	☐ 埋設管の布設状況の調査	
	☐ 不動産売買に係る調査	
	☐ その他の調査（　　）	
複写申込	☐ 有　（Ａ３白黒）　　☐ 無	
	（ただし、給水装置台帳及び排水設備等台帳については実サイズとします。）	
利用に係る閲覧者の確認	☐ 身分証明書　☐ 運転免許証　☐ 宅地建物取引士	
	☐ 委任状　　☐ 契約書等　　☐ その他（　　）	

申込箇所	住　　所	小樽市　　丁目・町　　番　　号・番地
	氏　　名	
必要とする資料	☐ 配・給水管路台帳図及び公共下水道台帳図（縮尺1/500）	
	☐ 給水装置台帳及び排水設備等台帳（※本人・使用者以外は、委任状等が必要。）	
設置番号	第　　号	
閲覧目的	☐ 給排水工事申請（新設・改造・撤去・修繕）に係る調査	
	☐ 埋設管の布設状況の調査	
	☐ 不動産売買に係る調査	
	☐ その他の調査（　　）	
複写申込	☐ 有　（Ａ３白黒）　　☐ 無	
	（ただし、給水装置台帳及び排水設備等台帳については実サイズとします。）	
利用に係る閲覧者の確認	☐ 身分証明書　☐ 運転免許証　☐ 宅地建物取引士	
	☐ 委任状　　☐ 契約書等　　☐ その他（　　）	