

					事業会計	
管理者	局次長	総務課長	担当主査	担当	令和	年度支出伺
					令和	年 月 日 第 号
					¥	
						款
						項
						目
						節

## 請 求 書

<b>請求金額</b>	億	千	百	十	万	千	百	十	円	
					¥	2	6	9	5	0
取引月日	品名・件名等		摘要	数量	単位	単価	税率	金額(税抜)		
○月○日	コピー用紙			10	箱	2,450 <sup>円</sup>	10%	24,500 <sup>円</sup>		

<p>【該当のある場合は、チェックマークを記入してください。】</p> <input type="checkbox"/> 軽減税率適用…税率欄に「※8」を記入 <input type="checkbox"/> 消費税対象外取引…その他計欄に合計額を記入	税率 10% 対象計	24,500	
	消費税及び地方消費税 (10%) (外税)	2,450	
	税率 8% 対象計		
	消費税及び地方消費税 (8%) (外税)		
上記のとおり請求します。		その他計	
請求日	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日		

宛先	小樽市公営企業管理者 水道局長
----	-----------------

請求者	<input checked="" type="checkbox"/> インボイスに登録している。→ T○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ <input type="checkbox"/> インボイスに登録していない。
	住所 小樽市花園2丁目12番1号 氏名 株式会社 花園商事 代表取締役 花園 一郎

銀行届出の「口座名義人」をカタカナで記入してください。®

振込口座	金融機関名	口座名義人 (カタカナ)	預金種目
	○○ 銀行	カハナゾノショウジ	<input checked="" type="checkbox"/> 普通
	○○ 支店	口座番号 ○○○○○○○○	<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 ( )

	氏名	連絡先(電話番号)	※押印を省略する場合は、氏名(フルネーム)及び連絡先(電話番号)を記載してください。
本件責任者	○○ ○○	090-0000-××××	
担当者	▲▲ ▲▲	090-0000-☆☆☆☆	

予算照合	総務課長	担当主査	担当		担当課長	担当主査	担当	支 払 印
支払伺	企業出納員	総務課長	担当主査	担当	検収・検査年月日		検収・検査印	
					令和 年 月 日			
								口座振替No.

- 備考
- 請求金額欄はアラビア数字で、首部に¥を記入してください。
  - 請求者欄氏名について、法人の場合は法人名及び代表者名を記入し、代表者印を押印してください。
  - 口座名義人はカタカナで記入してください。