

					事業会計	
管理者	局次長	総務課長	担当主査	担当	令和	年度支出何
					令和	年 月 日 第 号
					¥	
						款
						項
						目
						節

請 求 書

請求金額		億	千	百	十	万	千	百	十	円
						¥ 2 6 9 5 0				
取引月日	品名・件名等	摘要		数量	単位	単価	税率	金額(税込)		
○月○日	コピー用紙			10	箱	2,695円	10%	26,950円		

<p>【該当のある場合は、チェックマークを記入してください。】</p> <input type="checkbox"/> 軽減税率適用…税率欄に「※8」を記入 <input type="checkbox"/> 消費税対象外取引…その他計欄に合計額を記入	税率 10% 対象計	26,950
	消費税及び地方消費税 (10%) (内税)	2,450
	税率 8% 対象計	
	消費税及び地方消費税 (8%) (内税)	
上記のとおり請求します。	そ の 他 計	

請求日	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日
-----	-------------------

宛先	小樽市公営企業管理者 水道局長
----	-----------------

請求者	<input checked="" type="checkbox"/> インボイスに登録している。→ T○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ <input type="checkbox"/> インボイスに登録していない。
	住所 小樽市花園2丁目12番1号 氏名 株式会社 花園商事 代表取締役 花園 一郎

銀行届出の「口座名義人」をカタカナで記入してください。

振込口座	金融機関名	口座名義人 (カタカナ)	預金種目
	○○ 銀行	カハナゾノシヨウジ	<input checked="" type="checkbox"/> 普通
	○○ 支店	口座番号	<input type="checkbox"/> 当座
		○○○○○○○○	<input type="checkbox"/> その他 ()

本件責任者	氏名	連絡先(電話番号)	※押印を省略する場合は、氏名(フルネーム)及び連絡先(電話番号)を記載してください。
担当者	○○ ○○	090-0000-××××	
	▲▲ ▲▲	090-0000-☆☆☆☆	

予算照合	総務課長	担当主査	担当	担当課長	担当主査	担当	支払印
支払伺	企業出納員	総務課長	担当主査	担当	検収・検査年月日	検収・検査印	口座振替No.
					令和 年 月 日		

- 備考
- 請求金額欄はアラビア数字で、首頭に¥を記入してください。
 - 請求者欄氏名について、法人の場合は法人名及び代表者名を記入し、代表者印を押印してください。
 - 口座名義人はカタカナで記入してください。