

					事業会計				
管理者	局次長	総務課長	担当主査	担当	令和	年度支出伺		款	
					令和	年 月 日 第 号		項	
					¥			目	
								節	

## 請 求 書

請求金額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">億</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">百</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">十</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">万</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">百</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">十</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">¥</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>		億	千	百	十	万	千	百	十	円	¥	6	6	0	0	0	0	0	0	0
	億	千	百	十	万	千	百	十	円												
¥	6	6	0	0	0	0	0	0	0												
工事・業務名称	〇〇工事																				
契約金額 (税率10%対象)	11,000,000 円 (うち消費税 1,000,000 円)																				
前払金受領済額	4,400,000 円																				
部分払受領済額 (税率10%対象)	0 円 (うち消費税 0 円)																				
今回請求額 (税率10%対象)	6,600,000 円 (うち消費税 600,000 円)																				
残額 (税率10%対象)	0 円 (うち消費税 0 円)																				

上記のとおり請求します。

請求日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日								
宛先	小樽市公営企業管理者 水道局長								
請求者	<input checked="" type="checkbox"/> インボイスに登録している。 → T 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 <input type="checkbox"/> インボイスに登録していない。								
	住所 小樽市花園2丁目12番1号 氏名 株式会社 花園商事 代表取締役 花園 一郎								
振込口座	金融機関名			口座名義人(カナ)			預金種目		
	〇〇 銀行			カハナゾノシヨウジ			<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
	〇〇 支店			〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇					

銀行届出の「口座名義人」をカタカナで記入してください。

	氏名		連絡先(電話番号)		※押印を省略する場合は、氏名(フルネーム)及び連絡先(電話番号)を記載してください。
本件責任者	〇〇 〇〇		090-0000-××××		
担当者	▲▲ ▲▲		090-0000-☆☆☆☆		

予算照合	総務課長	担当主査	担当		担当課長	担当主査	担当	支 払 印	
支払伺	企業出納員	総務課長	担当主査	担当	検収・検査年月日		検収・検査印		口座振替No.
					令和 年 月 日				

- 備考
- 請求金額欄はアラビア数字で、首尾に¥を記入してください。
  - 請求者欄氏名について、法人の場合は法人名及び代表者名を記入し、代表者印を押印してください。
  - 口座名義人はカタカナで記入してください。