

					事業会計	
管理者	局次長	総務課長	担当主査	担当	令和 年度支出伺	款
					令和 年 月 日 第 号	項
					¥	目
						節

請求書

請求金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
	¥	6	6	0	0	0	0	0	0
工事・業務名称	〇〇工事								
契約金額 (税率10%対象)	11,000,000 円 (うち消費税 1,000,000 円)								
前払金受領済額	4,400,000 円								
部分払受領済額 (税率10%対象)	円 (うち消費税 円)								
今回請求額 (税率10%対象)	6,600,000 円 (うち消費税 600,000 円)								
残額 (税率10%対象)	円 (うち消費税 円)								

上記のとおり請求します。

請求日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日									
宛先	小樽市公営企業管理者 水道局長									
請求者	☒ インボイスに登録している。→ T 〇 ☐ インボイスに登録していない。									
	住所 小樽市花園2丁目12番1号 氏名 株式会社 花園商事 代表取締役 花園 一郎									
振込口座	金融機関名			口座名義人 (カタカナ)				預金種目		
	〇 〇 銀 行			カハナゾノシヨウジ				☒ 普通		
	〇 〇 支 店			口 座 番 号 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇				☐ 当座 ☐ その他 ()		

法人の場合は、原則として
代表者印を押してください。 印

予算照合	総務課長	担当主査	担当		担当課長	担当主査	担当		支払印
支払伺	企業出納員	総務課長	担当主査	担当	検収・検査年月日		検収・検査印		口座振替No.
					令和 年 月 日				

銀行届出の「口座名義人」をカタカナで記入してください。

- 備考
- 請求金額欄はアラビア数字で、首部に¥を記入してください。
 - 請求者欄氏名について、法人の場合は法人名及び代表者名を記入し、代表者印を捺印してください。
 - 口座名義人はカタカナで記入してください。