管理者	局次長	総務課長	担当主査	担　当	令和　　年度支出伺 令和　　年　　月　　日第　　号 ￥

事業会計	
款	流動資産
項	前払金
目	前払金
節	前払金

前　払　金　請　求　書

請求金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円

工事・業務名称	
契約金額（税込） （税率10％対象）	円　× 0.4
前払金請求額	＝　　円
	≧　　円
	（千円未満切捨て）

上記のとおり請求します。

請求日	令和　　年　　月　　日
宛先	小樽市公営企業管理者　水道局長
請求者	□ インボイスに登録している。→ T □ インボイスに登録していない。 住所 氏名　　㊞

振込口座	金融機関名	口座名義人（カナ）	預金種目
	銀行 支店	口座番号	□ 普通 □ 当座 □ その他（　　）

	氏名	連絡先（電話番号）	
本件責任者			※押印を省略する場合は、氏名（フルネーム）及び連絡先（電話番号）を記載してください。
担当者			

予算照合	総務課長	担当主査	担　当		担当課長	担当主査	担　当	支払印

支払伺	企業出納員	総務課長	担当主査	担　当	検収・検査年月日	検収・検査印
					令和　　年　　月　　日	

口座振替No.

備考　1. 請求金額欄はアラビア数字で、首部に￥を記入してください。
2. 請求者欄氏名について、法人の場合は法人名及び代表者名を記入し、代表者印を押印してください。
3. 口座名義人はカタカナで記入してください。