

請求書

請求金額		億	千	百	十	万	千	百	十	円
					¥	2	6	9	5	0
取引月日	品名・件名等	摘要			数量	単位	単価	税率	金額(税込)	
○月○日	コピー用紙				10	箱	2,695 ^円	10%	26,950 ^円	
【該当のある場合は、チェックマークを記入してください。】							税率 10% 対象計		26,950	
<input type="checkbox"/> 軽減税率適用…税率欄に「※8」を記入							消費税及び地方消費税 (10%) (内税)		2,450	
<input type="checkbox"/> 消費税対象外取引…その他計欄に合計額を記入							税率 8% 対象計			
上記のとおり請求します。							消費税及び地方消費税 (8%) (内税)			
							その他計			
請求日	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日									
宛先	小樽市公営企業管理者 水道局長									
請求者	<input checked="" type="checkbox"/> インボイスに登録している。→ T○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○									
	<input type="checkbox"/> インボイスに登録していない。									
住所 小樽市花園2丁目12番1号										
氏名 株式会社 花園商事 代表取締役 花園 一郎										
振込口座	金融機関名			口座名義人 (カタカナ)				預金種目		
	○○ 銀行	カハナヅノシヨウジ				<input checked="" type="checkbox"/> 普通				
○○ 支店			口座番号				<input type="checkbox"/> 当座			
			○○○○○○○○				<input type="checkbox"/> その他 ()			
本件責任者		氏名			連絡先(電話番号)			※押印を省略する場合は、氏名(フルネーム)及び連絡先(電話番号)を記載してください。		
担当者		○○ ○○			090-0000-××××					
		▲▲ ▲▲			090-0000-☆☆☆☆					

検収・検査年月日	検収・検査印
令和 年 月 日	

備考 1. 請求金額欄はアラビア数字で、首頭に¥を記入してください。
2. 請求者欄氏名について、法人の場合は法人名及び代表者名を記入し、代表者印を押印してください。
3. 口座名義人はカタカナで記入してください。