

様式第1号

受付年月日 年 月 日		業 務 課			サービス課	料 金 セ ン タ ー		
		課長	主査	担当	給排水担当	所長	副責任者	担当者
受付番号								

株式会社
花園建設
取締役印
(法人のみ)

(法人のみ)
捨印が無い場合、書類の不備は、使用者から訂正印をいただきます。

記載日を記入

令和 3 年 9 月 1 日

法人の場合は、取締役印を押印してください。

株式会社
花園建設
取締役印
(法人のみ)

臨時用水道使用届

小樽市公営企業管理者
水道局長 様

使用者住所・氏名
(料金等支払者)
〒047-0024 小樽市花園2丁目12番1号
株花園建設
代表取締役 花園 太郎
TEL 0134 - 32 - 4111

給 水 装 置 設 置 場 所	小樽市 港 町 4 番 号 番地		
工 事 名 等	〇〇〇〇解体工事		
設 置 番 号 (既設の給水装置使用の場合)	12345 号 ・給水装置所有者から許可を得ています。		
給 水 装 置 の 所 有 者	住所 氏名 小樽市花園2丁目11番15号 水道 花子 TEL - -		
臨 時 給 水 装 置 者 (水 道 工 事 店)	住所 氏名 小樽市花園6丁目7番8号 小樽水道設備株 法人の場合は、取締役印又は会社印を押印してください。 小樽水道設備株式会社 (法人のみ) TEL - -		
臨時用水道使用後の 給水装置の使用予定	有 ・ 無 ・有の場合 給水装置の所有者が変更となっている場合は、給水装置、排水設備等所有者変更届を提出すること。 ・無の場合 速やかに給水装置、排水設備撤去工事申請を行うこと。		
使 用 期 間	令和 3 年 9 月 1 日 ~ 令和 3 年 9 月 30 日		
下 水 道 接 続	有 ・ 無		
前 納 の 有 無	有 ・ 無		
使 用 予 定 水 量	m ³ 前納理由 ☐ 使用期間が4か月以上 ☐ 使用予定水量が20m ³ 以上		
請 求 方 法	期間終了後一括 ・ 1か月毎 ・ 2か月毎 ・ その他()		
使用者と支払者若しくは 請求書の送付先が使用者 と異なる場合	(〒 -) 住所 氏名 TEL - -		

- 注意
1. 使用者は法人の場合その代表者、又はその委任を受けた者とする。
 2. 工事名等及び料金等支払者の電話番号を必ず記入のこと。
 3. 使用期間が4か月以上、又は使用予定水量が20m³以上の場合は前納すること。
 4. 使用期間が複数年度にわたる場合は、年度末毎に精算すること。
 5. 請求方法が期間終了後一括以外の場合は、局の指示する日に指針を報告すること。

貸与 メーター	番 号	メーカー	検定年月	取付年月日	取付指針	口径	調 定 番 号
			年 月	年 月 日	m ³	mm	区 -

調 定 月 日	水 量	金 額	調 定 番 号	期 間
月 日	m ³	円		前 納 分
月 日	m ³	円		月 日 ~ 月 日
月 日	m ³	円		月 日 ~ 月 日

※小樽市水道事業給水条例及び小樽市水道事業給水条例施行規程が契約内容となります。