

第2次小樽市緑の基本計画策定委員会（第4回）会議録

[日時] 令和4年11月18日（金）13：30～13：45

[場所] 建設部庁舎3階 第1会議室

[会議次第]

- 1 開会
- 2 議題
 - (1) 素案について
- 3 その他
 - (2) 策定スケジュールについて
- 4 閉会

[出席者]（名簿順）

（委員長）八木 宏樹、阿部 哲也、杉山 奈穂子、中鍵 貴之、能瀬 晴菜
計 5名

[欠席者]

（副委員長）片桐 由喜、高塚 恵、
計 2名

[説明のための出席者]

（建設部）池澤次長、半田課長、日達主幹、亀田主査、高橋主査、畠山
計 6名

[議事]

《建設部主幹》

それでは、定刻となりましたので、ただいまから

「第4回 第2次小樽市緑の基本計画 策定委員会」を開催いたします。

本日はお忙しいところご出席賜りまして、誠にありがとうございます。

八木委員長による議事進行まで、私「日達」が進行役を務めさせていただきます。

よろしくお願いいたします。

委員の出席に関しましては、片桐副委員長と高塚委員が所用により欠席となっております。

なお、委員の過半数が出席し、会議が成立していることをご報告いたします。

本日は次第にあります議題について、ご審議いただきたいと思います。

ここで配布資料の確認をさせていただきます。

全部で4種類でございます。

まず、次第、資料1 第2次小樽市緑の基本計画について、

資料2 素案（概要版）、資料3 素案

以上でございます。

資料の過不足はございませんか。

これより、議事進行については、八木委員長にお願いいたします。

よろしくお願いいたします。

《委員長》

それでは、議事進行の前に傍聴者の確認をいたします。事務局報告願います。

《建設部主幹》

本日の傍聴者はありません。

《委員長》

それでは、次第に従って進めてまいります。

議題（1）「素案」について事務局より説明願います。

《公園緑地課主査》

議題（1）「素案」についてご説明いたします。

資料1の1ページをご覧ください。

計画の構成についてですが、本計画は、左表のとおり第1回から第3回までの会議で審議した内容を反映し、右表のとおり序章から資料編で構成しております。

内容につきましては、概要版にて説明いたします。

資料2の1ページの左側をご覧ください。

まず、「序章 緑の基本計画の概要」と「第1章 計画の現況と課題」ですが、令和3年11月12日開催の第1回策定委員会にて説明しました計画の目的、計画策定の背景、計画の位置付け、計画の目標年次や緑の課題について記載しております。右側をご覧ください。

「第2章 計画の基本方針と目標」と「第3章 公園・緑地の配置方針」ですが、令和4年5月13日開催の第2回策定委員会にて説明しました基本理念、緑の将来像、基本方針、計画フレーム、計画の目標水準や機能別の公園・緑地の配置方針について記載しております。

2ページをご覧ください。

令和4年8月5日開催の第3回策定委員会にて説明しました「第4章 計画の体系と施策」の主要施策①から主要施策⑭までと「第5章 計画の体制と管理」の

- (1) 計画の推進体制
- (2) 計画の推進管理
- (3) 関係機関との連携及び協力要請
- (4) 計画の見直し

について、記載しております。

資料3の素案については、概要版の内容のほか、配置方針図、写真やイラスト、資料編に、市民参加の記録や用語解説などをまとめたものであります。

なお、表紙の写真と各章のイラストは、第2回市民懇談会参加者と策定委員の皆様にご投票していただいた結果を反映したものとなっております。

以上、議題(1)「素案」についての説明を終わらせていただきます。

《委員長》

ただいま事務局より議題(1)「素案」について説明いただきました。

この内容について何かご質問・ご意見等はありませんでしょうか。

《A委員》

今月の初めに開催した第2回市民懇談会についてですが、参加された人数や年齢構成などについて教えてください。

《建設部主幹》

資料3の109ページに第2回市民懇談会の開催状況について記載しており、14名の方に参加していただき、構成は杉山委員が参加された第1回市民懇談会と同様に町内会やまちづくり団体など市民の方に参加していただき開催しました。

《A委員》

分かりました。

《委員長》

本日、欠席している委員から、何かご意見はありましたか。事務局より報告願います。

《建設部主幹》

片桐副委員長と高塚委員からは、素案について了承すると伺っておりますので、ご報告いたします。

《委員長》

報告、ありがとうございます。

それでは、皆さんの拍手にて素案の了承といたします。いかがでしょうか。

～（拍手）～

ありがとうございます。素案については了承といたします。

それでは、その他（2）「策定スケジュール」について事務局より説明願います。

《公園緑地課主査》

資料1の2ページをご覧ください。その他（2）「策定スケジュール」について、ご説明いたします。

策定スケジュールとしては、本日が第4回策定委員会であり、12月下旬より、パブリックコメント、そして、第5回策定委員会を令和5年2月下旬に予定し、パブリックコメント結果や原案について報告させていただきます。

以上、その他（2）「策定スケジュール」についての説明を終わらせていただきます。

《委員長》

その他（２）「策定スケジュール」について説明いただきました。
この内容について何かご質問・ご意見等はありませんでしょうか。

～ 質問・意見無し ～

なければ、本日の議題は終了しましたので、事務局へお返しします。

《建設部主幹》

本日は、大変ありがとうございました。
次回の会議は2月中旬に予定しております。
今後ともご協力のほどよろしくお願いいたします。

（終了）