

小樽市の給与・定員管理等について

1 総括

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

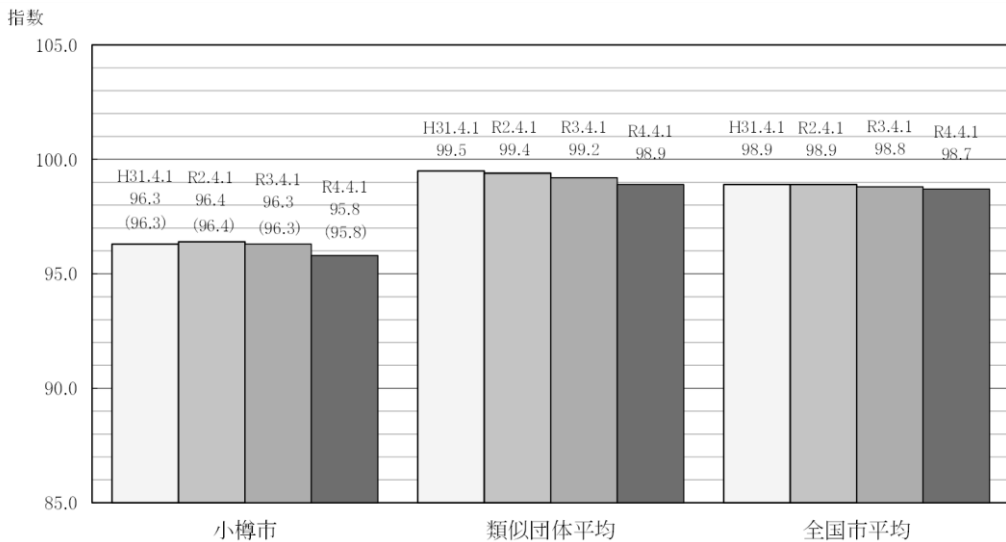
区分	住民基本台帳人口 (令和4年1月1日)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 2年度の人件費率
	人	千円	千円	千円	%	%
3年度	110,426	66,291,831	1,724,850	9,497,662	14.3	13.3

(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区分	職員数 A	給与費				一人当たり 給与費 B/A	(参考)類似団体平均一人当たり給与費
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B		
	人	千円	千円	千円	千円	千円	千円
3年度	1,038	3,794,581	723,547	1,479,997	5,998,125	5,779	6,357

- (注) 1 職員手当には退職手当を含まない。
 2 職員数については、令和3年4月1日現在の人数である。また、任期付短時間勤務職員（再任用職員（短時間勤務））及び会計年度任用職員は含まない。
 3 給与費については、任期付短時間勤務職員（再任用職員（短時間勤務））の給与費が含まれているが、会計年度任用職員の給与費は含まれていない。

(3) ラスパイレス指数の状況（各年4月1日現在）



- (注)1 ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数（構成）を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職俸給表（一）適用職員の俸給月額を100として計算した指数。
 2 ()書きの数値は、地域手当補正後ラスパイレス指数を指す。地域手当補正後ラスパイレス指数とは、地域手当を加味した地域における国家公務員と地方公務員の給与水準を比較するため、地域手当の支給率を用いて補正したラスパイレス指数。
 (補正前のラスパイレス指数×(1+当該団体の地域手当支給率) / (1+国の指定基準に基づく地域手当支給率)により算出。)
 3 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものである。

※ 令和4年4月1日のラスパイレス指数が、①3年前に比べ1ポイント以上上昇している場合、②3年連続で上昇している場合、③100を超えている場合について、その理由及び改善の見込み

(4) 給与制度の総合的見直しの実施状況について

【概要】国の給与制度の総合的見直しにおいては、俸給表の水準の平均2%の引下げ及び地域手当の支給割合の見直し等に取り組むとされている。

- ① 給料表の見直し
 実施 未実施

実施内容

(給料表の改定実施時期)	平成27年4月1日
(内容)	行政職給料表について、国の見直し内容を踏まえ、平均2%引下げ。 激変緩和のため、国と同様に3年間(平成30年3月31日まで)の経過措置(現給保障)を実施。 他の給料表については、行政職給料表との均衡を踏まえて見直しを実施。

- ② 地域手当の見直し

実施内容

(支給割合)	国の基準と同様とする。										
	支給対象地域	国基準	小樽市								
	医師・歯科医師	16%	16%								
	東京都特別区勤務の職員	20%	20%								
	札幌市内勤務の職員	3%	3%								
(実施時期)	平成27年4月1日より実施。段階的に支給割合を上げることとし、平成28年度以降は下表のとおり。										
	支給対象地域	平成26年度 の支給 割合	平成27年度の 4月1日 時点 の支給 割合	平成27年度の 適及改 定後 の支給 割合	平成28年度 の支給 割合	平成29年度 の支給 割合	平成30年度 の支給 割合	令和元 年度の 支給割 合	令和2 年度の 支給割 合	令和3 年度の 支給割 合	令和4 年度の 支給割 合
	医師・歯科医師	15%	15%	15.5%	16%	16%	16%	16%	16%	16%	16%
	東京都特別区勤務の職員	18%	18%	18.5%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
	札幌市内勤務の職員	-	-	-	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%

※ 札幌市内勤務の職員への支給は、平成28年4月1日より実施

- ③ その他の見直し内容

--

(5) 特記事項

特別職等の給料月額において、平成30年度当初は、市長は15%、副市長は9%、教育長は6.5%減額していましたが、平成30年11月から市長25%、平成31年1月から副市長15%、教育長10%に変更しており、これを基礎として計算される手当にも反映しています。また、期末手当については、支給率を年間4.10か月としています。

一般職においては、平成16年度から段階的に給料月額の独自削減を実施し、医師以外の職員について、平成26年度は職務の級に応じて1.5%から2.5%の独自削減を行い、平成27年度に独自削減を解消しました。また、給料月額を基礎として計算される手当(退職手当を除く)にも独自削減を反映していたところです。管理職手当についても、平成9年10月から一部削減しており、平成26年度は部長職と次長職は6.5%、課長職は4.0%を本来の額から減額し、平成27年度に削減を解消しました。特殊勤務手当は平成19年度から大幅に見直し77種類から21種類へ削減しましたが、医師確保の観点から平成22年度より30種類としたほか、看護師等に支給される特殊勤務手当について、平成30年4月から勤務1回当たりの支給額を増額しました。また、令和2年度からは新型コロナウイルス感染症対策に従事した場合の特殊勤務手当を新設しています。

期末勤勉手当について、令和4年度は支給率を年間4.40か月としています。

2 一般行政職給料表の状況(4年4月1日現在)

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(4年4月1日現在)

① 一般行政職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
小樽市	42.3 歳	306,092 円	365,489 円	341,063 円
北海道	42.8 歳	318,100 円	389,642 円	360,451 円
国	42.7 歳	323,711 円	- 円	405,049 円
類似団体	42.0 歳	314,081 円	402,611 円	364,751 円

②技能労務職

区 分	公 務 員					民 間			参 考
	平均年齢	職員数	平均給料月額	平均給与月額 (A)	平均給与月額 (国比較ベ- ース)	対応する民間 の類似職種	平均年齢	平均給与月額 (B)	A/B
小樽市	55.4 歳	57 人	303,375 円	323,964 円	317,702 円		歳	円	
うち運転手	59.3 歳	5 人	308,340 円	337,524 円	333,322 円	自家用乗用自動車運転者	59.4 歳	194,200 円	1.7
うち用務員	58.1 歳	6 人	292,817 円	312,135 円	300,551 円	用務員	49.1 歳	236,600 円	1.3
うち清掃作業員	56.1 歳	9 人	351,333 円	373,123 円	363,857 円	廃棄物処理業従業員	47.0 歳	306,000 円	1.2
北海道	55.8 歳	129 人	315,400 円	343,139 円	332,005 円				
国	51.1 歳	2,114 人	286,570 円	- 円	328,416 円				
類似団体	52.6 歳	34 人	321,221 円	377,100 円	359,636 円				

ラ
(

区分	参 考		
	年収ベース(試算値)の比較		
	公務員 (C)	民間 (D)	C/D
小樽市	5,183,226 円	-	-
うち運転手	5,372,587 円	2,467,900 円	2.2
うち用務員	4,835,302 円	3,187,900 円	1.5
うち清掃作業員	6,069,769 円	4,266,500 円	1.4

※民間データは、賃金構造基本統計調査において公表されているデータを使用している。(平成31～令和3年の3か年平均)

※技能労務職の職種と民間の職種等の比較にあたり、年齢、業務内容、雇用形態等の点において完全に一致しているものではない。

※年収ベースの「公務員(C)」及び「民間(D)」のデータは、それぞれ平均給与月額を1.2倍したものに、公務員においては前年度に支給された期末・勤勉手当、民間においては前年に支給された年間賞与の額を加えた試算値である。

③教育職(指導主事及び社会教育主事)

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
小樽市	46.0 歳	402,329 円	489,614 円
北海道	44.5 歳	370,900 円	422,314 円
類似団体	40.9 歳	314,835 円	372,879 円

(注) 1 「平均給料月額」とは、4年4月1日現在における職種ごとの職員の基本給の平均である。

2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものである。

また、「平均給与月額(国比較ベース)」は、比較のため、国家公務員と同じベース(=時間外勤務手当等を除いたもの)で算出している。

(2) 職員の初任給の状況(4年4月1日現在)

区 分	小樽市	北海道	国
一般行政職	大学卒	182,200 円	182,200 円
	高校卒	150,600 円	150,600 円
技能労務職	高校卒	150,600 円	151,900 円
	中学卒	146,100 円	143,800 円

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(4年4月1日現在)

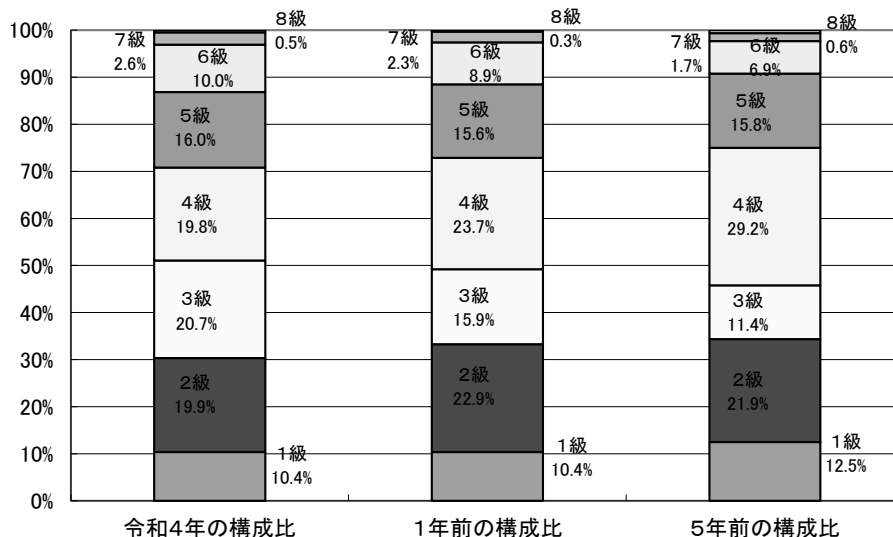
区 分	経験年数10年	経験年数20年	経験年数25年	経験年数30年	
一般行政職	大学卒	264,905 円	345,867 円	365,150 円	388,040 円
	高校卒	244,050 円	294,300 円	356,050 円	372,120 円
技能労務職	高校卒	(該当者なし) 円	(該当者なし) 円	350,514 円	(該当者なし) 円
	中学卒	(該当者なし) 円	(該当者なし) 円	(該当者なし) 円	(該当者なし) 円
教 育 職	大学卒	(該当者なし) 円	(該当者なし) 円	(該当者なし) 円	(該当者なし) 円
	高校卒	(該当者なし) 円	(該当者なし) 円	(該当者なし) 円	(該当者なし) 円

3 一般行政職の級別職員数等の状況

(1) 一般行政職の級別職員数及び給料表の状況（4年4月1日現在）

区分	標準的な職務内容	職員数	職員数	1号俸の給料月額	最高号俸の給料月額
8級	複雑又は困難な業務を処理する部長職	3人	0.5%	408,100円	468,600円
7級	部長職・複雑又は困難な業務を処理する部次長職	16人	2.6%	362,900円	444,900円
6級	部次長職・複雑又は困難な業務を処理する課長職	62人	10.0%	319,200円	410,200円
5級	課長職・特に複雑又は困難な業務を処理する係長職	99人	16.0%	289,700円	393,000円
4級	複雑又は困難な業務を処理する係長職・複雑又は困難な業務を処理する主任職	122人	19.8%	264,200円	381,000円
3級	係長職・主任職	128人	20.7%	231,500円	350,000円
2級	高度の知識又は経験を必要とする主事	123人	19.9%	195,500円	304,200円
1級	主事	64人	10.4%	146,100円	247,600円

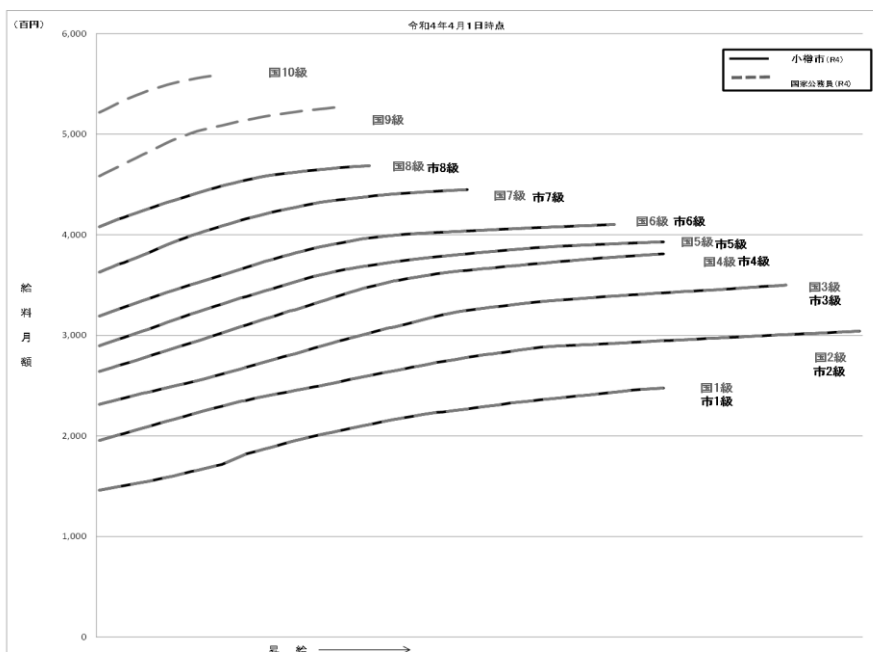
- (注) 1 小樽市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数である。
 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。



- (注1) 平成19年度に9級制から8級制に変更している。（給与構造改革の導入にあわせ、旧給料表の3級と4級を統合等）
 (注2) 級別毎に小数点第2位を四捨五入しているため、構成比合計割合が100%にならない場合もある。

(2) 国との給料表カーブ比較表（行政職（一））（4年4月1日現在）

12-3 国との給料表カーブ比較（行政職（一））



(3) 昇給への人事評価の活用状況 (小樽市)

令和4年4月2日から令和5年4月1日 までにおける運用	管理職員		一般職員	
イ 人事評価を活用している				
活用している昇給区分	昇給可能 な区分	昇給実績が ある区分	昇給可能 な区分	昇給実績が ある区分
上位、標準、下位の区分	○			
上位、標準の区分		○		
標準、下位の区分				
標準の区分のみ(一律)	/		/	
ロ 人事評価を活用していない				
活用予定次期				未定

4 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当

小 樽 市	北 海 道	国
1人当たり平均支給額(3年度) 1,448 千円	1人当たり平均支給額(3年度) 1,593 千円	—
(3年度支給割合) 期末手当 2.55 月分 勤勉手当 1.90 月分 (1.45) 月分 (0.9) 月分	(3年度支給割合) 期末手当 2.40 月分 勤勉手当 1.90 月分 1.35 月分 0.90 月分	(3年度支給割合) 期末手当 2.55 月分 勤勉手当 1.90 月分 1.45 月分 0.90 月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～20%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～20% ・管理職加算 10～25%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～20% ・管理職加算 10～25%

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

勤勉手当への人事評価の活用状況 (小樽市)

令和4年度中における運用	管理職員		一般職員	
イ 人事評価を活用している				
活用している成績率	支給可能 な成績率	支給実績が ある成績率	支給可能 な成績率	支給実績が ある成績率
上位、標準、下位の成績率	○	○		
上位、標準の成績率				
標準、下位の成績率				
標準の成績率のみ(一律)	/		/	
ロ 人事評価を活用していない				
活用予定次期				未定

(2) 退職手当（4年4月1日現在）

小 樽 市			国		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分	勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分
勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分	勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分
勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分	勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分
最高限度	47.709 月分	47.709 月分	最高限度	47.709 月分	47.709 月分
その他の加算措置 なし			その他の加算措置 定年前早期退職特例措置 (2%～45%加算)		
1人当たり平均支給額 1,941 千円 20,370 千円					

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、3年度に退職した職員に支給された平均額である。

(3) 地域手当（4年4月1日現在）

支給実績(3年度決算)		72,424 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(3年度決算)		1,097,327 円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度(支給率)
医師・歯科医師	16.0 %	63 人	16.0 %
東京事務所勤務の職員	20.0 %	1 人	20.0 %
札幌市内勤務の職員	3.0 %	0 人	3.0 %

(4) 特殊勤務手当（4年4月1日現在）

支給実績(3年度決算)		662,369 千円		
支給職員1人当たり平均支給年額(3年度決算)		1,505,384 円		
職員全体に占める手当支給職員の割合(3年度)		31.5 %		
手当の種類(手当数)		18		
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績(3年度決算)	左記職員に対する支給単価
危険業務手当	消防職員	消防職員が、警報発令下におけるその異常な自然現象若しくは大規模な事故により重大な災害が発生した箇所若しくはその周辺において放水、人命救助、破壊、機関操作、吸水若しくは救急活動に従事する勤務又は消防組織法(昭和22年法律第226号)第44条第5項に基づく指示を受けて出勤した緊急消防援助隊の活動(当該緊急消防援助隊が同法第44条の3第1項の規定による指示を受けて出勤した場合の活動を含む。)に従事する勤務	0 千円	1日につき 840円
危険業務手当	消防職員以外	前号に掲げる職員以外の職員が、警報発令下におけるその異常な自然現象により重大な災害が発生するおそれがある箇所又は発生した箇所において、その応急作業に従事する勤務	0 千円	1日につき 730円
危険業務手当	建設部職員	建設部に所属する職員が、交通を遮断することなく行う道路の維持修繕の作業その他の作業で総務部長が定めるものに従事する勤務	23 千円	1日につき 300円
困難業務手当	消防職員	消防職員が、正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜(午後10時から翌日の午前5時までの間をいう。以下同じ。)において行われる通信指令業務に従事する勤務でその勤務時間が深夜の全部を含む勤務である場合	0 千円	勤務1回につき 1,100円
		消防職員が、正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜(午後10時から翌日の午前5時までの間をいう。以下同じ。)において行われる通信指令業務に従事する勤務でその勤務時間が深夜の一部を含む勤務である場合で深夜における勤務時間が2時間以上4時間未満であるとき	1,193 千円	勤務1回につき 730円
		消防職員が、正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜(午後10時から翌日の午前5時までの間をいう。以下同じ。)において行われる通信指令業務に従事する勤務でその勤務時間が深夜の一部を含む勤務である場合で深夜における勤務時間が2時間未満であるとき	0 千円	勤務1回につき 410円
医師業務手当	医師又は歯科医師	医療職給料表の適用を受ける者が従事する勤務	1,200 千円	1月につき 50,000円
調査研究手当	保健所長である医師	業務に必要な調査研究に従事する勤務	1,800 千円	1月につき 150,000円
	保健所長以外の医師又は歯科医師	業務に必要な調査研究に従事する勤務	600 千円	1月につき 50,000円
保健所診療業務手当	保健所長である医師	保健所における診療業務に従事する勤務	0 千円	1月につき 150,000円
	保健所長以外の保健所医師又は歯科医師	保健所における診療業務に従事する勤務	600 千円	1月につき 50,000円

手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績(3年度決算)	左記職員に対する支給単価
週休日等通勤費(企業職員以外)	交通機関での通勤者(通勤手当として定期代相当額を支給されているものを除く。)	週休日又は休日に勤務命令を受けて勤務する際の交通費	129 千円	交通費実費
新型コロナウイルス感染症対策手当	保健所職員又は消防職員	新型コロナウイルス感染症対策として市民を保護するために緊急に行われた措置に係る作業	18,918 千円	1日につき 3,000円
企業職員有害業務手当	病院の診療放射線技師又はエックス線助手	エックス線その他の放射線を人体に対して照射する作業に従事する勤務	1,659 千円	1月につき 7,000円
企業職員困難業務手当	病院の助産師、看護師又は准看護師	正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜(午後10時から翌日の午前5時までの間をいう。以下同じ。)において行われる看護等の業務に従事する勤務で、その勤務時間が深夜の全部を含む勤務である場合	8,512 千円	勤務1回につき 7,300円
		正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜(午後10時から翌日の午前5時までの間をいう。以下同じ。)において行われる看護等の業務に従事する勤務で、その勤務時間が深夜の一部を含む勤務である場合で深夜における勤務時間が4時間以上であるとき	5,705 千円	勤務1回につき 3,550円
		正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜(午後10時から翌日の午前5時までの間をいう。以下同じ。)において行われる看護等の業務に従事する勤務で、その勤務時間が深夜の一部を含む勤務である場合で深夜における勤務時間が2時間以上4時間未満であるとき	4,960 千円	勤務1回につき 3,100円
企業職員医師業務手当	医師又は歯科医師	医療職給料表(1)の適用を受ける者が調査研究に従事する勤務	358,773 千円	管理者が定める額
企業職員(病院)週休日等通勤費	交通機関での通勤者(通勤手当として定期代相当額を支給されているものを除く。)	週休日又は休日に勤務命令を受けて勤務する際の交通費	21 千円	交通費実費
企業職員新型コロナウイルス感染症対策手当	病院局職員	新型コロナウイルス感染症対策としての診療、看護、検体採取、検体検査、病室の清掃・消毒等に従事した場合	4,518 千円	1日につき 3,000円
	医師又は看護師	新型コロナウイルス感染者等に対して長時間にわたり接して行う業務に従事した場合	2,752 千円	1日につき 4,000円
企業職員医事手当	医師又は歯科医師	病院に勤務する医師が診療に従事した場合	251,007 千円	管理者が定める額
企業職員危険業務手当	水道局職員	警報発令下におけるその異常な自然現象により重大な災害が発生するおそれがある箇所又は発生した箇所において、その応急作業に従事する勤務	0 千円	1日につき 730円
企業職員不快業務手当	水道局職員	下水道マンホール内において汚泥処理作業に従事する勤務	0 千円	1日につき 400円
企業職員(水道)週休日等通勤費	交通機関での通勤者(通勤手当として定期代相当額を支給されているものを除く。)	週休日又は休日に勤務命令を受けて勤務する際の交通費	0 千円	交通費実費

※再任用短時間勤務職員の月額手当・日額手当は、勤務時間に応じて割り落とした額となる。

(5) 時間外勤務手当

支給実績(3年度決算)	421,534 千円
職員1人当たり平均支給年額(3年度決算)	293 千円
支給実績(2年度決算)	403,158 千円
職員1人当たり平均支給年額(2年度決算)	277 千円

(注) 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績(○年度決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数(管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

(6) その他の手当 (4年4月1日現在)

手 当 名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (3年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (3年度決算)
扶養手当	①子以外 月額 6,500円(行政職給料表の適用を受ける職員でその職務の級が8級であるものにあつては3,500円、医療職給料表の適用を受ける職員でその職務の級が3級以上であるものにあつては支給しない。) ②子 月額 10,000円 (16歳から22歳まで 1人5,000円加算)	同	—	163,621 千円	231,430 円
住居手当	借家の場合、月額 12,000円を超える家賃を支払っているときに限り一定の計算方法による額(上限 月額 27,000円)	異	国の手当の計算方法や上限額等が異なる	168,606 千円	311,081 円
通勤手当	片道の通勤距離が2km以上で、交通機関・用具を利用する職員に支給	同	—	124,268 千円	119,949 円
管理職手当	課長職以上の管理職に支給 ①部長職 月額 77,000円 ②次長職 月額 61,000円 ③課長職 月額 46,000円	異	国の定額制だが支給額が異なる	173,123 千円	613,910 円
休日勤務手当	休日等の正規の勤務時間帯に勤務した場合に、1時間当たりの給与額に100分の135の割合を乗じて得た額を時間数に応じて支給	同	—	8,600 千円	186,965 円
夜間勤務手当	正規の勤務時間として、午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務を命ぜられた場合、1時間当たりの給与額に100分の25の割合を乗じて得た額を時間数に応じて支給	同	—	56,519 千円	143,086 円
宿日直手当	あらかじめ割り振られた正規の勤務時間以外の時間や休日に宿直や日直の勤務を行った場合に支給 ①通常の宿日直 1回4,400円(半日直2,200円) ②病院において入院患者の病状の急変等に対処するための医師又は歯科医師の宿日直 1回21,000円 ③緊急医療従事及び器具等監視 1回6,000円(半日直3,000円) ④常直的な宿日直勤務 月額22,000円 (勤務日数が月の2分の1以下の場合 月額11,000円)	同	—	52,989 千円	417,236 円
寒冷地手当	11月～3月の各月の初日に在職する職員に対して、その世帯区分に基づき支給 ①世帯主 月額 23,360円 ②準世帯主 月額 13,060円 ③非世帯主 月額 8,800円 ④その他 支給なし	同	—	137,482 千円	84,600 円
単身赴任手当	勤務異動に伴い、住居を移転し、やむを得ない事情により同居していた配偶者と別居し、単身で生活することを常況とし、距離制限を満たす場合支給 30,000円に交通距離に応じて加算する額(上限70,000円)を月額として支給	同	—	840 千円	840,000 円

※「4 職員の手当の状況」に記載している決算額は全会計(病院事業会計・上水道事業会計・下水道事業も含む)を合計したものです。

5 特別職の報酬等の状況 (4年4月1日現在)

区 分	給 料	月 額	等
給 料	市 長 737,250 円 (983,000 円)	4.10 月分	(参考)類似団体における最高/最低額
			1,030,000 円 / 686,000 円
報 酬	副 市 長 673,200 円 (792,000 円)	4.30 月分	760,000 円 / 450,000 円
			670,000 円 / 390,000 円
期 末 手 当	議 長 534,000 円	4.30 月分	620,000 円 / 370,000 円
			議 員 441,000 円
退 職 手 当	市 長 副 市 長	(算定方式)	(1期の手当額) (支給時期)
			給料月額×支給率(540/100)×勤続年数 15,924,600 任期毎
			給料月額×支給率(450/100)×勤続年数 12,117,600 任期毎

(注) 1 給料及び報酬の()内は、減額措置を行う前の金額である。

2 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額である。

6 職員数の状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

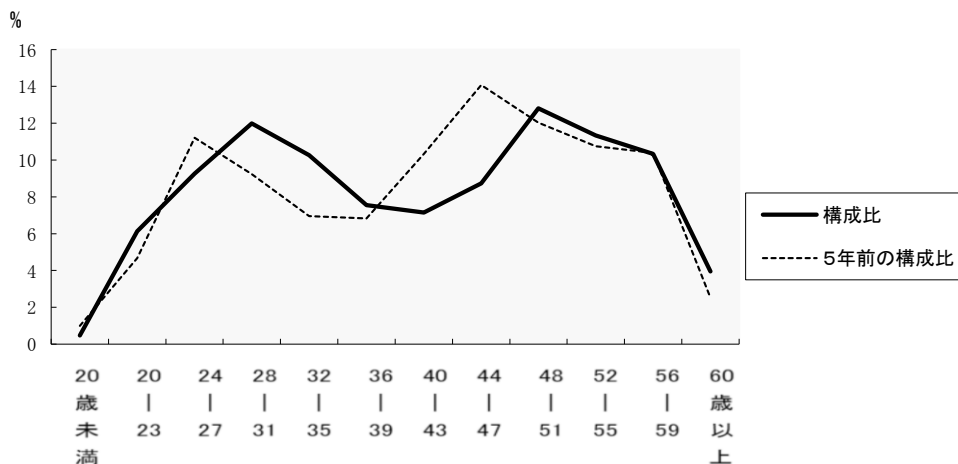
(各年4月1日現在)

部門	区分	職員数		対前年増減数	主な増減理由
		令和4年	令和3年		
普通会計部門	議会	10	10	0	
	総務	152	153	▲1	事務の統廃合縮小
	税務	64	67	▲3	欠員不補充
	労働	2	2	0	
	農林水産	10	9	1	業務増
	商工	29	29	0	
	土木	134	133	1	欠員補充
	民生	196	201	▲5	欠員不補充
	衛生	87	84	3	欠員補充
	小計	684	688	▲4	<参考> 人口1万当たり職員数 61.95人 (類似団体の人口1万当たりの職員数 46.87人)
教育部門	102	101	1	欠員補充	
消防部門	242	249	▲7	事務の統廃合縮小	
小計	1,028	1,038	▲10	<参考> 人口1万当たり職員数 93.11人 (類似団体の人口1万当たりの職員数 61.27人)	
公営企業会計等部門	病院	531	530	1	欠員補充
	水道	53	56	▲3	欠員不補充
	下水道	22	22	0	
	その他	60	61	▲1	その他
	小計	666	669	▲3	
合計	1,694 [2,519]	1,707 [2,479]	▲13 [0]	<参考> 人口1万当たり職員数 153.43人	

(注) 1 職員数は一般職に属する職員数である。

2 []内は、条例定数の合計である。

(2) 年齢別職員構成の状況(4年4月1日現在)



区分	20歳未満	20歳～23歳	24歳～27歳	28歳～31歳	32歳～35歳	36歳～39歳	40歳～43歳	44歳～47歳	48歳～51歳	52歳～55歳	56歳～59歳	60歳以上	計
職員数	8人	104人	157人	203人	174人	128人	121人	148人	217人	192人	175人	67人	1,694人

(3) 職員数の推移

(単位：人・%)

部門別	29年	30年	31年	2年	3年	4年	過去5年間の増減数(率)
一般行政	707	708	686	694	688	684	▲23 (▲3.3%)
教育	109	110	104	103	101	102	▲7 (▲6.4%)
消防	241	247	249	251	249	242	1 (0.4%)
普通会計	1,057	1,065	1,039	1,048	1,038	1,028	▲29 (▲2.7%)
公営企業等会計	655	649	664	672	669	666	11 (1.7%)
総合計	1,712	1,714	1,703	1,720	1,707	1,694	▲18 (▲1.1%)

(注) 各年における定員管理調査において報告した部門別職員数。

7 公営企業職員の状況

(1) 上水道事業

① 職員給与費の状況

ア 決算

区分	総費用 A	純損益又は実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 2年度の総費用に占 める職員給与費比率
	千円	千円	千円	%	%
3年度	2,283,649	332,698	267,181	11.7	12.5

(注) 資本勘定支弁職員に係る職員給与費44,257千円を含まない。

区分	職員数 A	給与費				一人当たり 給与費 B/A	(参考)市町村(政令 指定都市を除く)平 均一人当たり給与費
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B		
		千円	千円	千円	千円	千円	千円
3年度	57	200,619	35,197	75,622	311,438	5,464	6,028

(注) 1 職員手当には退職手当を含まない。

2 職員数については、令和4年3月31日現在の人数である。また、任期付短時間勤務職員（再任用職員（短時間勤務））を含み、会計年度任用職員を含まない。

3 給与費については、任期付短時間勤務職員（再任用職員（短時間勤務））の給与費が含まれているが、会計年度任用職員の給与費は含まれていない。

イ 特記事項

平成16年度から段階的に給料月額を独自削減を実施し、平成26年度は職務の級に応じて1.5%から2.5%の独自削減を行い、平成27年度に独自削減を解消しました。また、給料月額を基礎として計算される手当（退職手当を除く）にも独自削減を反映していたところです。管理職手当についても、平成9年10月から一部削減しており、平成26年度は部長職と次長職は6.5%、課長職は4.0%を本来の額から減額し、平成27年度に削減を解消しました。特殊勤務手当は平成19年度から大幅に見直し15種類から4種類へ削減、さらに平成21年度に1種類削減し、3種類となっています。

期末勤勉手当について、令和4年度は支給率を年間4.40か月としています。

② 職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況（4年4月1日現在）

区分	平均年齢	基本給	平均月収額
小樽市	45.4歳	304,494円	467,515円
団体平均	45.5歳	335,492円	501,390円
事業者			

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。

③ 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

小樽市		市町村（一般行政職・団体平均等）	
1人当たり平均支給額(3年度)		1人当たり平均支給額(3年度)	
1,363千円		1,457千円	
(3年度支給割合)			
期末手当	勤勉手当		
2.55月分	1.90月分		
(1.45)月分	(0.9)月分		
(加算措置の状況)			
職制上の段階、職務の級等による加算措置			
・役職加算 5~20%			

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

イ 退職手当（4年4月1日現在）

小樽市			市町村（一般行政職・団体平均等）		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分	勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分	勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
勤続35年	39.7575月分	47.709月分	勤続35年	39.7575月分	47.709月分
最高限度	47.709月分	47.709月分	最高限度	47.709月分	47.709月分
その他の加算措置			その他の加算措置		
なし			なし		
1人当たり平均支給額		千円 20,053千円	1人当たり平均支給額		千円 22,390千円

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、3年度に退職した職員に支給された平均額である。

ウ 地域手当（4年4月1日現在）

支給実績(3年度決算)		0 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(3年度決算)		0 円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度(支給率)
支給対象者なし	0 %	0 人	0 %

エ 特殊勤務手当（4年4月1日現在）

支給実績(3年度決算)		0 千円		
支給職員1人当たり平均支給年額(3年度決算)		0 円		
職員全体に占める手当支給職員の割合(3年度)		0.0 %		
手当の種類(手当数)		3		
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績(3年度分)	左記職員に対する支給単価
危険業務手当	水道局職員	警報発令下におけるその異常な自然現象により重大な災害が発生するおそれがある箇所又は発生した箇所において、その応急作業に従事する勤務	0 千円	1日につき730円
不快業務手当	水道局職員	下水道マンホール内において汚泥処理作業に従事する勤務	0 千円	1日につき400円
週休日等通勤費	交通機関での通勤者(通勤手当として定期代相当額を支給されているものを除く。)	週休日又は休日に勤務命令を受けて勤務する際の交通費	0 千円	交通費実費

オ 時間外勤務手当

支給実績(3年度決算)	13,168 千円
職員1人当たり平均支給年額(3年度決算)	274 千円
支給実績(2年度決算)	16,230 千円
職員1人当たり平均支給年額(2年度決算)	306 千円

(注) 1 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含む。

2 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績(○年度決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数(管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

カ その他の手当（4年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	支給実績(3年度決算)	支給職員1人当たり平均支給年額(3年度決算)
扶養手当	①子以外 月額 6,500円(企業職給料表の適用を受ける職員でその職務の級が8級であるものにあつては3,500円) ②子 月額 10,000円 (16歳から22歳まで 1人5,000円加算)	同	-	4,176 千円	181,565 円
住居手当	借家の場合、月額 12,000円を超える家賃を支払っているときに限り一定の計算方法による額(上限 月額 27,000円)	同	-	5,536 千円	291,387 円
通勤手当	片道の通勤距離が2km以上で、交通機関・用具を利用する職員に支給	同	-	3,133 千円	195,843 円
管理職手当	課長職以上の管理職に支給 ①部長職 月額 77,000円 ②次長職 月額 61,000円 ③課長職 月額 46,000円	同	-	6,072 千円	607,200 円
休日勤務手当	休日等の正規の勤務時間帯に勤務した場合に、1時間当たりの給与額に100分の135の割合を乗じて得た額を時間数に応じて支給	同	-	※時間外手当に含む	
寒冷地手当	11月～3月の各月の初日に在職する職員に対して、その世帯区分に基づき支給 ①世帯主 月額 23,360円 ②準世帯主 月額 13,060円 ③非世帯主 月額 8,800円 ④その他 支給なし	同	-	4,211 千円	82,573 円

(2) 下水道事業

① 職員給与費の状況

ア 決算

区分	総費用 A	純損益又は実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 2年度の総費用に占 める職員給与費比率
3年度	千円 3,285,019	千円 128,169	千円 74,949	% 2.3	% 1.5

(注) 資本勘定支弁職員に係る職員給与費 44,904千円を含まない。

区分	職員数 A	給与費				一人当たり 給与費 B/A	(参考)市町村(政令 指定都市を除く)平 均一人当たり給与費
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B		
3年度	22	千円 77,863	千円 11,729	千円 30,261	千円 119,853	千円 5,448	千円 5,920

(注) 1 職員手当には退職手当を含まない。

2 職員数については、令和4年3月31日現在の人数である。また、任期付短時間勤務職員（再任用職員（短時間勤務））を含み、会計年度任用職員を含まない。

3 給与費については、任期付短時間勤務職員（再任用職員（短時間勤務））の給与費が含まれているが、会計年度任用職員の給与費は含まれていない。

イ 特記事項

平成16年度から段階的に給料月額を独自削減を実施し、平成26年度は職務の級に応じて1.5%から2.5%の独自削減を行い、平成27年度に独自削減を解消しました。また、給料月額を基礎として計算される手当（退職手当を除く）にも独自削減を反映していたところですが、管理職手当についても、平成9年10月から一部削減しており、平成26年度は部長職と次長職は6.5%、課長職は4.0%を本来の額から減額し、平成27年度に削減を解消しました。特殊勤務手当は平成19年度から大幅に見直し15種類から4種類へ削減、さらに平成21年度に1種類削減し、3種類となっています。

期末勤勉手当について、令和3年度は支給率を年間4.40か月としています。

② 職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況（4年4月1日現在）

区分	平均年齢	基本給	平均月収額
小樽市	44.2歳	303,855円	455,919円
団体平均	43.9歳	331,629円	493,022円
事業者			

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。

③ 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

小樽市	市町村（一般行政職・団体平均等）
1人当たり平均支給額(3年度) 1,376千円	1人当たり平均支給額(3年度) 1,434千円
(3年度支給割合) 期末手当 2.55月分 勤勉手当 1.90月分 (1.45)月分 (0.9)月分	
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20%	

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

イ 退職手当（4年4月1日現在）

小樽市	市町村（一般行政職・団体平均等）
(支給率) 自己都合 勤続20年 19.6695月分 勤続25年 28.0395月分 勤続35年 39.7575月分 最高限度 47.709月分 その他の加算措置 なし 1人当たり平均支給額 千円 20,294千円	(支給率) 自己都合 勤続20年 19.6695月分 勤続25年 28.0395月分 勤続35年 39.7575月分 最高限度 47.709月分 その他の加算措置 なし 1人当たり平均支給額 千円 6,568千円

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、3年度に退職した職員に支給された平均額である。

ウ 地域手当（4年4月1日現在）

支給実績(3年度決算)		0 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(3年度決算)		0 円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度(支給率)
支給対象者なし	0 %	0 人	0 %

エ 特殊勤務手当（4年4月1日現在）

支給実績(3年度決算)		0 千円		
支給職員1人当たり平均支給年額(3年度決算)		0 円		
職員全体に占める手当支給職員の割合(3年度)		0.0 %		
手当の種類(手当数)		3		
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績(3年度決算)	左記職員に対する支給単価
危険業務手当	水道局職員	警報発令下におけるその異常な自然現象により重大な災害が発生するおそれがある箇所又は発生した箇所において、その応急作業に従事する勤務	0 千円	1日につき730円
不快業務手当	水道局職員	下水道マンホール内において汚泥処理作業に従事する勤務	0 千円	1日につき400円
週休日等通勤費	交通機関での通勤者(通勤手当として定期代相当額を支給されているものを除く。)	週休日又は休日に勤務命令を受けて勤務する際の交通費	0 千円	交通費実費

オ 時間外勤務手当

支給実績(3年度決算)	3,259 千円
職員1人当たり平均支給年額(3年度決算)	163 千円
支給実績(2年度決算)	4,027 千円
職員1人当たり平均支給年額(2年度決算)	252 千円

(注) 1 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含む。

2 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績(〇年度決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数(管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

カ その他の手当（4年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	支給実績(3年度決算)	支給職員1人当たり平均支給年額(3年度決算)
扶養手当	①子以外 月額 6,500円(企業職給料表の適用を受ける職員でその職務の級が8級であるものにあつては3,500円) ②子 月額 10,000円 (16歳から22歳まで 1人5,000円加算)	同	—	2,356 千円	261,722 円
住居手当	借家の場合、月額 12,000円を超える家賃を支払っているときに限り一定の計算方法による額(上限 月額 27,000円)	同	—	2,197 千円	274,625 円
通勤手当	片道の通勤距離が2km以上で、交通機関・用具を利用する職員に支給	同	—	1,000 千円	250,046 円
管理職手当	課長職以上の管理職に支給 ①部長職 月額 77,000円 ②次長職 月額 61,000円 ③課長職 月額 46,000円	同	—	1,104 千円	552,000 円
休日勤務手当	休日等の正規の勤務時間帯に勤務した場合に、1時間当たりの給与額に100分の135の割合を乗じて得た額を時間数に応じて支給	同	—	※時間外勤務手当に含む	
寒冷地手当	11月～3月の各月の初日に在職する職員に対して、その世帯区分に基づき支給 ①世帯主 月額 23,360円 ②準世帯主 月額 13,060円 ③非世帯主 月額 8,800円 ④その他 支給なし	同	—	1,813 千円	90,658 円

(3) 病院事業

① 職員給与費の状況

ア 決算

区分	総費用 A	純損益又は実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 2年度の総費用に占 める職員給与費比率
3年度	千円 11,721,035	千円 △ 35,141	千円 4,009,669	% 34.2	% 34.1

区分	職員数 A	給与費				一人当たり 給与費 B/A	(参考)市町村(政令 指定都市を除く)平 均一人当たり給与費
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B		
3年度	539	千円 1,989,635	千円 1,222,533	千円 797,501	千円 4,009,669	千円 7,439	千円 7,079

(注) 1 職員手当には退職手当を含まない。

2 職員数については、令和4年3月31日現在の人数である。また、任期付短時間勤務職員（再任用職員（短時間勤務））を含み、会計年度任用職員を含まない。

3 給与費については、任期付短時間勤務職員（再任用職員（短時間勤務））の給与費が含まれているが、会計年度任用職員の給与費は含まれていない。

イ 特記事項

医師以外の一般職においては、平成16年度から段階的に給料月額を独自削減を実施し、平成26年度は職務の級に応じて1.5%から2.5%の独自削減を行い、平成27年度に独自削減を解消しました。また、給料月額を基礎として計算される手当（退職手当を除く）にも独自削減を反映していたところです。管理職手当についても、平成9年10月から一部削減しており、平成26年度は部長職と次長職は6.5%、課長職は4.0%を本来の額から減額し、平成27年度に削減を解消しました。特殊勤務手当は平成19年度から大幅に見直ししましたが、医師確保の観点から、平成22年度より18種類としたほか、看護師等に支給される特殊勤務手当について、平成30年4月から勤務1回当たりの支給額を増額しました。また、令和2年度からは新型コロナウイルス感染症対策に従事した場合の特殊勤務手当を新設しています。

期末勤勉手当について、令和3年度は支給率を年間4.45か月としています。

② 職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況（4年4月1日現在）

区分	平均年齢	基本給	平均月収額
小樽市	39.9歳	324,569円	620,780円
うち医師	44.2歳	579,202円	1,621,608円
うち看護師	39.3歳	288,410円	486,304円
うち事務職員	42.5歳	304,137円	515,569円
団体平均	42.8歳	328,525円	586,067円
うち医師	43.2歳	562,230円	1,406,363円
うち看護師	40.9歳	295,726円	479,885円
うち事務職員	45.8歳	319,676円	500,517円
事業者			

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。

③ 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

小樽市	市町村（一般行政職・団体平均等）
1人当たり平均支給額(3年度) 1,480千円	1人当たり平均支給額(3年度) 1,414千円
(3年度支給割合) 期末手当 2.55月分 勤勉手当 1.90月分 医師以外 2.55月分 (1.45)月分 (0.9)月分	
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20%	

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

イ 退職手当（4年4月1日現在）

小 樽 市			市町村（一般行政職・団体平均等）		
（支給率）	自己都合	勸奨・定年	（支給率）	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分	勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分
勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分	勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分
勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分	勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分
最高限度	47.709 月分	47.709 月分	最高限度	47.709 月分	47.709 月分
その他の加算措置 なし			その他の加算措置 なし		
1人当たり平均支給額		千円 5,304 千円	1人当たり平均支給額		千円 4,618 千円

（注） 退職手当の1人当たり平均支給額は、3年度に退職した職員に支給された平均額である。

ウ 地域手当（4年4月1日現在）

支給実績(3年度決算)		64,145 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(3年度決算)		1,051,546 円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度(支給率)
医師	16 %	61 人	16 %

エ 特殊勤務手当（4年4月1日現在）

支給実績(3年度決算)		637,907 千円		
支給職員1人当たり平均支給年額(3年度決算)		1,710,206 円		
職員全体に占める手当支給職員の割合(3年度)		69.2 %		
手当の種類(手当数)		6		
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績(3年度決算)	左記職員に対する支給単価
企業職員 有害業務手当	病院の診療放射線技師又は エックス線助手	エックス線その他の放射線を人体に対して照射する作業に従事する勤務	1,659 千円	1月につき 7,000円
企業職員 困難業務手当	病院の助産師、看護師又は 准看護師	正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜(午後10時から翌日の午前5時までの間をいう。以下同じ。)において行われる看護等の業務に従事する勤務で、その勤務時間が深夜の全部を含む勤務である場合	8,512 千円	勤務1回につき 7,300円
		正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜(午後10時から翌日の午前5時までの間をいう。以下同じ。)において行われる看護等の業務に従事する勤務で、その勤務時間が深夜の一部を含む勤務である場合で深夜における勤務時間が4時間以上であるとき	5,705 千円	勤務1回につき 3,550円
		正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜(午後10時から翌日の午前5時までの間をいう。以下同じ。)において行われる看護等の業務に従事する勤務で、その勤務時間が深夜の一部を含む勤務である場合で深夜における勤務時間が2時間以上4時間未満であるとき	4,960 千円	勤務1回につき 3,100円
企業職員 医師業務手当	医師又は歯科医師	医療職給料表(1)の適用を受ける者が調査研究に従事する勤務	358,773 千円	管理者が定める額
企業職員 週休日等通勤費	交通機関での通勤者(通勤手当として定期代相当額を支給されているものを除く。)	週休日又は休日に勤務命令を受けて勤務する際の交通費	21 千円	交通費実費
企業職員 新型コロナウイルス 感染症対策手当	病院局職員	新型コロナウイルス感染症対策としての診療、看護、検体採取、検体検査、病室の清掃・消毒等に従事した場合	4,518 千円	1日につき 3,000円
	医師又は看護師	新型コロナウイルス感染者等に対して長時間にわたり接して行う業務に従事した場合	2,752 千円	1日につき 4,000円
企業職員 医事手当	医師又は歯科医師	病院に勤務する医師が診療に従事した場合	251,007 千円	管理者が定める額

オ 時間外勤務手当

支給実績(3年度決算)	170,391 千円
職員1人当たり平均支給年額(3年度決算)	452 千円
支給実績(2年度決算)	156,655 千円
職員1人当たり平均支給年額(2年度決算)	421 千円

（注） 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含む。

カ その他の手当（4年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	一般行政職 の制度との 異同	一般行政職 の制度と異 なる内容	支給実績 (3年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (3年度決算)
扶養手当	①子以外 月額 6,500円（行政職給料表の適用を受ける職員でその職務の級が8級であるものにあつては3,500円、医療職給料表(1)の適用を受ける職員でその職務の級が3級以上であるものにあつては支給しない。） ②子 月額 10,000円 (16歳から22歳まで 1人5,000円加算)	同	—	45,535 千円	252,971 円
住居手当	借家の場合、月額 12,000円を超える家賃を支払っているときに限り一定の計算方法による額(上限 月額 27,000円)	同	—	53,016 千円	313,705 円
通勤手当	片道の通勤距離が2km以上で、交通機関・用具を利用する職員に支給	同	—	45,475 千円	152,089 円
管理職手当	課長職以上の管理職に支給 ①部長職 月額 77,000円 ②次長職 月額 61,000円 ③課長職 月額 46,000円	同	—	68,831 千円	661,832 円
休日勤務手当	休日等の正規の勤務時間帯に勤務した場合に、1時間当たりの給与額に100分の135の割合を乗じて得た額を時間数に応じて支給	同	—	※時間外勤務手当に含む	
寒冷地手当	11月～3月の各月の初日に在職する職員に対して、その世帯区分に基づき支給 ①世帯主 月額 23,360円 ②準世帯主 月額 13,060円 ③非世帯主 月額 8,800円 ④その他 支給なし	同	—	40,762 千円	79,925 円
夜間勤務手当	正規の勤務時間として午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務を命ぜられた場合に、1時間当たりの給与額に100分の25の割合を乗じて得た額を時間数に応じて支給	同	—	43,484 千円	194,123 円
宿日直手当	あらかじめ割り振られた正規の勤務時間以外の時間や休日に宿直や日直の勤務を行った場合に支給 ①通常の宿日直勤務 1回につき 4,400円(半日直の場合は、2,200円) ②病院において入院患者の病状の急変等に対処するための医師又は歯科医師の宿日直勤務 1回につき21,000円 ③病院における緊急の医療従事や機器等の監視などを伴う宿日直勤務 1回につき6,000円(半日直の場合は、3,000円) ④常直的な宿日直勤務 月額22,000円(ただし、勤務日数が月の2分の1以下の日数の場合は、11,000円)	同	—	52,989 千円	427,331 円