

請 求 書

金 額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円											
日付	品 名		数量	単位	単 価 円 銭		金 額 (円)	税率 (%)	摘 要												
※軽減税率対象品目は税率欄に「※」印を記入してください。 上記のとおり請求します。 令和 年 月 日 (宛先) 小樽市長 <div style="text-align: right;">住所</div> <div style="text-align: right;">氏名</div>					小 計		10														
					消費税及び 地方消費税の額																
					小 計		8														
					消費税及び 地方消費税の額																
					合 計																
※請求印を省略する場合のみ記入してください。 <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">登録番号</td> <td style="padding: 2px;">T</td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>											登録番号	T									
登録番号	T																				
氏 名			連絡先 (電話番号)																		
本件責任者																					
担 当 者																					
支払方法	窓 口 払	口座振替払	隔 地 払	←希望する支払方法に丸印を付けてください																	
債 権 者 番 号							請 求 書 整 理														
口座振替の場合	振 込 先		銀行・ ()				店														
	預 金 の 種 目		1 普 通				2 当 座														
	口 座 番 号																				
	フリガナ																				
	口 座 名 義 人																				
検 収				令和 年 月 日 印																	

※ 金額欄の首部に¥を記入してください。また、口座名義人欄は金融機関に登録されているとおり正確に記入してください。