

請求書

「¥」と金額の間に空欄のないように記入してください

金額	十	億	千	百	十	万	円
						¥	3 6 9 2

日付	品名	数量	単位	単価		金額 (円)	税率 (%)	摘要
				円	銭			
10/1	ボールペン	10	本	100		1,000		
10/1	ミネラルウォーター	24	本	100		2,400	※	

単価の記入場所に留意してください(円と銭に注意)

軽減税率対象品目は税率欄に※印を記入してください

※軽減税率対象品目は税率欄に※印を記入してください。 上記のとおり請求します。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 (宛先) 小樽市長 住所 小樽市花園2丁目12番1号 氏名 株式会社花園商事 代表取締役 花園 花子 登録番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	小計	1,000	10
	消費税及び地方消費税の額	100	
	小計	2,400	8
	消費税及び地方消費税の額	192	
合計	3,692		

日付は必ずご記入ください

個人の場合は個人印を押印してください

登録事業者は必ずご記入ください

代表者印

支払方法	窓口払	口座振替払	隔地払	←希望する支払方法に丸印を付けてください
------	-----	--------------	-----	----------------------

債権者番号	1 0 2 0 0 0 4 1 2 3	請求書整理			
-------	---------------------	-------	--	--	--

口座振替の場合	振込先	〇〇〇 銀行・()	△△△ 店
	預金の種目	① 普通	2 当座
	口座番号	0005678	
	フリガナ	カ)ハナゾノシヨウジ	
	口座名義人	株式会社花園商事	

検収	令和 年 月 日 印
----	------------

※ 金額欄の首部に¥を記入してください。また、口座名義人欄は金融機関に登録されているとおり正確に記入してください。