

請求書

「¥」と金額の間に空欄のないように記入してください

金額	十	億	千	百	万	十	百	十	円						
				¥	2	2	0	0	0						
日付	件名														
10/1~10/31	〇〇〇〇 業務														
内訳	8%対象分		10%対象分			合計									
税抜金額			200,000			200,000									
消費税及び地方消費税			20,000			20,000									
<p>上記のとおり請求します。</p> <p>令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日</p> <p>(宛先) 小樽市長</p> <p>住所 小樽市花園2丁目12番1号</p> <p>氏名 花園株式会社 代表取締役 花園 太郎</p> <p>登録事業者は必ずご記入ください</p> <p>登録番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3</p>															
支払方法	窓口払	口座振替払		隔地払	←希望する支払方法に丸印を付けてください										
債権者番号	1	0	2	0	0	0	9	8	7	6	請求書整理				
口座振替の場合	振込先	〇〇〇 銀行・()				△△△ 店									
	預金の種目	① 普通				2 当座									
	口座番号	0005432													
	フリガナ	ハナヅノ(カ)													
	口座名義人	花園株式会社													
検収	令和 年 月 日 印														

※ 金額欄の首部に¥を記入してください。また、口座名義人欄は金融機関に登録されているとおり正確に記入してください。