

請 求 書

金 額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
品 名	数 量	単 位	単 価		金 額		摘 要			
			円	銭	円					
上記のとおり請求します。 令和 年 月 日 (宛先) 小樽市長 <div style="text-align: right;">住所</div> <div style="text-align: right;">氏名</div>							小 計			
							消 費 税 及 び 地 方 消 費 税 の 額			
							合 計			
※請求印を省略する場合のみ記入してください。										
		氏 名				連 絡 先 (電 話 番 号)				
本 件 責 任 者										
担 当 者										
支 払 方 法	窓 口 払	口 座 振 替 払	隔 地 払	← 希望する支払方法に丸印をつけてください。						
債 権 者 番 号						請 求 書 番 号				
口 座 振 替 払 の 場 合	振 込 先	銀 行 ・ ()				店				
	預 金 の 種 目	1 普 通			2 当 座					
	口 座 番 号									
	フ リ ガ ナ									
	口 座 名 義 人									
			検 収	年 月 日			印			

※ 金額欄の首部に¥を記入してください。

口座名義人欄は金融機関に登録されているとおり正確に記入してください。