

請 求 書

金 額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	
工 事 請 負 の 名 称			(分割請求 第 回)								
契 約 金 額							円				
前 回 ま だ の 請 求 金 額											
今 回 請 求 金 額											
残 額											
<p>上記のとおり請求します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>(宛先) 小樽市長</p> <p style="text-align: center;">住所</p> <p style="text-align: center;">氏名</p> <p>※請求印を省略する場合のみ記入してください。</p>											
			氏 名				連絡先 (電話番号)				
本 件 責 任 者											
担 当 者											
支 払 方 法		窓 口 払		口座振替払		隔 地 払		← 希望する支払方法に丸印をつけてください。			
債 権 者 番 号							請 求 書 番 号				
口座振替払の場合	振 込 先		銀行・()				店				
	預 金 の 種 目		1 普 通			2 当 座					
	口 座 番 号										
	フ リ ガ ナ										
	口 座 名 義 人										
				検 収		年 月 日		印			

※ 金額欄の首部に¥を記入してください。

口座名義人欄は金融機関に登録されているとおり正確に記入してください。