

受験番号 ※

職務経歴書(社会人経験者)

フリガナ		最終学歴	
氏名		卒業年月	平成・令和 年 月

職務経歴① 平成28年4月1日から令和3年3月31日までの職歴のうち、週30時間以上かつ1年以上継続して就業したものをもれなく順に古いものが上になるように記入(平成28年4月1日をまたいで働いている場合も記入。その場合、「職務経歴期間」は平成28年4月1日以降の期間を記入)

期間	勤務先 (所在地の市町村名)	所属部署名・仕事内容	正社員/正社員 以外の別	職務経歴 期間
～ 年 月 日 年 月 日	()	<input type="checkbox"/> 試験区分関係職務	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員以外	年 か月
～ 年 月 日 年 月 日	()	<input type="checkbox"/> 試験区分関係職務	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員以外	年 か月
～ 年 月 日 年 月 日	()	<input type="checkbox"/> 試験区分関係職務	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員以外	年 か月
～ 年 月 日 年 月 日	()	<input type="checkbox"/> 試験区分関係職務	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員以外	年 か月
～ 年 月 日 年 月 日	()	<input type="checkbox"/> 試験区分関係職務	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員以外	年 か月
合計職務経歴期間(A)				年 か月

在職期間中の休業期間 (有・無) 傷病、介護、組合専従、懲戒等による休業期間を記入(労働災害による休業、産前・産後休暇及び育児休業は含まず)

休業の種類	休業期間	除算期間
	年 月 日 ～ 年 月 日	年 か月
	年 月 日 ～ 年 月 日	年 か月
合計除算期間(B)		年 か月
通算職務経歴期間(A-B)		年 か月

職務経歴② 「平成28年4月1日以前の職歴(在学中のアルバイトは除く)」及び「令和3年3月31日以降の職歴で職務①に記入していないもの(週30時間未満または1年未満)」についてもれなく順に古いものが上になるように記入

期間	勤務先 (所在地の市町村名)	所属部署名・仕事内容	正社員/正社員 以外の別	職務経歴 期間
～ 年 月 日 年 月 日	()		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員以外	年 か月
～ 年 月 日 年 月 日	()		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員以外	年 か月
～ 年 月 日 年 月 日	()		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員以外	年 か月

- ※のある項目以外について黒ボールペンで自書してください。
- 記入欄が足りない場合は、仕切線を入れ行数を増やすか、別紙に記入してください。
- 同じ勤務先において所属部署の変更があった場合は、段を分けて記入してください(職務経歴期間は最後の段にまとめて記入)。
- 同じ勤務先における職務経歴期間について、1か月未満の端数がある場合は切上げにより計算してください。
- 休業に係る除算期間について、1か月未満の端数がある場合は切捨てにより計算してください。