

令和6年度 小樽市職員採用試験実施要領

(学芸員（建築史）)

1. 主な職務内容及び配属先

職 種	主な職務内容と配属先
学 芸 員 (建築史)	教育部（総合博物館、生涯学習課など）に配属され、歴史的建造物の保存修復、普及事業・展示の企画・運営、資料・文献の調査など学芸業務に従事します。

2. 採用予定日、採用予定者数及び受験資格

受 験 資 格				下記の採用職種の要件を満たす方で、採用時まで小樽市内に居住が可能な方。
採用職種	採用 予定者数	採用 予定日	生年月日	要 件
学 芸 員 (建築史)	1 名	令和7年 4月1日	昭和59 年4月2 日以降に 生まれた 方	博物館法に定める学芸員の資格を有する方（令和7年3月までに取得見込みの方を含む。）で、大学又は大学院において、建築学・建築史・歴史的建造物保存修復に関する課程を専攻して修了し、建築学、建築史又は歴史的建造物の保存・修復に関する調査研究実績等を有する方

- 採用予定者数については、今後の事業計画等により変更することがあります。
- 国籍は問いませんが、就職が制限されている在留資格の方は受験できません。また、日本国籍を有しない方は、公権力を行使する業務又は公の意思形成への参画に携わる職に従事することができません。
- 地方公務員法第16条の各号（下記）に該当する方は受験できません。
 - 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 2 小樽市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 申込期間、申込み及び受検方法、試験日程、会場、内容など

(1) 申込期間

令和6年12月2日（月） から 令和6年12月16日（月）午後5時 まで

(2) 申込み

申込みは、インターネットでのみ受け付けています。

受付期間内に「小樽市職員採用試験申込フォーム」にアクセスして、申込みをしてください。

手順	申込方法	注意事項
①	電子メールアドレスを用意してください。 下記ドメインからのメールを受信できるよう、予めメール受信の許可設定をしてから申込みを行ってください。 設定方法については、プロバイダや携帯電話会社等にお問い合わせください。 @city.otaru.lg.jp @logoform.st-japan.asp.lgwan.jp 受付期間内に小樽市ホームページから「小樽市職員採用試験申込フォーム」(https://logoform.jp/form/fqKj/815779) にアクセスして、申込みをしてください。	電子メールアドレスが必要です。 パソコン、スマートフォン、タブレット端末から申し込むことが可能です。  QRコード インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は受験者の負担となります。

②	必要事項を入力し、受験者本人の顔写真※（ <u>ファイル名等は下記を参照</u> ）及び活動・調査等経歴書を添付した上で、送信ボタンを押してください。	※申込み前 6 か月以内に撮影した写真（脱帽、上半身、正面向き）を添付
③	正常に申込みされた場合には、送信完了画面に切り替わります。その後、入力したアドレス宛てに申込完了のメールを送信します。申込確認のメールが届かない場合は、メールの設定が受信拒否になっていないか確認してください。	申込み後 1 日以上経過してもメールが届かない場合はお問い合わせください。
その他	・ 申込みに当たり、メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。余裕を持って早めに申込手続を行ってください。 ・ 申込み後に入力内容を修正することは出来ません。間違いがないかよく確認をして申込ボタンを押して下さい。 ・ ブラウザは GoogleChrome、MicrosoftEdge、safari、MozillaFirefox（いずれも最新版）を推奨しています。 ・ インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は受験者の負担となります。	

※入力フォームの指示に従い、「顔写真」の画像データは jpg で添付してください。

※添付資料のファイル名は下記内容としてください。

職種＋生年月日＋氏名＋顔写真（例：学芸員（建築史）20011201 小樽太郎顔写真.jpg）

職種＋生年月日＋氏名＋調査等経歴書（例：学芸員（建築史）20011201 小樽太郎調査等経歴書.pdf）

(3) 受検方法

流れ	受検方法	注意事項
①	申込者の登録したアドレス宛てに S P I 3 検査の受検依頼メールを送信します。（12月19日予定）	メールが届かない場合は、12月23日（月）の午後5時までにお問い合わせください。
②	受検依頼メールを受信後、受信したメールから、テストセンター受検日時を予約してください。 リアル会場又はオンライン会場のどちらか選択してください。	【リアル会場】 全国主要都市に設置された会場へ来場し、対面の監督の下受検する会場 【オンライン会場】 自宅等でパソコンを用意し、オンラインで監督者と接続し受検する会場
③	自宅等のパソコンやスマートフォンで性格検査を受検してください。	
④	【リアル会場】 性格検査完了時に、画面上に表示された受検票を印刷するか内容のメモを取り、予約した日時にテストセンターへ行き能力検査を受検してください。 【オンライン会場】 自宅等で、本人認証・有人監督の下、パソコンで能力検査を受検してください。	受検時期によっては、会場が大変混雑するため、受検依頼メール受信後すぐに会場空席状況を確認してください。 受検の流れや持ち物、パソコンやスマートフォンの推奨環境等を、S P I 3 ホームページ (https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/) にて必ず事前に御確認ください。 インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は受験者の負担となります。

(4) 試験日程、会場、内容

第 1 次 試 験	日 時	令和 6 年 1 2 月 2 0 日（金）から令和 7 年 1 月 1 5 日（水）
	会 場	受検者が予約したテストセンター又は自宅等でパソコンを利用したオンライン会場
	試験 内容	S P I 3
第 2 次 試 験	日 時	令和 7 年 2 月上旬（予定） ※参集日時は第 1 次試験合格者に別途お知らせします。
	会 場	小樽市役所（小樽市花園 2 丁目 1 2 番 1 号）（※ 1）
	試験 内容	面接試験（※ 2）
最 終 合 格 発 表		令和 7 年 2 月中旬（予定）

※ 1 試験日程、会場、内容及び実施方法を変更する場合があります。その際は、小樽市ホームページ等にてお知らせいたします。

※ 2 面接試験は、参集時間から試験終了まで約 2 時間程度を予定しています。

4. 注意事項

○ 試験日時が変更となった場合は、小樽市のホームページにてお知らせいたします。

○ 入力内容に虚偽があると判明した場合又は不正があった場合には、職員として採用される資格を失う場合があります。

○ 試験を辞退する場合は、必ず事前に連絡してください。

○ 第 2 次試験当日は自家用車での来場は御遠慮ください（受験者用の駐車場はありません。）。

○ 試験において収集した個人情報は、職員採用試験に係る事務に利用することを目的とし、小樽市個人情報保護法施行条例（令和 4 年 12 月 27 日条例第 25 号）で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。

5. 勤務条件、給与等（令和 6 年 4 月 1 日現在）

（1）勤務条件 原則として、午前 8 時 5 0 分から午後 5 時 2 0 分までの勤務で、午後 0 時 1 5 分から午後 1 時までは休憩時間、1 日当たり 7 時間 4 5 分の勤務時間です（条例改正などにより、変更となることがあります。）。日曜日、土曜日のほか、国民の祝日等は休みです。ただし、勤務の時間帯や休日は、勤務箇所（博物館など）によってはこれと異なる場合があります。

（2）休 暇 1 年度で 2 0 日の年次有給休暇（採用初年度は採用時期により一定の割落としがあります。）のほか、病気休暇や特別休暇（健康増進休暇、服喪休暇等）などがあります。

（3）初 任 給 採用される方の年齢や最終学歴及び職務経験年数などにより決定され、一例は下表のとおりです。ただし、給与改定などの実施により引下げとなることもあります。

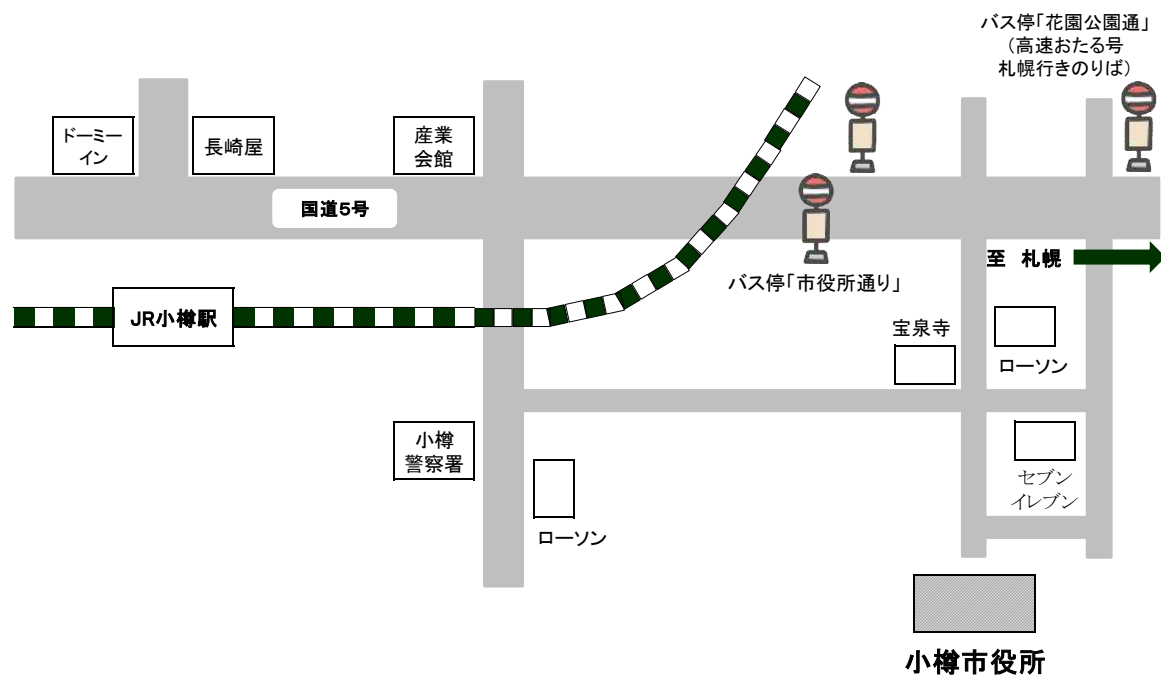
区分	初任給	その他の手当
大 学 卒	1 9 6 , 2 0 0 円	給与条例に基づき、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当、扶養手当、時間外勤務手当等が支給されます。

（4）昇 給 通常、年 1 回の昇給があります。

6. 試験会場案内図

小樽市役所 （小樽市花園2丁目12番1号）

JR小樽駅より徒歩13分、中央バス「市役所通り」より徒歩5分



小樽市総務部職員課人事係

〒047-8660 小樽市花園2丁目12番1号

電話0134-32-4111 内線215

<https://www.city.otaru.lg.jp>