小樽市議会行政視察申込書

申込日： 令和　　年　　月　　日

視察希望日時	第１希望　令和　年　月　日　／　時　分　～　時　分 第２希望　令和　年　月　日　／　時　分　～　時　分					
議会名	（フリガナ）					
委員会・会派名	（フリガナ）					
人数	人　（　議員　人　／　議会事務局職員　人　／　執行部　人　）					
担当者 所属・氏名 ・連絡先	所属		電話番号			
	フリガナ 氏名		ＦＡＸ			
			E-mail			
視察内容 ※具体的に記入してください。	事業名 ：					
駅・宿泊先等から小樽市役所までの交通手段	□徒歩・タクシー(大型を除く)　□借上バス・大型タクシー □レンタカー　□未定					
宿泊	小樽市内での宿泊を受入れの条件としています。受入れが可能となった場合、依頼文書とともに、市内宿泊先を記載いただいた行程表をお送りください。					
その他						

小樽市議会事務局記入欄

受入可否	可	否　（　）				
視察受入日	令和　年　月　日	時　分　～　時　分				
視察対応		内線				
会場	第１応接室　／　第２応接室 第１委員会室　／　第２委員会室　／　その他（　）					
備考						
局長	次長	議事係	総務係	可否連絡日	入力	
				／	□	