

回 答 書

小樽市新総合体育館基本構想策定業務委託公募型プロポーザルについて、照会がありました質問事項に対する回答は次のとおりです。

項番	該当資料	該当頁	該当項目	質 問	回 答
1	仕様書	1	第5条1.調査(4)新総合体育館に対するニーズ(アンケート調査)	・郵送配布にあたり、宛先名簿データまたは宛名ラベルが市から提供されると考えてよろしいでしょうか。つまり、住民基本台帳の閲覧・抽出作業を受託者が行う必要はないと考えてよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
2	仕様書	1	第5条1.調査(4)新総合体育館に対するニーズ(アンケート調査)	・郵送配布、郵送回収にかかる郵便料金は、業務受託額に含まれますか。	お見込みのとおりです。
3	仕様書	1	第5条1.調査(4)新総合体育館に対するニーズ(アンケート調査)	・新総合体育館に対するニーズ(アンケート調査)について、対象者の抽出は市が行うことでよいでしょうか？また、アンケート配布数の想定を教えてください。	対象者の抽出は発注者が行います。また、アンケート配布数については2,000人を想定しています。
4	仕様書	3	第5条4.報告書、パブリックコメント等のとりまとめ(2)市民説明会及びパブリックコメントにおける意見のとりまとめ	・市民説明会の開催や出席は業務内容に含まれますか。	市民説明会の会場手配と周知は発注者が行い、資料の作成、プレゼンテーションと、資料に対する質疑への対応は受注者が行います。
5	仕様書	3	第5条4.報告書、パブリックコメント等のとりまとめ(2)市民説明会及びパブリックコメントにおける意見のとりまとめ	・市民説明会及び検討委員会の会場は貴市が確保し、会場費も貴市負担という理解でよろしいでしょうか？	お見込のとおりです。
6	仕様書	3	第5条4.報告書、パブリックコメント等のとりまとめ(3)新総合体育館整備検討委員会	・検討委員会の委員構成について、想定しておられる構成内容をお教え下さい。	検討委員会の構成委員につきましては、学識経験者及び市民公募含む10名程度を予定しております。
7	仕様書	3	第5条5.会議資料等の作成	・内部会議のメンバー構成について、想定しておられる構成内容をお教え下さい。	内部会議のメンバー構成については、幹部職員20名程度を予定しております。
8	仕様書	3	第5条5.会議資料等の作成	・「議事録の作成」は、検討委員会、内部会議、市民会議の3会議体すべてが対象でしょうか。 ・3会議体すべてが対象である場合、内部会議と市民会議も会議同席が求められるのでしょうか。	「議事録の作成」は、検討委員会、内部会議、市民会議のすべてが対象となります。また、すべての会議で、会議資料の作成及びプレゼンテーションを行います。