

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	1	5	1
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	児童手当ファイル		
2	所管組織	こども未来部こども福祉課		
3	個人情報ファイルの利用目的	児童手当法・子ども手当法に基づく手当支給業務		
4	記録項目	別紙のとおり		
5	記録範囲	児童手当・子ども手当を申請した者（父母又は養育者）又は児童手当・子ども手当を申請した者が監護する児童（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者）		
6	記録情報の収集方法	本人		
7	要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
8	記録情報の経常的提供先	無		
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	（名称）小樽市総務部総務課 （所在地）小樽市花園2丁目12番1号		
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無		
11	個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）		
12	備考	特定個人情報ファイル <table border="1" data-bbox="1236 1998 1460 2049"><tr><td>作成番号</td><td>こ福1</td></tr></table>	作成番号	こ福1
作成番号	こ福1			

別紙 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	児童手当ファイル	4 記録項目
<p>認定番号、認定年度、宛名番号、カナ氏名、氏名、生年月日(和暦)、生年月日(西暦)、性別コード、性別、住記区分コード、住記区分、状態区分コード、状態区分、人格区分、世帯番号、世帯識別、町丁コード、町丁名、郵便番号、住所市町村名、住所字名、番地、方書、宛名方書、送付先郵便番号、送付先住所市町村名、送付先住所字名、送付先番地、送付先方書、送付先宛名方書、送付先氏名、児童手当状態区分、児童手当状態区分名、職業区分、職業区分名、認定請求日、認定請求事由コード、認定請求事由、認定請求理由コード、認定請求理由、認定却下日、認定却下事由コード、認定却下事由、認定却下理由コード、認定却下理由、認定日、支給開始年月、15日要件該当区分、15日要件該当区分名、支給消滅日、支給消滅事由コード、支給消滅事由、支給消滅理由コード、支給消滅理由、支給消滅認定日、差止通知日、差止解除日、認定発行日、消滅発行日、額改定発行年月、異動年月日、異動事由コード、異動事由、異動理由コード、異動理由、年金種別、年金種別名、基礎年金番号、保険者番号、記号番号、配偶者有無、配偶者宛名番号、配偶者カナ氏名、配偶者氏名、配偶者生年月日(和暦)、配偶者生年月日(西暦)、配偶者性別コード、配偶者性別、配偶者住記区分コード、配偶者住記区分、配偶者状態区分コード、配偶者状態区分、配偶者職業区分、配偶者職業区分名、現況届届出区分、現況届届出区分名、現況提出日、支払種別、支払種別名、金融機関コード、金融機関名、金融機関名カナ、支店コード、支店名、支店名カナ、口座種別、口座種別名、口座番号、口座名義人、口座名義人カナ、児童宛名番号、児童カナ氏名、児童氏名、児童生年月日(和暦)、児童生年月日(西暦)、児童性別コード、児童性別、児童住記区分コード、児童住記区分、児童状態区分コード、児童状態区分、児童町丁コード、児童町丁名、児童郵便番号、児童住所市町村名、児童住所字名、児童番地、児童方書、児童宛名方書、児童続柄、支給区分、支給区分名、支給順位、支給順位名、年齢到達区分、年齢到達区分名、開始年月日、開始事由コード、開始事由、開始理由コード、開始理由、開始認定日、開始処理日、終了年月日、終了事由コード、終了事由、終了理由コード、終了理由、終了認定日、終了処理日、該当年月日、同居/別居区分、同居/別居区分名、監護区分、監護区分名、生計区分、生計区分名、児童関係区分、児童関係区分名、留学年月自、留学年月至、生計維持者宛名番号、生計維持者カナ氏名、生計維持者氏名、生計維持者生年月日(和暦)、生計維持者生年月日(西暦)、生計維持者性別コード、生計維持者性別、生計維持者住記区分コード、生計維持者住記区分、生計維持者状態区分コード、生計維持者状態区分、生計維持者町丁コード、生計維持者町丁名、生計維持者郵便番号、生計維持者住所市町村名、生計維持者住所字名、生計維持者番地、生計維持者方書、生計維持者宛名方書、生計維持者帰国見込、生計維持者続柄、生計維持配偶者宛名番号、生計維持配偶者カナ氏名、生計維持配偶者氏名、生計維持配偶者生年月日(和暦)、生計維持配偶者生年月日(西暦)、生計維持配偶者性別コード、生計維持配偶者性別、生計維持配偶者住記区分コード、生計維持配偶者住記区分、生計維持配偶者状態区分コード、生計維持配偶者状態区分、生計維持配偶者町丁コード、生計維持配偶者町丁名、生計維持配偶者郵便番号、生計維持配偶者住所市町村名、生計維持配偶者住所字名、生計維持配偶者番地、生計維持配偶者方書、生計維持配偶者宛名方書、生計維持配偶者帰国見込、生計維持配偶者続柄、判定年月日、判定結果、判定結果名、自動更新区分、自動更新区分名、申告区分、申告区分名、譲渡所得の有無、譲渡所得の有無名、控対配及び扶養人数、控対配及び扶養人数(老人)、扶養人数、普通障害者数、特別障害者数、本人寡婦・勤労学生区分、本人寡婦・勤労学生区分名、総所得金額等、雑損控除額、医療費控除額、小規模企業共済掛金控除額、障害者控除額、普通障害者控除額、特別障害者控除額、寡婦・勤労学生控除額、本人寡婦・寡夫控除額、本人特別寡婦控除額、本人勤労学生控除額、政令による一律控除額、所得判定額、所得制限額、判定年月日、判定結果、判定結果名、個人番号</p>		

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	1	5	41
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	児童扶養手当ファイル		
2	所管組織	こども未来部こども福祉課		
3	個人情報ファイルの利用目的	児童扶養手当法に基づく児童扶養手当支給業務		
4	記録項目	別紙のとおり		
5	記録範囲	児童扶養手当を申請した者（父母又は養育者）、児童扶養手当を申請した者が監護する児童（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者）		
6	記録情報の収集方法	本人		
7	要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
8	記録情報の経常的提供先	学校教育支援室、福祉総合相談室（福祉総務グループ）		
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	（名称）小樽市総務部総務課 （所在地）小樽市花園2丁目12番1号		
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無		
11	個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）		
12	備考	特定個人情報ファイル <table border="1" style="float: right;"><tr><td>作成番号</td><td>こ福2</td></tr></table>	作成番号	こ福2
作成番号	こ福2			

別紙 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	児童扶養手当ファイル	4 記録項目
<p>認定年度、認定番号、証書番号、証書番号枝番、宛名番号、カナ氏名、氏名、生年月日(和暦)、生年月日(西暦)、性別コード、性別、住記区分コード、住記区分、状態区分コード、状態区分、世帯番号、世帯識別、町丁コード、町丁名、郵便番号、住所、住所字名、番地、方書、宛名方書、送付先郵便番号、送付先住所、送付先住所字名、送付先番地、送付先方書、送付先宛名方書、送付先氏名、児童扶養状態区分コード、児童扶養状態区分名、受付年月日、返付年月日、返付事由コード、返付事由、請求年月日、認定年月日、認定事由コード、認定事由、認定理由コード、認定理由、却下年月日、却下事由コード、却下事由、却下理由コード、却下理由、支給開始年月、当初支給開始年月日、当初請求年月日、喪失年月日、喪失事由コード、喪失事由、喪失理由コード、喪失理由、異動年月日、異動事由コード、異動事由、異動理由コード、異動理由、受給者区分コード、受給者区分、世帯区分コード、世帯区分、現況届届出区分コード、現況届届出区分、障害の有無、配偶者の有無、在留期間等年、在留期間等月、在留期間等日、在留期間等の満了の日、支払差止年月日、支払差止解除年月日、公的年金状態区分コード、公的年金状態区分、公的年金種類コード、公的年金種類、基礎年金番号・年金コード、遺族補償・状態区分コード、遺族補償・状態区分、遺族補償・種別コード、遺族補償・種別、支給区分、支給区分名、判定対象者宛名番号、判定対象者氏名、判定対象者区分、支給停止理由、交付区分コード、交付区分、交付年月日、回収区分コード、回収区分、回収年月日、有効期限、支払種別コード、支払種別、金融機関コード、金融機関名、金融機関名カナ、支店コード 支店名、支店名カナ、口座種別コード、口座種別、口座番号、口座名義人、口座名義人カナ、勤務先名、勤務先電話番号、勤務先郵便番号、勤務先住所、勤務先宛名方書、勤務先市町村名、勤務先字名、勤務先番地、勤務先方書、5年等経過月、対象期間自、対象期間至、翌月支払うべき額、適用除外届出日、適用除外決定日、適用除外事由コード、適用除外事由、備考_13条の3 適用状況8月、適用状況9月、適用状況10月、適用状況11月、適用状況12月、適用状況1月、適用状況2月、適用状況3月、適用状況4月、適用状況5月、適用状況6月、適用状況7月、自動更新区分_一部停止、支給対象児童宛名番号、支給対象児童カナ氏名、支給対象児童氏名、支給対象児童生年月日(和暦)、支給対象児童生年月日(西暦)、支給対象児童性別コード、支給対象児童性別、支給対象児童住記区分コード、支給対象児童住記区分、支給対象児童郵便番号、支給対象児童住所、支給対象児童字名、支給対象児童番地、支給対象児童方書、支給対象児童宛名方書、請求者との続柄コード、請求者との続柄、該当年月日、開始事由コード、開始事由、該当事由コード、該当事由、非該当年月日、終了事由コード、終了事由、非該当事由コード、非該当事由、同居区分コード、同居区分、監護開始年月日、児童の請求年月日、児童の支給要件該当年月日、児童の当初支給開始年月日、父又は母の状況区分コード、父又は母の状況区分、児童の公的年金状態区分コード、児童の公的年金状態区分、児童の公的年金種別コード、児童の公的年金種別、児童の基礎年金番号・年金コード、児童の障害の有無、児童の身体障害者手帳番号、児童の身体障害者手帳障害等級コード、児童の身体障害者手帳障害等級名、児童の療育手帳番号、児童の療育手帳障害等級コード、児童の療育手帳障害等級名、児童の精神障害者保健福祉手帳番号、児童の精神障害者保健福祉手帳障害等級コード、児童の精神障害者保健福祉手帳障害等級名、児童の有期認定自、児童の有期認定至、児童の再診の有無、児童の再診予定年月、児童の在留期間等年、児童の在留期間等月、児童の在留期間等日、児童の在留期間等の満了の日、父の宛名番号、父の氏名、父の生年月日(和暦)、父の生年月日(西暦)、父の死亡等の該当年月日、父の死亡等の該当事由コード、父の死亡等の該当事由名、父の死亡等の非該当年月日、母の宛名番号、母の氏名、母の生年月日(和暦)、母の生年月日(西暦)、母の死亡等該当年月日、母の死亡等の該当事由コード、母の死亡等該当事由、母の死亡等非該当年月日、父又は母障害の手帳番号、父又は母障害の障害等級コード、父又は母障害の障害等級、父又は母障害の有期認定自、父又は母障害の有期認定至、父又は母障害の再診の有無、父又は母障害の再診予定年月、父又は母障害の公的年金・種類コード、父又は母障害の公的年金種類名、父又は母障害の公的年金・障害等級コード、父又は母障害の公的年金障害等級、父又は母障害の基礎年金番号・年金コード、父又は母の職業、電話番号、申告区分、自動更新区分_所得、控対配・扶養人数、控対配・扶養人数(老人)、扶養人数(特定)、扶養人数(16歳以上18歳以下)、扶養人数(児童)、普通障害者数、特別障害者数、本人障害区分、老寡勤区分、総所得金額等、第3条に定める金品等の額、母又は父に対する支払額、母又は父に対する支払額の8割、児童に対する支払額、児童に対する支払額の8割、障害者控除額、老寡勤控除額、雑損控除額、医療費控除額、小規模掛金控除額、配偶者特別控除額、免税所得、判定所得金額、全部支給所得制限額、一部支給所得制限額、所得判定年月日、支給区分_所得、個人番号</p>		

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	7	0	8
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	福祉医療 同意書		
2	所管組織	こども未来部こども福祉課		
3	個人情報ファイルの利用目的	医療受給資格確認のため		
4	記録項目	受給者番号・氏名・生年月日、続柄、世帯主の住所・氏名・電話番号、被保険者の住所・氏名・電話番号、世帯コード、個人番号		
5	記録範囲	医療助成受給者、同世帯員、被保険者		
6	記録情報の収集方法	本人		
7	要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
8	記録情報の経常的提供先	無		
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園2丁目12番1号		
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無		
11	個人情報ファイルの種別	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）		
12	備考	特定個人情報ファイル <table border="1" style="float: right;"><tr><td>作成番号</td><td>こ福3</td></tr></table>	作成番号	こ福3
作成番号	こ福3			

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	7	0	9
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	福祉医療 償還口座マスター
2	所管組織	こども未来部こども福祉課
3	個人情報ファイルの利用目的	医療助成費支給のため
4	記録項目	受給者番号、氏名、振込先口座情報
5	記録範囲	医療助成受給者
6	記録情報の収集方法	本人
7	要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
8	記録情報の経常的提供先	振込先金融機関
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園2丁目12番1号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	作成番号 二福4

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	7	2	5
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	こども医療受給者台帳
2	所管組織	こども未来部こども福祉課
3	個人情報ファイルの利用目的	北海道医療給付事業実施に基づく受給者情報を保管するため
4	記録項目	受給者番号、受給者氏名、生年月日、住所、性別、宛名番号、世帯コード、受給資格得喪年月日、加入健康保険の状況(保険者番号、負担区分、保険記号・番号、被保険者宛名番号、被保険者氏名、保険得喪年月日)、受給者電話番号、メモ欄、個人番号
5	記録範囲	医療助成受給者（小樽市こども医療費助成条例第2条第1項に規定するこどもで、同条例第3条の規定に該当するもの）
6	記録情報の収集方法	本人以外（保護者）
7	要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
8	記録情報の経常的提供先	無
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園2丁目12番1号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無
11	個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	特定個人情報ファイル 作成番号 二福5

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	7	2	7
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日	令和6年4月1日			

1	個人情報ファイルの名称	こども医療費給付一覧		
2	所管組織	こども未来部こども福祉課		
3	個人情報ファイルの利用目的	医療助成費支給情報保管のため		
4	記録項目	受給者番号、受給者氏名、診療年月、診療区分、加入健康保険、負担区分、医療機関名、診療点数、患者負担額、医療助成額		
5	記録範囲	医療助成受給者		
6	記録情報の収集方法	本人以外（医療機関）		
7	要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
8	記録情報の経常的提供先	無		
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園2丁目12番1号		
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無		
11	個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）		
12	備考	<table border="1"><tr><td>作成番号</td><td>こ福6</td></tr></table>	作成番号	こ福6
作成番号	こ福6			

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	7	3	7
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	ひとり親家庭等医療受給者台帳		
2	所管組織	こども未来部こども福祉課		
3	個人情報ファイルの利用目的	北海道医療給付事業実施に基づく受給者情報を保管するため		
4	記録項目	受給者番号、受給者氏名、生年月日、住所、性別、宛名番号、世帯コード、受給資格得喪年月日、加入健康保険の状況(保険者番号、負担区分、保険記号・番号、被保険者宛名番号、被保険者氏名、保険得喪年月日)、受給者電話番号、メモ欄、個人番号		
5	記録範囲	医療助成受給者（小樽市ひとり親家庭等医療費助成条例第2条第1項に規定する母又は父及び同条第3項に規定するひとり親家庭等児童で、同条例第3条に該当するもの）		
6	記録情報の収集方法	本人		
7	要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
8	記録情報の経常的提供先	無		
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園2丁目12番1号		
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無		
11	個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）		
12	備考	特定個人情報ファイル <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>作成番号</td> <td>こ福7</td> </tr> </table>	作成番号	こ福7
作成番号	こ福7			

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	7	3	7
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	重度心身障害医療受給者台帳		
2	所管組織	こども未来部こども福祉課		
3	個人情報ファイルの利用目的	北海道医療給付事業実施に基づく受給者情報を保管するため		
4	記録項目	受給者番号、受給者氏名、生年月日、住所、性別、宛名番号、世帯コード、受給資格得喪年月日、加入健康保険の状況(保険者番号、負担区分、保険記号・番号、被保険者宛名番号、被保険者氏名、保険得喪年月日)、受給者電話番号、メモ欄、個人番号		
5	記録範囲	医療助成受給者（小樽市重度心身障害者医療費助成条例第2条第1項に規定する重度心身障害者で、同条例第3条の規定に該当するもの）		
6	記録情報の収集方法	本人		
7	要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
8	記録情報の経常的提供先	無		
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園2丁目12番1号		
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無		
11	個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）		
12	備考	特定個人情報ファイル <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>作成番号</td> <td>こ福8</td> </tr> </table>	作成番号	こ福8
作成番号	こ福8			

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	7	3	8
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	ひとり親家庭等医療費給付一覧
2	所管組織	こども未来部こども福祉課
3	個人情報ファイルの利用目的	医療助成費支給情報保管のため
4	記録項目	受給者番号、受給者氏名、診療年月、診療区分、加入健康保険、負担区分、医療機関名、診療点数、患者負担額、医療助成額
5	記録範囲	医療助成受給者
6	記録情報の収集方法	本人以外（医療機関）
7	要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
8	記録情報の経常的提供先	無
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園2丁目12番1号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	作成番号 二福9

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	7	3	8
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	重度心身障害者医療費給付一覧
2	所管組織	こども未来部こども福祉課
3	個人情報ファイルの利用目的	医療助成費支給情報保管のため
4	記録項目	受給者番号、受給者氏名、診療年月、診療区分、加入健康保険、負担区分、医療機関名、診療点数、患者負担額、医療助成額
5	記録範囲	医療助成受給者
6	記録情報の収集方法	本人以外（医療機関）
7	要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
8	記録情報の経常的提供先	無
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園2丁目12番1号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	作成番号 二福10

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	2	2	50
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	保育ファイル		
2	所管組織	こども未来部子育て支援課教育保育係		
3	個人情報ファイルの利用目的	保育所入退所管理及び保育料・延長保育料・児童福祉措置費負担金等の徴収事務のため		
4	記録項目	別紙のとおり		
5	記録範囲	入退所情報及び保育料・保育費負担金・延長保育料・延長保育費負担金・児童福祉措置費負担金の納入義務者		
6	記録情報の収集方法	本人		
7	要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
8	記録情報の経常的提供先	有（口座振替関係書のみ関係金融機関に提供）		
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	（名称）小樽市総務部総務課 （所在地）小樽市花園2丁目12番1号		
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無		
11	個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）		
12	備考	特定個人情報ファイル <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>作成番号</td> <td>子支1</td> </tr> </table>	作成番号	子支1
作成番号	子支1			

別紙1 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	保育ファイル	4 記録項目 (その1)
<p>保育世帯番号、保育家族番号、異動年月、保護者コード、児童フラグ、続柄コード、宛名フラグ、最新フラグ、増減コード、自治体コード、担当コード、通称フラグ、個人番号、世帯番号、氏名、カナ、通称名、通称名カナ、生年月日、性別コード、郵便番号、住所、方書、電話番号-自宅 電話番号-連絡先、ファックス番号、メールアドレス、住民年月日、消除年月日、住登外フラグ、外国人フラグ、国籍コード、小学校区コード、中学校区コード、家族備考、該当日、非該当日、送付先氏名1、送付先カナ1、送付先氏名2、送付先カナ2、送付先郵便番号、送付先住所、送付先方書、送付先備考、保育児童番号、根拠期間（始期）、根拠期間（終期）、同別居区分コード、処理年月日、障害コード、障害認定年月日（始期）、障害認定年月日（終期）、障害備考、協議コード、協議備考、制限コード、制限備考、出産前フラグ、児童備考、申込連番、取消フラグ、申込コード、利用区分、開始年月日、終了年月日、保育区分、申込番号、申込年月日、申込有効期限、不承諾理由コード、在園保育所コード、待機場所コード、待機場所備考、申込指数、申込備考、兄弟申込コード、兄弟在園フラグ、生保世帯フラグ、ひとり親世帯フラグ、私的理由フラグ、委託担当コード、待機開始年月日、変更年月日、取下年月日、内定開始年月日、内定決定年月日、内定保育所コード、内定備考、利用曜日 フラグ1（日）、利用曜日 フラグ2（月）、利用曜日 フラグ3（火）、利用曜日 フラグ4（水）、利用曜日 フラグ5（木）、利用曜日 フラグ6（金）、利用曜日 フラグ7（土）、利用曜日 フラグ8（不定期）、利用時間（開始）、利用時間（終了）、教育・保育希望コード 一括内定処理連番、一括処理前の内定開始年月日、一括処理前の内定決定年月日、一括処理前の内定保育所コード、一括処理後更新フラグ、希望番号、保育所コード、施設区分、希望理由、異動コード、異動年月日、理由コード、年齢基準日（自治体）、年齢基準日（国）、入所年月日、決定年月日、開所日数、実費金額指定フラグ、実費、減免保育料、減免延長料、減免実費、入所理由コード（国基準）、異動備考、終了年月日（通知書）、取消年月日、契約日、利用開始日、利用終了日、利用曜日（日）、利用曜日（月）、利用曜日（火）、利用曜日（水）、利用曜日（木）、利用曜日（金）、利用曜日（土）、利用その他、利用備考、他子減免フラグ、教育・保育コード、一括決定処理連番、適用年月日、減額フラグ、決定コード、減額処理コード、生保コード、生保認定年月日（始期）、生保認定年月日（終期）、ひとり親コード、在宅障害世帯のコード、その他世帯のコード、市区町村民税均等割額、市区町村民税所得割額、所得税額、固定資産税、控除額、自治体階層-住民税均等割額、自治体階層-住民税所得割額、自治体階層-所得税額、自治体階層-固定資産税、自治体階層-控除額 基準額表コード、自治体階層コード、減額前自治体階層コード、国階層コード、国補助コード、階層備考、家族税1-家族コード、家族税1-市区町村民税均等割、家族税1-市区町村民税所得割、家族税1-所得税額、家族税1-固定資産税、家族税1-控除額、家族税1-給与所得控除後の額、家族税1-所得控除合計額、家族税1-扶養数（0～15歳）、家族税1-扶養数（16～18歳）、家族税1-書類コード、家族税1-市区町村民税所得割決定額、家族税1-住民税用扶養数（0～15歳）、家族税1-住民税用扶養数（16～18歳）、家族税2-家族コード、家族税2-市区町村民税均等割、家族税2-市区町村民税所得割、家族税2-所得税額、家族税2-固定資産税、家族税2-控除額、家族税2-給与所得控除後の額、家族税2-所得控除合計額、家族税2-扶養数（0～15歳）、家族税2-扶養数（16～18歳）、家族税2-書類コード、家族税2-市区町村民税所得割決定額、家族税2-住民税用扶養数（0～15歳）、家族税2-住民税用扶養数（16～18歳）、家族税3-家族コード、家族税3-市区町村民税均等割、家族税3-市区町村民税所得割、家族税3-所得税額、家族税3-固定資産税、家族税3-控除額、家族税3-給与所得控除後の額、家族税3-所得控除合計額、家族税3-扶養数（0～15歳）、家族税3-扶養数（16～18歳）、家族税3-書類コード、家族税3-市区町村民税所得割決定額、家族税3-住民税用扶養数（0～15歳）、家族税3-住民税用扶養数（16～18歳）、家族税4-家族コード、家族税4-市区町村民税均等割、家族税4-市区町村民税所得割、家族税4-所得税額、家族税4-固定資産税、家族税4-控除額、家族税4-給与所得控除後の額、家族税4-所得控除合計額、家族税4-扶養数（0～15歳）、家族税4-扶養数（16～18歳）、家族税4-書類コード、家族税4-市区町村民税所得割決定額、家族税4-住民税用扶養数（0～15歳）、家族税4-住民税用扶養数（16～18歳）、階層連番、家族税1-保育課税区分、家族税1-市区町村民税税額控除合計額、家族税2-保育課税区分、家族税2-市区町村民税税額控除合計額、家族税3-保育課税区分、家族税3-市区町村民税税額控除合計額、家族税4-保育課税区分、家族税4-市区町村民税税額控除合計額、市区町村民税所得割合計、カスタマイズ用市区町村民税所得割合計、国階層コード01、国補助コード01、自治体階層コード01、減額前自治体階層コード01</p>		

別紙2 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	保育ファイル	4 記録項目 (その2)
<p>国階層コード02、国補助コード02、自治体階層コード02、減額前自治体階層コード02、国階層コード03、国補助コード03、自治体階層コード03、減額前自治体階層コード03、国階層コード04、国補助コード04、自治体階層コード04、減額前自治体階層コード04、国階層コード05、国補助コード05、自治体階層コード05、減額前自治体階層コード05、国階層コード06、国補助コード06、自治体階層コード06、減額前自治体階層コード06、国階層コード07、国補助コード07、自治体階層コード07、減額前自治体階層コード07、国階層コード08、国補助コード08、自治体階層コード08、減額前自治体階層コード08、国階層コード101、国補助コード101、自治体階層コード101、減額前自治体階層コード101、国階層コード102、国補助コード102、自治体階層コード102、減額前自治体階層コード102、国階層コード103、国補助コード103、自治体階層コード103、減額前自治体階層コード103、拡張用国階層コード104、国補助コード104、自治体階層コード104、減額前自治体階層コード104、拡張用国階層コード105、国補助コード105、自治体階層コード105、減額前自治体階層コード105、階層算定コード、賦課年月日、年度 延長保育区分、休日保育区分、一時保育区分、クラス、徴収年齢、支弁年齢、月途中解除日、受委託コード、階層決定コード、自治体-子順、自治体-兄弟数、自治体-金額コード、国-子順、国-兄弟数、国-金額コード、保育料、延長料、入園金、基準額保育料、基準額延長料、基準額実費、基準額入園金減額前保育料、減額前延長料、減額前実費、減額前入園金、減額前基準額保育料、減額前基準額延長料、減額前基準額実費、減額前基準額入園金、減免前保育料、減免前延長料、減免前実費、減免前入園金、減免フラグ、停止フラグ、固定フラグ、多子減免フラグ、支給認定区分、支給認定報告用続柄、支給認定国の理由、支給認定保育の必要量、支給認定特例区分、支給認定認定自治体コード、教育・保育区分、保育-自治体-子順、保育-自治体-兄弟数、保育-国-子順、保育-国-兄弟数、教育-自治体-子順、教育-自治体-兄弟数、教育-国-子順、教育-国-兄弟数、科目コード、保育区分コード、階層コード、利用日数、児童番号、基準日、特別保育額、特別延長額、特別実費額、認定有効日(始期)、判定結果コード、申請年月日、申請番号、保育の希望コード、認定有効日(終期)、報告用続柄、国の認定理由、保育の必要量コード、特例区分、判定理由コード、支給認定備考、申請取下コード、認定証番号、認定者番号、適用月、保護者1家族番号、保護者1指数コード、保護者1指数、保護者1認定理由コード、保護者1保育必要量、保護者1調整指数、保護者2家族番号、保護者2指数コード、保護者2指数、保護者2認定理由コード、保護者2保育必要量、保護者2調整指数、生保開始日、生保終了日、優先利用指数、世帯調整指数、同点時優先指数、基本合計指数、調整合計指数、世帯調整合計指数、合計指数、指数備考、対象区分、指数区分、指数明細区分、指数コード、指数、指数順位、決定日、児童調整指数、児童指数合計、書類コード、書類提出コード、提出日、適用年月、職業コード、職業備考、勤務先、勤務先住所、勤務先電話番号、勤務日数、勤務時間(開始)、勤務時間(終了)、勤務時間、就労時間、土曜勤務コード、土曜勤務時間(開始)、土曜勤務時間(終了)、通勤コード、通勤時間、就職年月日、月収/年収/収入、社会保険フラグ、単身赴任フラグ、就労状況備考、産休・育休フラグ、産休・育休期間(始期)、産休・育休期間(終期)、産休・育休日数、産休・育休後の予定、祖父-同居コード、出産予定日、祖父-氏名、祖父-カナ、祖父-生年月日、祖父-住所、祖父-電話番号、祖父-就労コード、祖父備考、祖母-同居コード、祖母-氏名、祖母-カナ、祖母-生年月日、祖母-住所、祖母-電話番号、祖母-就労コード、祖母備考、疾病・障害名、入院コード、入院期間(開始)、入院期間(終了)、通院日数、病院名、障害手帳コード、疾病・障害備考、看護対象者名、看護状況コード、看護日数、看護時間(開始)、看護時間(終了)、傷病名・障害名(看護対象者)、看護・介護備考、口座区分、銀行コード、支店コード、口座種別、口座番号、口座名義人、廃止理由コード、済通フラグ、口座備考、メモコード、メモ連番、メモ日時、重要フラグ、メモ担当者名、調定連番、会計年度、調定保育料、調定延長料、調定実費、調定入園金、調定年月日、納期限、新規フラグ、削除フラグ、変更フラグ、納付連番、納付保育料、納付延長料、納付実費、納付入園金、納付督促手数料、納付延滞金、日計年月日、領収年月日、消込年月日、納付区分、欠損理由コード、還付連番、通知書連番、OCR読取データ、納付備考、還付保育料、還付延長料、還付実費、還付入園金、還付督促手数料、還付延滞金、支払年月日、還付理由コード、還付備考、記事連番、記事コード、記事日時、記事</p>		

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	2	2	32
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	保育所入所現況届
2	所管組織	こども未来部子育て支援課教育保育係
3	個人情報ファイルの利用目的	認可保育所に入所する児童の家庭状況、入所要件の確認のため
4	記録項目	住所、氏名、生年月日、電話番号、同居している親族の氏名、生年月日、勤務先、保育の状況
5	記録範囲	保護者、入所希望児童及び同居の親族
6	記録情報の収集方法	本人
7	要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
8	記録情報の経常的提供先	無
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園2丁目12番1号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無
11	個人情報ファイルの種別	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	作成番号 子支2

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	2	2	32
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	保育所等入所継続関係書
2	所管組織	こども未来部子育て支援課教育保育係
3	個人情報ファイルの利用目的	保育所等継続利用者への発行通知の管理のため
4	記録項目	保育所等継続利用児童、保護者の氏名・生年月日・住所・電話番号・認定内容・保育料、副食費徴収状況、保育の状況
5	記録範囲	保護者、入所希望児童及び同居の親族
6	記録情報の収集方法	本人
7	要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
8	記録情報の経常的提供先	入所している保育所等
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園2丁目12番1号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無
11	個人情報ファイルの種別	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	作成番号 子支3

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	2	4	28
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	小樽市放課後児童クラブ利用手数料賦課ファイル
2	所管組織	こども未来部放課後児童課放課後児童係
3	個人情報ファイルの利用目的	小樽市放課後児童クラブ利用手数料の賦課・消込・督促・還付・更正処理、入会児童の把握のため
4	記録項目	納付書番号、保護者氏名、住所、児童氏名、学校、学年、クラブ名、減免区分、賦課額、収納額、電話番号、土曜日クラブ名、入会日、退会日
5	記録範囲	小樽市放課後児童クラブに入会する児童及び保護者
6	記録情報の収集方法	本人
7	要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
8	記録情報の経常的提供先	無
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園2丁目12番1号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	作成番号 放児1

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	2	4	28
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日	令和6年3月19日			

1	個人情報ファイルの名称	小樽市放課後児童クラブ入会申込書等
2	所管組織	こども未来部放課後児童課放課後児童係
3	個人情報ファイルの利用目的	小樽市放課後児童クラブ入会児童の把握のため
4	記録項目	入会年月日、保護者氏名、住所、児童氏名、生年月日、学校、学年、電話番号、保護者の勤務状況、家族の状況、児童の健康状態、通学路図、緊急時の預かり先、家族の就労状況
5	記録範囲	小樽市放課後児童クラブ入会児童及び保護者
6	記録情報の収集方法	本人
7	要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
8	記録情報の経常的提供先	無
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園2丁目12番1号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	作成番号 放児2