

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	1	5	1
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日	令和7年4月1日			

1	個人情報ファイルの名称	児童手当ファイル
2	所管組織	こども未来部こども福祉課
3	個人情報ファイルの利用目的	児童手当法・子ども手当法に基づく手当支給業務
4	記録項目	別紙のとおり
5	記録範囲	児童手当・子ども手当を申請した者（父母又は養育者）又は児童手当・子ども手当を申請した者が監護する児童（22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者）
6	記録情報の収集方法	本人
7	要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☒ 無
8	記録情報の経常的提供先	無
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	（名 称）小樽市総務部総務課 （所在地）小樽市花園2丁目12番1号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無 ☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	特定個人情報ファイル 作成番号 こ福1

別紙 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称						4 記録項目
認定番号	認定年度	宛番号	カナ氏名	氏名	外国人かどうかを示す区分	カナ本名
本名	カナ漢字氏名	漢字氏名	カナアルファベット氏名	アルファベット氏名		カナ通
称名	通称名	生年月日(和暦)	生年月日(西暦)	生年月日不明	性別コード	性別
住記区分コード	住記区分	状態区分コード	状態区分	人格区分	世帯番号	世帯識別
町丁コード	町丁名	**コード	**名	郵便番号	住所町村名	住所字名
番地	宛名方書	1月1日郵便番号	1月1日住所町村名	1月1日住所字名	1月1日番地	1
1月1日方書	送付先郵便番号	送付先住所町村名	送付先住所字名	送付先番地	送付先方	
書	送付先宛名方書	送付先宛名	電話番号	児童手当状態区分	児童手当状態区分名	
職業区分	職業区分名	最新職業区分	最新職業区分名	認定請求日	認定請求事由コード	
コード	認定請求事由名	認定請求理由コード	認定請求理由名	認定却下日	認定却下事由	
コード	認定却下事由名	認定却下理由コード	認定却下理由名	認定日	支給開始年月	
15日要件該当区分	15日要件該当区分名	支給消滅日	支給消滅事由コード	支給消滅事由	支給消滅理由	
名	支給消滅理由コード	支給消滅理由名	支給消滅認定日	差止通知日	差止解除日	
認定発行日	消滅発行日	額改定発行年月	異動年月日	異動事由コード	異動事由名	
異動理由コード	異動理由名	年金種別	年金種別名	最新年金種別	最新年金種別名	
基礎年金番号	保険者番号	記号番号	配偶者有無	配偶者宛番号	配偶者カナ氏名	
配偶者氏名	配偶者外国人かどうかを示す区分	配偶者カナ本名	配偶者本名	配偶者カナ	配偶者カナ	
漢字氏名	配偶者漢字氏名	配偶者カナアルファベット氏名	配偶者アルファベット氏名	配偶者カナ通称名	配偶者通称名	
配偶者カナ通称名	配偶者通称名	配偶者生年月日(和暦)	配偶者生年月日(西暦)	配偶者生年月日不明	配偶者性別コード	配偶者性別
配偶者生年月日不明	配偶者性別コード	配偶者性別	配偶者住記区分コード	配偶者住記区分	配偶者状態区分コード	配偶者状態区分
配偶者状態区分コード	配偶者状態区分	配偶者職業区分	配偶者職業区分名	配偶者郵便番号	配偶者住所町村名	配偶者住所字名
配偶者住所町村名	配偶者住所字名	配偶者番地	配偶者方書	配偶者宛名方書	配偶者1月1日郵便番号	配偶者1月1日住所町村名
配偶者1月1日住所町村名	配偶者1月1日住所字名	配偶者1月1日番地	配偶者1月1日方書	現況届届出区分	現況届届出区分名	現況提出日
次年度現況届作成区分	次年度現況届作成区分名	支払種別	支払種別名	金融機関コード	金融機関名	金融機関名カナ
支店コード	支店名	支店名カナ	口座種別	口座種別名	口座番号	口座名義人
口座名義人	口座名義人カナ	児童宛番号	児童カナ氏名	児童氏名	児童外国人	人かどうかを示す区分
児童カナ漢字氏名	児童漢字氏名	児童カナアルファベット氏名	児童アルファベット氏名	児童カナ通称名	児童通称名	児童生年月日(和暦)
児童生年月日(和暦)	児童生年月日(西暦)	児童生年月日不明	児童性別コード	児童性別	児童住記区分コード	児童住記区分
児童住記区分コード	児童住記区分	児童状態区分コード	児童状態区分	児童町丁コード	児童町丁名	児童**コード
児童**コード	児童**名	児童郵便番号	児童住所町村名	児童住所字名	児童番地	児童方書
児童宛名方書	児童続柄	支給区分	支給区分名	支給順位	支給順位名	年齢到達区分
年齢到達区分	年齢到達区分名	開始年月日	開始事由コード	開始事由名	開始理由コード	開始理由名
開始理由名	開始認定日	開始処理日	終了年月日	終了事由コード	終了事由名	終了理由コード
終了理由名	終了理由名	終了認定日	終了処理日	該当年月日	同居/別居区分	同居/別居区分名
監護区分	監護区分名	生計区分	生計区分名	児童関係区分	児童関係区分名	留学年月自
留学年月至	職業等区分	職業等区分名	卒業予定時期	確認書受付日	生計維持者宛番号	生計維持者カナ氏名
生計維持者氏名	生計維持者生年月日(和暦)	生計維持者生年月日(西暦)	生計維持者生年月日不明	生計維持者性別コード	生計維持者性別	生計維持者住記区分コード
生計維持者住記区分コード	生計維持者状態区分	生計維持者町丁コード	生計維持者町丁名	生計維持者**コード	生計維持者**名	生計維持者郵便番号
生計維持者住所町村名	生計維持者住所字名	生計維持者番地	生計維持者方書	生計維持者宛名方書	生計維持者帰国見込	生計維持者続柄
生計維持配偶者宛番号	生計維持配偶者カナ氏名	生計維持配偶者氏名	生計維持配偶者生年月日(和暦)	生計維持配偶者生年月日(西暦)	生計維持配偶者生年月日不明	生計維持配偶者性別コード
生計維持配偶者性別コード	生計維持配偶者性別	生計維持配偶者住記区分コード	生計維持配偶者住記区分	生計維持配偶者状態区分コード	生計維持配偶者状態区分	生計維持配偶者町丁コード
生計維持配偶者町丁コード	生計維持配偶者町丁名	生計維持配偶者**コード	生計維持配偶者**名	生計維持配偶者郵便番号	生計維持配偶者住所町村名	生計維持配偶者住所字名
生計維持配偶者番地	生計維持配偶者方書	生計維持配偶者宛名方書	生計維持配偶者帰国見込	生計維持配偶者続柄	判定年月日	判定結果
判定結果名	支所コード	支所名	備考	児童備考		

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	1	5	41
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	児童扶養手当ファイル
2	所管組織	こども未来部こども福祉課
3	個人情報ファイルの利用目的	児童扶養手当法に基づく児童扶養手当支給業務
4	記録項目	別紙のとおり
5	記録範囲	児童扶養手当を申請した者（父母又は養育者）、児童扶養手当を申請した者が監護する児童（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者）
6	記録情報の収集方法	本人
7	要配慮個人情報の有無	☒ 有 ☐ 無
8	記録情報の経常的提供先	学校教育支援室、福祉総合相談室（福祉総務グループ）
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	（名 称）小樽市総務部総務課 （所在地）小樽市花園2丁目12番1号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無 ☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	特定個人情報ファイル 作成番号 こ福2

別紙 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	児童扶養手当ファイル	4 記録項目
認定年度、認定番号、証書番号、証書番号枝番、宛名番号、カナ氏名、氏名、生年月日(和暦)、生年月日(西暦)、性別コード、性別、住記区分コード、住記区分、状態区分コード、状態区分、世帯番号、世帯識別、町丁コード、町丁名、郵便番号、住所、住所字名、番地、方書、宛名方書、送付先郵便番号、送付先住所、送付先住所字名、送付先番地、送付先方書、送付先宛名方書、送付先氏名、児童扶養状態区分コード、児童扶養状態区分名、受付年月日、返付年月日、返付事由コード、返付事由、請求年月日、認定年月日、認定事由コード、認定事由、認定理由コード、認定理由、却下年月日、却下事由コード、却下事由、却下理由コード、却下理由、支給開始年月、当初支給開始年月日、当初請求年月日、喪失年月日、喪失事由コード、喪失事由、喪失理由コード、喪失理由、異動年月日、異動事由コード、異動事由、異動理由コード、異動理由、受給者区分コード、受給者区分、世帯区分コード、世帯区分、現況届届出区分コード、現況届届出区分、障害の有無、配偶者の有無、在留期間等年、在留期間等月、在留期間等日、在留期間等の満了の日、支払差止年月日、支払差止解除年月日、公的年金状態区分コード、公的年金状態区分、公的年金種類コード、公的年金種類、基礎年金番号・年金コード、遺族補償・状態区分コード、遺族補償・状態区分、遺族補償・種別コード、遺族補償・種別、支給区分、支給区分名、判定対象者宛名番号、判定対象者氏名、判定対象者区分、支給停止理由、交付区分コード、交付区分、交付年月日、回収区分コード、回収区分、回収年月日、有効期限、支払種別コード、支払種別、金融機関コード、金融機関名、金融機関名カナ、支店コード、支店名、支店名カナ、口座種別コード、口座種別、口座番号、口座名義人、口座名義人カナ、勤務先名、勤務先電話番号、勤務先郵便番号、勤務先住所、勤務先宛名方書、勤務先市町村名、勤務先字名、勤務先番地、勤務先方書、5年等経過月、対象期間自、対象期間至、翌月支払うべき額、適用除外届出日、適用除外決定日、適用除外事由コード、適用除外事由、備考_13条の3 適用状況8月、適用状況9月、適用状況10月、適用状況11月、適用状況12月、適用状況1月、適用状況2月、適用状況3月、適用状況4月、適用状況5月、適用状況6月、適用状況7月、自動更新区分_一部停止、支給対象児童宛名番号、支給対象児童カナ氏名、支給対象児童氏名、支給対象児童生年月日(和暦)、支給対象児童生年月日(西暦)、支給対象児童性別コード、支給対象児童性別、支給対象児童住記区分コード、支給対象児童住記区分、支給対象児童郵便番号、支給対象児童住所、支給対象児童字名、支給対象児童番地、支給対象児童方書、支給対象児童宛名方書、請求者との続柄コード、請求者との続柄、該当年月日、開始事由コード、開始事由、該当事由コード、該当事由、非該当年月日、終了事由コード、終了事由、非該当事由コード、非該当事由、同居区分コード、同居区分、監護開始年月日、児童の請求年月日、児童の支給要件該当年月日、児童の当初支給開始年月日、父又は母の状況区分コード、父又は母の状況区分、児童の公的年金状態区分コード、児童の公的年金状態区分、児童の公的年金種別コード、児童の公的年金種別、児童の基礎年金番号・年金コード、児童の障害の有無、児童の身体障害者手帳番号、児童の身体障害者手帳障害等級コード、児童の身体障害者手帳障害等級名、児童の療育手帳番号、児童の療育手帳障害等級コード、児童の療育手帳障害等級名、児童の精神障害者保健福祉手帳番号、児童の精神障害者保健福祉手帳障害等級コード、児童の精神障害者保健福祉手帳障害等級名、児童の有期認定自、児童の有期認定至、児童の再診の有無、児童の再診予定年月、児童の在留期間等年、児童の在留期間等月、児童の在留期間等日、児童の在留期間等の満了の日、父の宛名番号、父の氏名、父の生年月日(和暦)、父の生年月日(西暦)、父の死亡等の該当年月日、父の死亡等の該当事由コード、父の死亡等の該当事由名、父の死亡等の非該当年月日、母の宛名番号、母の氏名、母の生年月日(和暦)、母の生年月日(西暦)、母の死亡等該当年月日、母の死亡等の該当事由コード、母の死亡等該当事由、母の死亡等非該当年月日、父又は母障害の手帳番号、父又は母障害の障害等級コード、父又は母障害の障害等級、父又は母障害の有期認定自、父又は母障害の有期認定至、父又は母障害の再診の有無、父又は母障害の再診予定年月、父又は母障害の公的年金・種類コード、父又は母障害の公的年金種類名、父又は母障害の公的年金・障害等級コード、父又は母障害の公的年金障害等級、父又は母障害の基礎年金番号・年金コード、父又は母の職業、電話番号、申告区分、自動更新区分_所得、控対配・扶養人数、控対配・扶養人数(老人)、扶養人数(特定)、扶養人数(16歳以上18歳以下)、扶養人数(児童)、普通障害者数、特別障害者数、本人障害区分、老寡勤区分、総所得金額等、第3条に定める金品等の額、母又は父に対する支払額、母又は父に対する支払額の8割、児童に対する支払額、児童に対する支払額の8割、障害者控除額、老寡勤控除額、雑損控除額、医療費控除額、小規模掛金控除額、配偶者特別控除額、免税所得、判定所得金額、全部支給所得制限額、一部支給所得制限額、所得判定年月日、支給区分_所得、個人番号		

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	7	0	8
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	福祉医療 同意書
2	所管組織	こども未来部こども福祉課
3	個人情報ファイルの利用目的	医療受給資格確認のため
4	記録項目	受給者番号・氏名・生年月日、続柄、世帯主の住所・氏名・電話番号、被保険者の住所・氏名・電話番号、世帯コード、個人番号
5	記録範囲	医療助成受給者、同世帯員、被保険者
6	記録情報の収集方法	本人
7	要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☒ 無
8	記録情報の経常的提供先	無
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名 称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園 2 丁目 1 2 番 1 号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第 7 項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無 ☒ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	特定個人情報ファイル 作成番号 こ福3

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	7	0	9
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	福祉医療 償還口座マスター
2	所管組織	こども未来部こども福祉課
3	個人情報ファイルの利用目的	医療助成費支給のため
4	記録項目	受給者番号、氏名、振込先口座情報
5	記録範囲	医療助成受給者
6	記録情報の収集方法	本人
7	要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☒ 無
8	記録情報の経常的提供先	振込先金融機関
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名 称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園 2 丁目 1 2 番 1 号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	■法第 6 0 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第 7 項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無 ☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	作成番号 こ福4

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	7	2	5
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	こども医療受給者台帳
2	所管組織	こども未来部こども福祉課
3	個人情報ファイルの利用目的	北海道医療給付事業実施に基づく受給者情報を保管するため
4	記録項目	受給者番号、受給者氏名、生年月日、住所、性別、宛名番号、世帯コード、受給資格得喪年月日、加入健康保険の状況(保険者番号、負担区分、保険記号・番号、被保険者宛名番号、被保険者氏名、保険得喪年月日)、受給者電話番号、メモ欄、個人番号
5	記録範囲	医療助成受給者（小樽市こども医療費助成条例第2条第1項に規定するこどもで、同条例第3条の規定に該当するもの）
6	記録情報の収集方法	本人以外（保護者）
7	要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☒ 無
8	記録情報の経常的提供先	無
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名 称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園2丁目12番1号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無 ☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	特定個人情報ファイル 作成番号 こ福5

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	7	2	7
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日	令和6年4月1日			

1	個人情報ファイルの名称	こども医療費給付一覧
2	所管組織	こども未来部こども福祉課
3	個人情報ファイルの利用目的	医療助成費支給情報保管のため
4	記録項目	受給者番号、受給者氏名、診療年月、診療区分、加入健康保険、負担区分、医療機関名、診療点数、患者負担額、医療助成額
5	記録範囲	医療助成受給者
6	記録情報の収集方法	本人以外（医療機関）
7	要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☒ 無
8	記録情報の経常的提供先	無
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	（名 称）小樽市総務部総務課 （所在地）小樽市花園 2 丁目 1 2 番 1 号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第 7 項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無 ☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	作成番号 こ福6

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	7	3	7
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	ひとり親家庭等医療受給者台帳
2	所管組織	こども未来部こども福祉課
3	個人情報ファイルの利用目的	北海道医療給付事業実施に基づく受給者情報を保管するため
4	記録項目	受給者番号、受給者氏名、生年月日、住所、性別、宛名番号、世帯コード、受給資格得喪年月日、加入健康保険の状況(保険者番号、負担区分、保険記号・番号、被保険者宛名番号、被保険者氏名、保険得喪年月日)、受給者電話番号、メモ欄、個人番号
5	記録範囲	医療助成受給者（小樽市ひとり親家庭等医療費助成条例第 2 条第 1 項に規定する母又は父及び同条第 3 項に規定するひとり親家庭等児童で、同条例第 3 条に該当するもの）
6	記録情報の収集方法	本人
7	要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☒ 無
8	記録情報の経常的提供先	無
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名 称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園 2 丁目 1 2 番 1 号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第 7 項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無 ☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	特定個人情報ファイル 作成番号 こ福7

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	7	3	7
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	重度心身障害医療受給者台帳
2	所管組織	こども未来部こども福祉課
3	個人情報ファイルの利用目的	北海道医療給付事業実施に基づく受給者情報を保管するため
4	記録項目	受給者番号、受給者氏名、生年月日、住所、性別、宛名番号、世帯コード、受給資格得喪年月日、加入健康保険の状況(保険者番号、負担区分、保険記号・番号、被保険者宛名番号、被保険者氏名、保険得喪年月日)、受給者電話番号、メモ欄、個人番号
5	記録範囲	医療助成受給者（小樽市重度心身障害者医療費助成条例第2条第1項に規定する重度心身障害者で、同条例第3条の規定に該当するもの）
6	記録情報の収集方法	本人
7	要配慮個人情報の有無	☒ 有 ☐ 無
8	記録情報の経常的提供先	無
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名 称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園2丁目12番1号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無 ☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	特定個人情報ファイル 作成番号 こ福8

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	7	3	8
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	ひとり親家庭等医療費給付一覧
2	所管組織	こども未来部こども福祉課
3	個人情報ファイルの利用目的	医療助成費支給情報保管のため
4	記録項目	受給者番号、受給者氏名、診療年月、診療区分、加入健康保険、負担区分、医療機関名、診療点数、患者負担額、医療助成額
5	記録範囲	医療助成受給者
6	記録情報の収集方法	本人以外（医療機関）
7	要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☒ 無
8	記録情報の経常的提供先	無
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	（名 称）小樽市総務部総務課 （所在地）小樽市花園2丁目12番1号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無 ☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	作成番号 こ福9

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	7	3	8
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	重度心身障害者医療費給付一覧
2	所管組織	こども未来部こども福祉課
3	個人情報ファイルの利用目的	医療助成費支給情報保管のため
4	記録項目	受給者番号、受給者氏名、診療年月、診療区分、加入健康保険、負担区分、医療機関名、診療点数、患者負担額、医療助成額
5	記録範囲	医療助成受給者
6	記録情報の収集方法	本人以外（医療機関）
7	要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☒ 無
8	記録情報の経常的提供先	無
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	（名 称）小樽市総務部総務課 （所在地）小樽市花園2丁目12番1号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無 ☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	作成番号 二福10

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	2	2	50
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	保育ファイル
2	所管組織	こども未来部子育て支援課教育保育係
3	個人情報ファイルの利用目的	保育所入退所管理及び保育料・延長保育料・児童福祉措置費負担金等の徴収事務のため
4	記録項目	別紙のとおり
5	記録範囲	入退所情報及び保育料・保育費負担金・延長保育料・延長保育費負担金・児童福祉措置費負担金の納入義務者
6	記録情報の収集方法	本人
7	要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☒ 無
8	記録情報の経常的提供先	有（口座振替関係書のみ関係金融機関に提供）
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	（名 称）小樽市総務部総務課 （所在地）小樽市花園 2 丁目 1 2 番 1 号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	■法第 6 0 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第 7 項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無 ☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	特定個人情報ファイル 作成番号 子支1

別紙1 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	保育ファイル	4 記録項目 (その1)
	保育世帯番号、保育家族番号、異動年月、保護者コード、児童フラグ、続柄コード、宛名フラグ、最新フラグ、増減コード、自治体コード、担当コード、通称フラグ、個人番号、世帯番号、氏名、カナ、通称名、通称名カナ、生年月日、性別コード、郵便番号、住所、方書、電話番号-自宅 電話番号-連絡先、ファックス番号、メールアドレス、住民年月日、消除年月日、住登外フラグ、外国人フラグ、国籍コード、小学校区コード、中学校区コード、家族備考、該当日、非該当日、送付先氏名1、送付先カナ1、送付先氏名2、送付先カナ2、送付先郵便番号、送付先住所、送付先方書、送付先備考、保育児童番号、根拠期間（始期）、根拠期間（終期）、同別居区分コード、処理年月日、障害コード、障害認定年月日（始期）、障害認定年月日（終期）、障害備考、協議コード、協議備考、制限コード、制限備考、出産前フラグ、児童備考、申込連番、取消フラグ、申込コード、利用区分、開始年月日、終了年月日、保育区分、申込番号、申込年月日、申込有効期限、不承諾理由コード、在園保育所コード、待機場所コード、待機場所備考、申込指数、申込備考、兄弟申込コード、兄弟在園フラグ、生保世帯フラグ、ひとり親世帯フラグ、私的理由フラグ、委託担当コード、待機開始年月日、変更年月日、取下面月日、内定開始年月日、内定決定年月日、内定保育所コード、内定備考、利用曜日 フラグ1（日）、利用曜日 フラグ2（月）、利用曜日 フラグ3（火）、利用曜日 フラグ4（水）、利用曜日 フラグ5（木）、利用曜日 フラグ6（金）、利用曜日 フラグ7（土）、利用曜日 フラグ8（不定期）、利用時間（開始）、利用時間（終了）、教育・保育希望コード 一括内定処理連番、一括処理前の内定開始年月日、一括処理前の内定決定年月日、一括処理前の内定保育所コード、一括処理後更新フラグ、希望番号、保育所コード、施設区分、希望理由、異動コード、異動年月日、理由コード、年齢基準日（自治体）、年齢基準日（国）、入所年月日、決定年月日、開所日数、実費金額指定フラグ、実費、減免保育料、減免延長料、減免実費、入所理由コード（国基準）、異動備考、終了年月日（通知書）、取消年月日、契約日、利用開始日、利用終了日、利用曜日（日）、利用曜日（月）、利用曜日（火）、利用曜日（水）、利用曜日（木）、利用曜日（金）、利用曜日（土）、利用その他、利用備考、他子減免フラグ、教育・保育コード、一括決定処理連番、適用年月日、減額フラグ、決定コード、減額処理コード、生保コード、生保認定年月日（始期）、生保認定年月日（終期）、ひとり親コード、在宅障害世帯のコード、その他世帯のコード、市区町村民税均等割額、市区町村民税所得割額、所得税額、固定資産税、控除額、自治体階層-住民税均等割額、自治体階層-住民税所得割額、自治体階層-所得税額、自治体階層-固定資産税、自治体階層-控除額 基準額表コード、自治体階層コード、減額前自治体階層コード、国階層コード、国補助コード、階層備考、家族税1-家族コード、家族税1-市区町村民税均等割、家族税1-市区町村民税所得割、家族税1-所得税額、家族税1-固定資産税、家族税1-控除額、家族税1-給与所得控除後の額、家族税1-所得控除合計額、家族税1-扶養数（0～15歳）、家族税1-扶養数（16～18歳）、家族税1-書類コード、家族税1-市区町村民税所得割決定額、家族税1-住民税用扶養数（0～15歳）、家族税1-住民税用扶養数（16～18歳）、家族税2-家族コード、家族税2-市区町村民税均等割、家族税2-市区町村民税所得割、家族税2-所得税額、家族税2-固定資産税、家族税2-控除額、家族税2-給与所得控除後の額、家族税2-所得控除合計額、家族税2-扶養数（0～15歳）、家族税2-扶養数（16～18歳）、家族税2-書類コード、家族税2-市区町村民税所得割決定額、家族税2-住民税用扶養数（0～15歳）、家族税2-住民税用扶養数（16～18歳）、家族税3-家族コード、家族税3-市区町村民税均等割、家族税3-市区町村民税所得割、家族税3-所得税額、家族税3-固定資産税、家族税3-控除額、家族税3-給与所得控除後の額、家族税3-所得控除合計額、家族税3-扶養数（0～15歳）、家族税3-扶養数（16～18歳）、家族税3-書類コード、家族税3-市区町村民税所得割決定額、家族税3-住民税用扶養数（0～15歳）、家族税3-住民税用扶養数（16～18歳）、家族税4-家族コード、家族税4-市区町村民税均等割、家族税4-市区町村民税所得割、家族税4-所得税額、家族税4-固定資産税、家族税4-控除額、家族税4-給与所得控除後の額、家族税4-所得控除合計額、家族税4-扶養数（0～15歳）、家族税4-扶養数（16～18歳）、家族税4-書類コード、家族税4-市区町村民税所得割決定額、家族税4-住民税用扶養数（0～15歳）、家族税4-住民税用扶養数（16～18歳）、階層連番、家族税1-保育課税区分、家族税1-市区町村民税税額控除合計額、家族税2-保育課税区分、家族税2-市区町村民税税額控除合計額、家族税3-保育課税区分、家族税3-市区町村民税税額控除合計額、家族税4-保育課税区分、家族税4-市区町村民税税額控除合計額、市区町村民税所得割合計、カスタマイズ用市区町村民税所得割合計、国階層コード01、国補助コード01、自治体階層コード01、減額前自治体階層コード01	

別紙2 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	保育ファイル	4 記録項目 (その2)
	国階層コード02、国補助コード02、自治体階層コード02、減額前自治体階層コード02、国階層コード03、国補助コード03、自治体階層コード03、減額前自治体階層コード03、国階層コード04、国補助コード04、自治体階層コード04、減額前自治体階層コード04、国階層コード05、国補助コード05、自治体階層コード05、減額前自治体階層コード05、国階層コード06、国補助コード06、自治体階層コード06、減額前自治体階層コード06、国階層コード07、国補助コード07、自治体階層コード07、減額前自治体階層コード07、国階層コード08、国補助コード08、自治体階層コード08、減額前自治体階層コード08、国階層コード101、国補助コード101、自治体階層コード101、減額前自治体階層コード101、国階層コード102、国補助コード102、自治体階層コード102、減額前自治体階層コード102、国階層コード103、国補助コード103、自治体階層コード103、減額前自治体階層コード103、拡張用国階層コード104、国補助コード104、自治体階層コード104、減額前自治体階層コード104、拡張用国階層コード105、国補助コード105、自治体階層コード105、減額前自治体階層コード105、階層算定コード、賦課年月日、年度 延長保育区分、休日保育区分、一時保育区分、クラス、徴収年齢、支弁年齢、月途中解除日、受委託コード、階層決定コード、自治体-子順、自治体-兄弟数、自治体-金額コード、国-子順、国-兄弟数、国-金額コード、保育料、延長料、入園金、基準額保育料、基準額延長料、基準額実費、基準額入園金減額前保育料、減額前延長料、減額前実費、減額前入園金、減額前基準額保育料、減額前基準額延長料、減額前基準額実費、減額前基準額入園金、減免前保育料、減免前延長料、減免前実費、減免前入園金、減免フラグ、停止フラグ、固定フラグ、多子減免フラグ、支給認定区分、支給認定報告用続柄、支給認定国の理由、支給認定保育の必要量、支給認定特例区分、支給認定認定自治体コード、教育・保育区分、保育-自治体-子順、保育-自治体-兄弟数、保育-国-子順、保育-国-兄弟数、教育-自治体-子順、教育-自治体-兄弟数、教育-国-子順、教育-国-兄弟数、科目コード、保育区分コード、階層コード、利用日数、児童番号、基準日、特別保育額、特別延長額、特別実費額、認定有効日（始期）、判定結果コード、申請年月日、申請番号、保育の希望コード、認定有効日（終期）、報告用続柄、国の認定理由、保育の必要量コード、特例区分、判定理由コード、支給認定備考、申請取下コード、認定証番号、認定者番号、適用月、保護者1家族番号、保護者1指数コード、保護者1指数、保護者1認定理由コード、保護者1保育必要量、保護者1調整指数、保護者2家族番号、保護者2指数コード、保護者2指数、保護者2認定理由コード、保護者2保育必要量、保護者2調整指数、生保開始日、生保終了日、優先利用指数、世帯調整指数、同点時優先指数、基本合計指数、調整合計指数、世帯調整合計指数、合計指数、指数備考、対象区分、指数区分、指数明細区分、指数コード、指数、指数順位、決定日、児童調整指数、児童指数合計、書類コード、書類提出コード、提出日、適用年月、職業コード、職業備考、勤務先、勤務先住所、勤務先電話番号、勤務日数、勤務時間（開始）、勤務時間（終了）、勤務時間、就労時間、土曜勤務コード、土曜勤務時間（開始）、土曜勤務時間（終了）、通勤コード、通勤時間、就職年月日、月収/年収/収入、社会保険フラグ、単身赴任フラグ、就労状況備考、産休・育休フラグ、産休・育休期間（始期）、産休・育休期間（終期）、産休・育休日数、産休・育休後の予定、祖父-同居コード、出産予定日、祖父-氏名、祖父-カナ、祖父-生年月日、祖父-住所、祖父-電話番号、祖父-就労コード、祖父備考、祖母-同居コード、祖母-氏名、祖母-カナ、祖母-生年月日、祖母-住所、祖母-電話番号、祖母-就労コード、祖母備考、疾病・障害名、入院コード、入院期間（開始）、入院期間（終了）、通院日数、病院名、障害手帳コード、疾病・障害備考、看護対象者名、看護状況コード、看護日数、看護時間（開始）、看護時間（終了）、傷病名・障害名（看護対象者）、看護・介護備考、口座区分、銀行コード、支店コード、口座種別、口座番号、口座名義人、廃止理由コード、済通フラグ、口座備考、メモコード、メモ連番、メモ日時、重要フラグ、メモ 担当者名、調定連番、会計年度、調定保育料、調定延長料、調定実費、調定入園金、調定年月日、納期限、新規フラグ、削除フラグ、変更フラグ、納付連番、納付保育料、納付延長料、納付実費、納付入園金、納付督促手数料、納付延滞金、日計年月日、領収年月日、消込年月日、納付区分、欠損理由コード、還付連番、通知書連番、OCR読取データ、納付備考、還付保育料、還付延長料、還付実費、還付入園金、還付督促手数料、還付延滞金、支払年月日、還付理由コード、還付備考、記事連番、記事コード、記事日時、記事	

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	2	2	32
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	保育所入所現況届
2	所管組織	こども未来部子育て支援課教育保育係
3	個人情報ファイルの利用目的	認可保育所に入所する児童の家庭状況、入所要件の確認のため
4	記録項目	住所、氏名、生年月日、電話番号、同居している親族の氏名、生年月日、勤務先、保育の状況
5	記録範囲	保護者、入所希望児童及び同居の親族
6	記録情報の収集方法	本人
7	要配慮個人情報の有無	☒ 有 ☐ 無
8	記録情報の経常的提供先	無
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名 称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園2丁目12番1号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無 ☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	作成番号 子支2

様式第3号（第4条関係）

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	2	2	32
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日				

1	個人情報ファイルの名称	保育所等入所継続関係書
2	所管組織	こども未来部子育て支援課教育保育係
3	個人情報ファイルの利用目的	保育所等継続利用者への発行通知の管理のため
4	記録項目	保育所等継続利用児童、保護者の氏名・生年月日・住所・電話番号・認定内容・保育料、副食費徴収状況、保育の状況
5	記録範囲	保護者、入所希望児童及び同居の親族
6	記録情報の収集方法	本人
7	要配慮個人情報の有無	☒ 有 ☐ 無
8	記録情報の経常的提供先	入所している保育所等
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名 称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園2丁目12番1号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無 ☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	作成番号 子支3

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	2	4	28
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日	令和7年4月1日			

1	個人情報ファイルの名称	小樽市放課後児童クラブ利用手数料賦課ファイル
2	所管組織	こども未来部子育て支援課放課後児童係
3	個人情報ファイルの利用目的	小樽市放課後児童クラブ利用手数料の賦課・消込・督促・還付・更正処理、入会児童の把握のため
4	記録項目	納付書番号、保護者氏名、住所、児童氏名、学校、学年、クラブ名、減免区分、賦課額、収納額、電話番号、土曜日クラブ名、入会日、退会日
5	記録範囲	小樽市放課後児童クラブに入会する児童及び保護者
6	記録情報の収集方法	本人
7	要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☒ 無
8	記録情報の経常的提供先	無
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名 称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園 2 丁目 1 2 番 1 号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第 7 項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無 ☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	作成番号 子支4

個人情報ファイル簿

実施機関	小樽市長	文書分類番号	F	2	4	28
作成年月日	令和5年4月1日	更新年月日	令和7年4月1日			

1	個人情報ファイルの名称	小樽市放課後児童クラブ入会申込書等
2	所管組織	こども未来部子育て支援課放課後児童係
3	個人情報ファイルの利用目的	小樽市放課後児童クラブ入会児童の把握のため
4	記録項目	入会年月日、保護者氏名、住所、児童氏名、生年月日、学校、学年、電話番号、保護者の勤務状況、家族の状況、児童の健康状態、通学路図、緊急時の預かり先、家族の就労状況
5	記録範囲	小樽市放課後児童クラブ入会児童及び保護者
6	記録情報の収集方法	本人
7	要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☒ 無
8	記録情報の経常的提供先	無
9	開示請求等の受付をする組織の名称及び所在地	(名 称) 小樽市総務部総務課 (所在地) 小樽市花園 2 丁目 1 2 番 1 号
10	訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無
11	個人情報ファイルの種別	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル） ※ 政令第21条第 7 項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無 ☒ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイル）
12	備考	作成番号 子支5