様式－１１　　別紙３

工 事 施 工 協 議 簿

施工計画書受理時

［指示・承諾・協議・確認］

工　事　名		工事監督員	課長	主査	監督員
		署　名			
業　者　名		役職名		現　場 代理人	主　任 技術者等
協 議 年 月 日	令和　　年　　月　　日	署　名			

	記載者	内　　容
協議事項	受注者 現場代理人等	施工計画書を提出するとともに、週休２日の計画工程表並びに休日等取得実績調書（計画）を併せて提出します。
合意事項	発注者 工事監督員等	例１）計画工程表等の内容が適正（妥当）ですので、この工程に沿って工事を進めてください。 なお、施工中に工程変更が必要となった場合は、別途協議します。 例２）計画工程表等の内容を確認しましたが、極端に偏った現場閉所日となっているため、均衡の取れた閉所日（月単位ごとに達成できる）になるよう調整をお願いします。 （計画工程表等については再提出をお願いします。）

協議簿最終取交し日	令和　　年　　月　　日	協議簿通し番号	ＮＯ．

注意：協議簿の様式は本様式で指定するものではない。