

					事業会計	
管理者	局次長	総務課長	担当主査	担 当	令和	年度支出何
					令和	年 月 日 第 号
					¥	
						款
						項
						目
						節

## 請 求 書

<b>請求金額</b>	億 千 百 十 万 千 百 十 円 ¥ 6 6 0 0 0 0 0
工事・業務名称	〇〇工事
契約金額 (税率10%対象)	11,000,000 円 (うち消費税 1,000,000 円)
前払金受領済額	4,400,000 円
部分払受領済額 (税率10%対象)	0 円 (うち消費税 0 円)
今回請求額 (税率10%対象)	6,600,000 円 (うち消費税 600,000 円)
残 額 (税率10%対象)	0 円 (うち消費税 0 円)

上記のとおり請求します。

<b>請求日</b>	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日												
<b>宛先</b>	小樽市公営企業管理者 水道局長												
<b>請求者</b>	<input checked="" type="checkbox"/> インボイスに登録している。 → T 〇 <input type="checkbox"/> インボイスに登録していない。												
	住所 小樽市花園2丁目12番1号												
	氏名 株式会社 花園商事 代表取締役 花園 一郎												
<b>振込口座</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">金融機関名</td> <td style="text-align: center;">口座名義人 (カタカナ)</td> <td style="text-align: center;">預金種目</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">〇〇 銀行</td> <td style="text-align: center;">カハナヅノシヨウジ</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 普通</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">〇〇 支店</td> <td style="text-align: center;">口座番号</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 当座</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> その他 ( )</td> </tr> </table>	金融機関名	口座名義人 (カタカナ)	預金種目	〇〇 銀行	カハナヅノシヨウジ	<input checked="" type="checkbox"/> 普通	〇〇 支店	口座番号	<input type="checkbox"/> 当座		〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	<input type="checkbox"/> その他 ( )
金融機関名	口座名義人 (カタカナ)	預金種目											
〇〇 銀行	カハナヅノシヨウジ	<input checked="" type="checkbox"/> 普通											
〇〇 支店	口座番号	<input type="checkbox"/> 当座											
	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	<input type="checkbox"/> その他 ( )											

法人の場合は、原則として代表者印を押してください。 印

予算照合	総務課長	担当主査	担 当	担当課長	担当主査	担 当	支払印
							銀行届出の「口座名義人」をカタカナで記入してください。
支払伺	企業出納員	総務課長	担当主査	担 当	検収・検査年月日	検収・検査印	
					令和 年 月 日		口座振替No.

- 備考
- 請求金額欄はアラビア数字で、首部に¥を記入してください。
  - 請求者欄氏名について、法人の場合は法人名及び代表者名を記入し、代表者印を捺印してください。
  - 口座名義人はカタカナで記入してください。