

					事業会計	
管理者	局次長	総務課長	担当主査	担当	令和 年度支出何 令和 年 月 日 第 号 ¥	款 項 目 節

請 求 書

請求金額		億	千	百	十	万	千	百	十	円
						¥ 2 6 9 5 0				
取引月日	品名・件名等	摘要	数量	単位	単価	税率	金額(税抜)			
○月○日	コピー用紙		10	箱	2,450 ^円	10%	24,500 ^円			

<p>【該当のある場合は、チェックマークを記入してください。】</p> <input type="checkbox"/> 軽減税率適用…税率欄に「※8」を記入 <input type="checkbox"/> 消費税対象外取引…その他計欄に合計額を記入	税率 10% 対象計	24,500
	消費税及び地方消費税 (10%) (外税)	2,450
	税率 8% 対象計	
	消費税及び地方消費税 (8%) (外税)	
上記のとおり請求します。		その他計
請求日	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○ 日	
宛先	小樽市公営企業管理者 水道局長	

請求者	<input checked="" type="checkbox"/> インボイスに登録している。 → T○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ <input type="checkbox"/> インボイスに登録していない。
	住所 小樽市花園2丁目12番1号 氏名 株式会社 花園商事 代表取締役 花園 一郎

法人の場合は、原則として
 代表者印を押してください。

振込口座	金融機関名	口座名義人 (カナ)	預金種目
	○○ 銀行	カハナヅノシヨウジ	<input checked="" type="checkbox"/> 普通
	○○ 支店	口座番号 ○○○○○○○○	<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 ()

予算照合	総務課長	担当主査	担当	担当課長	担当主査	担当	支払印
							<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> 銀行届出の「口座名義人」をカタカナで記入してください。 </div>
支払伺	企業出納員	総務課長	担当主査	担当	検収・検査年月日 令和 年 月 日	検収・検査印	
							口座振替No.

備考

- 請求金額欄はアラビア数字で、首部に¥を記入してください。
- 請求者欄氏名について、法人の場合は法人名及び代表者名を記入し、代表者印を捺印してください。
- 口座名義人はカタカナで記入してください。