

					事業会計		
管理者	局次長	総務課長	担当主査	担当	令和	年度支出何	款
					令和	年 月 日 第 号	項
					¥		目
							節

## 請 求 書

<b>請求金額</b>		億	千	百	十	万	千	百	十	円
					¥	2	6	9	5	0
取引月日	品名・件名等	摘要	数量	単位	単価	税率	金額(税込)			
○月○日	コピー用紙		10	箱	2,695 <sup>円</sup>	10%	26,950 <sup>円</sup>			

<b>【該当のある場合は、チェックマークを記入してください。】</b> <input type="checkbox"/> 軽減税率適用…税率欄に「※8」を記入 <input type="checkbox"/> 消費税対象外取引…その他計欄に合計額を記入	税率 10% 対象計	26,950
	消費税及び地方消費税 (10%) (内税)	2,450
	税率 8% 対象計	
	消費税及び地方消費税 (8%) (内税)	
上記のとおり請求します。	その他計	
請求日	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日	
宛先	小樽市公営企業管理者 水道局長	

<b>請求者</b>	<input checked="" type="checkbox"/> インボイスに登録している。 → T○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ <input type="checkbox"/> インボイスに登録していない。
	住所 小樽市花園2丁目12番1号 氏名 株式会社 花園商事 代表取締役 花園 一郎

**法人の場合は、原則として代表者印を押してください。** ⑩

<b>振込口座</b>	金融機関名	口座名義人 (カタカナ)	預金種目
	○○ 銀行	カハナヅノシヨウジ	<input checked="" type="checkbox"/> 普通
	○○ 支店	口座番号 ○○○○○○○○	<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 ( )

予算照合	総務課長	担当主査	担当	担当課長	担当主査	担当	支払印	
支払伺	企業出納員	総務課長	担当主査	担当	検収・検査年月日			検収・検査印
					令和 年 月 日			
							口座振替No.	

**銀行届出の「口座名義人」をカタカナで記入してください。**

備考

- 請求金額欄はアラビア数字で、首部に¥を記入してください。
- 請求者欄氏名について、法人の場合は法人名及び代表者名を記入し、代表者印を捺印してください。
- 口座名義人はカタカナで記入してください。