請　　求　　書

請求金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	2	6	9	5	0

取引月日	品名・件名等	摘要	数量	単位	単価	税率	金額(税抜)
○月○日	コピー用紙		10	箱	2,450 円	10 %	24,500 円

【該当のある場合は、チェックマークを記入してください。】

☐ 軽減税率適用…税率欄に「※8」を記入
☐ 消費税対象外取引…その他計欄に合計額を記入

税率10%対象計	24,500
消費税及び地方消費税(10%)(外税)	2,450
税率8%対象計	
消費税及び地方消費税(8%)(外税)	
その他計	

上記のとおり請求します。

請求日	令和　○○　年　○○　月　○○　日
宛先	小樽市公営企業管理者　水道局長

請求者

☑ インボイスに登録している。→ T○○○○○○○○○○○○○○
☐ インボイスに登録していない。

住所　小樽市花園2丁目12番1号

氏名　株式会社　花園商事　代表取締役　花園　一郎　㊞

法人の場合は、原則として代表者印を押してください。

振込口座

金融機関名	口座名義人(カナ)	預金種目
○○銀行	カ)ハナゾノシヨウジ	☑ 普通
○○支店	口座番号 ○○○○○○○	☐ 当座
		☐ その他(　　)

銀行届出の「口座名義人」をカタカナで記入してください。

検収・検査年月日	検収・検査印
令和　年　月　日	

備考
1. 請求金額欄はアラビア数字で、首部に¥を記入してください。
2. 請求者欄氏名について、法人の場合は法人名及び代表者名を記入し、代表者印を捺印してください。
3. 口座名義人はカタカナで記入してください。