

請 求 書

請求金額		億	千	百	十	万	千	百	十	円
						¥ 2 6 9 5 0				
取引月日	品名・件名等	摘要		数量	単位	単価	税率	金額(税込)		
○月○日	コピー用紙			10	箱	2,695円	10%	26,950円		

<p>【該当のある場合は、チェックマークを記入してください。】</p> <p><input type="checkbox"/> 軽減税率適用…税率欄に「※8」を記入</p> <p><input type="checkbox"/> 消費税対象外取引…その他計欄に合計額を記入</p>
--

税率 10% 対象計	26,950
消費税及び地方消費税 (10%) (外税)	2,450
税率 8% 対象計	
消費税及び地方消費税 (8%) (外税)	
その他計	

上記のとおり請求します。

請求日	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日
宛先	小樽市公営企業管理者 水道局長

請求者	<input checked="" type="checkbox"/> インボイスに登録している。→ T○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
	<input type="checkbox"/> インボイスに登録していない。
住所	小樽市花園2丁目12番1号
氏名	株式会社 花園商事 代表取締役 花園 一郎

**法人の場合は、原則として
代表者印を押してください。** 印

振込口座	金融機関名	口座名義人 (カタカナ)	預金種目
	○○ 銀行	カハナヅナシヨウジ	口座番号 ○○○○○○○
○○ 支店		<input type="checkbox"/> 当座	
			<input type="checkbox"/> その他 ()

銀行届出の「口座名義人」をカタカナで記入してください。

検収・検査年月日	検収・検査印
令和 年 月 日	

備考

- 請求金額欄はアラビア数字で、首部に¥を記入してください。
- 請求者欄氏名について、法人の場合は法人名及び代表者名を記入し、代表者印を捺印してください。
- 口座名義人はカタカナで記入してください。