

					事業会計			
管理者	局次長	総務課長	担当主査	担当	令和	年度支出何	款	流動資産
					令和	年 月 日 第 号	項	前払金
					¥		目	前払金
							節	前払金

## 前 払 金 請 求 書

請求金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
工事・業務名称									
契約金額(税込) (税率10%対象)	円 × 0.4								
前払金請求額	= 円								
	≧ 円								
	(千円未満切捨て)								

上記のとおり請求します。

請求日	令和	年	月	日
宛先	小樽市公営企業管理者 水道局長			
請求者	<input type="checkbox"/> インボイスに登録している。→ T <input type="checkbox"/> インボイスに登録していない。 住所 氏名			
振込口座	金融機関名	口座名義人(カナ)	預金種目	
	銀行		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他( )	
	支店	口座番号		

予算照合	総務課長	担当主査	担当	担当課長	担当主査	担当	支払印
支払伺	企業出納員	総務課長	担当主査	担当	検収・検査年月日		検収・検査印
					令和 年 月 日		
							口座振替No.

- 備考
- 請求金額欄はアラビア数字で、首部に¥を記入してください。
  - 請求者欄氏名について、法人の場合は法人名及び代表者名を記入し、代表者印を捺印してください。
  - 口座名義人はカタカナで記入してください。