

提出書類一覧

1 契約の相手方と決定された後、速やかに提出するもの

提出先	書類名	数量	注意事項
契約管財課	契約書	2通	・契約の相手方と決定された日から7日以内に提出して下さい。 ・製本テープにかかるよう表裏の2箇所(製本テープではない場合は、各ページ)に割印を押してください。 ・1通には必要額の収入印紙を貼付し、割印を押してください。 ・契約保証が必要な場合は、契約書の提出と同時に保証書等を提出して下さい。
	付属協定書	2通	・共同企業体の場合のみ提出してください。 ・協定の日付は契約書と同一日としてください。
	再資源化法13条～書面(工事担当確認用)	1通	・再資源化等に関する内容及び金額等を記入して、監督員の押印を受けてください。(対象工事のみ)

2 契約後速やかに提出するもの

提出先	書類名	数量	注意事項
契約管財課	着手届	2種類を各1通	・日付は契約書工期の始期としてください。
	工程表	3通	・工程表は、契約書の工期で作成し、余白に労災保険関係成立済の監督署の印を押印してもらってください。 ※労災保険関係成立済印については、北海道労働局での取扱に準じ、契約日から遡及して1年以内の受付印、領収印が押印されている保険関係成立届、年度更新申告書等の法定様式控えを添付することによっても代替可能とします。
	現場代理人等指定通知書	3通	・現場代理人等指定通知書には、3か月以上の雇用期間がわかる雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し等を添付してください。 ・監理技術者を設置した場合は、監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証の写しを添付してください。
	現場代理人等履歴書	3通	・履歴書に記載する本籍地は、都道府県名から市町村名(東京23区は区名)までとしてください。
	下請負人選定通知書	3通	・契約締結時に、下請負人が決まっていない場合は、「未定」と記入して提出してください。 ・追加となった場合、その都度提出してください。 ・警備業(交通誘導員)の契約がある場合は、記載してください。
	市外業者を下請業者とする理由書	3通	・市外業者を下請業者とする理由書は、該当する場合に、具体的な理由を記入して提出してください。
	建設業退職金共済掛金収納書届	1通	・購入がない場合は、貼付欄にその理由を記入して提出してください。
	共同企業体編成表	3通	・共同企業体の場合のみ提出してください。
	工事費内訳書	1通	・設計図書のとおり直接工事費内訳を記入して提出してください。 ・内訳書の中に、必ず法定福利費を明記してください。

3 工期中に提出するもの

提出先	書類名	数量	注意事項
工事担当課	現場組織表	2通	・着手後速やかに提出し、変更がある都度再提出してください。
	現場代理人等変更通知書	2種類を各1通	・現場代理人等の変更時に、3か月以上の雇用期間がわかる書類の写しを添付し提出してください。
	現場代理人等履歴書	3通	
	施工体制台帳(写) (「記載内容」と「添付書類」の両方)	1通	・下請契約を締結する場合には、下請金額にかかわらず提出してください。
契約管財課	資材受払計算書	3通	・支給品がある場合に提出してください。
	火災保険証書等	1通	・仕様書で指定した場合に、写しを提出して下さい。

※ 裏面もご覧ください。

4 前払金請求時に提出するもの

提出先	書類名	数量	注意事項
契約管財課	請求書	2通	・口座名義を通帳のとおり記入してください(代表者等の名前がある場合はその氏名も記載して下さい)。
	公共工事前払金保証証書	正副各1通	・写しも提出してください。 ※前払金使途内訳明細書の提出は不要となりました。
	前払金専用口座通帳のコピー	2通	・前払金専用であることがわかる部分(表紙及び見開き)のコピーを提出してください。(サイズはA4をお願いします)

5 部分払金請求時に提出するもの

提出先	書類名	数量	注意事項
工事担当課	出来形部分等確認請求書	1通	
契約管財課	請求書	2通	・出来形部分等の確認通知後に提出してください。

6 工事完成後に提出するもの

提出先	書類名	数量	注意事項
工事担当課	完工届	2種類を各1通	
	建退共証紙貼付実績書	各1部	・下請分も併せて提出してください。
	再資源化等報告書	1部	・再資源化終了日は完工日とあわせてください。(対象工事のみ)
契約管財課	受渡書	2種類を各1通	・完成時に提出してください。
	建設業退職金共済掛金収納書届(完工時用)	1通	・追加購入がない場合も提出してください。
	請求書	2通	・検査合格後に提出してください。
	保証書に係る領収書	1通	・契約保証が金融機関の場合にのみ、提出してください。

提出書類の様式については、小樽市ホームページから入手できます。

小樽市ホームページ <https://www.city.otaru.lg.jp/docs/2024093000028/>

(トップ→事業者の皆様へ→入札・契約情報→事業者の皆様へお知らせ→工事契約関係書類の様式について)

※ご不明点等がありましたら、下記までお知らせください。

契約管財課契約審査グループ 工事担当(0134-32-4111内237)

メールアドレス keiyaku@city.otaru.lg.jp

内訳書

工事名

金

門也

[illegible]

工事価格のうち、現場労働者に関する健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の
法定の事業主負担額（法定福利費） 円

住所
受注者氏名

印