

館長	副館長	主幹	事務長	主査	係

小樽市総合博物館 館長様

資料利用及び撮影許可申請書

貴館所管の収蔵資料及び文化財を、利用規程厳守の上、下記のとおり利用・撮影いたしたく申請します
 なお、利用規程に反する場合は、利用の中止等指示に従います

申請年月日	令和 年 月 日
申請者所属	
申請責任者	
申請担当者	
住所	
連絡先	

利用種別	<input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 撮影 <input type="checkbox"/> その他
資料名称と登録番号 または撮影箇所 (多数の場合は別紙添付)	<input type="checkbox"/> 画像データ <input type="checkbox"/> 施設・展示 別紙 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
点数	
利用・撮影目的	<input type="checkbox"/> 出版物・web等掲載 <input type="checkbox"/> 教材・資料等制作 <input type="checkbox"/> 番組映像等制作 <input type="checkbox"/> イベント、展示会等に使用 <input type="checkbox"/> 調査研究 <input type="checkbox"/> その他 <small>具体的な目的</small>
撮影・閲覧等をする日時	
資料を使う場所 (掲載紙・番組名・会場等)	
資料の利用期間 (出版日・放送日・展示期間等)	
その他特記事項 (作業に当たる人員等)	

整理番号		担当者	
------	--	-----	--