**小樽市新総合体育館整備事業**

**様式集及び作成要領**

令和７年1月

（令和7年4月修正版）

小　樽　市

# 入札参加資格審査

＜入札参加資格審査に係る提出書類の構成＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類 | 項目 | 様式 | Ｎｏ | 枚数制限 | 用紙ｻｲｽﾞ |
| 1．参加表明書 | 参加表明書 | 指定 | 1-1 | 適宜 | A4 |
| 2．入札参加資格審査に関する提出書類 | 資格審査申請書 | 指定 | 2-1 | 1 | A4 |
| 設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-2 | 適宜 | A4 |
| 建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-3 | 適宜 | A4 |
| 工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-4 | 適宜 | A4 |
| 入札参加者構成表及び役割分担表 | 指定 | 2-5 | 適宜 | A4 |
| 委任状（構成員用） | 指定 | 2-6 | 適宜 | A4 |
| 委任状（代表企業用） | 指定 | 2-7 | 1 | A4 |
| 事業実施体制 | 指定 | 2-8 | 1 | A4 |
| 共同企業体協定書の写し | 指定 | 2-9 | 2 | A4 |
| 会社概要書（代表企業、構成員の全企業） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 定款（代表企業、構成員の全企業） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 決算報告書（代表企業、構成員の全企業、直近3年） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 登記簿謄本（代表企業、構成員の全企業、直近の履歴事項全部証明書原本） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 入札辞退届（辞退する場合のみ） | 指定 | 3-1 | 1 | A4 |
| 3．その他 |  |  |  |  |  |

# 入札書類審査

＜入札書類審査に係る提出書類の構成　１／２＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 分類 | 項目 | 様式 | Ｎｏ | 枚数制限 | 用紙ｻｲｽﾞ |
| 入札書類審査に関する提出書類 | 入札書類審査に関する提出書類提出書 | 指定 | A-1 | 1 | A4 |
| 入札参加者構成表 | 指定 | A-2 | 適宜 | A4 |
| 入札書 | 指定 | A-3 | 1 | A4 |
| 入札価格内訳書（別表含む） | 指定 | A-4 | 2 | A4 |
| 要求水準書及び添付書類に関する誓約書 | 指定 | A-5 | 1 | A4 |
| 提　案　書 | Ⅰ　事業計画に関する事項 | 本事業への基本的な考え方 | 指定 | B-1 | 2 | A4 |
| 円滑な事業遂行に向けた方策 | 指定 | B-2 | 1 | A4 |
| 地域経済への貢献 | 指定 | B-3 | 2 | A4 |
| Ⅱ　設計業務に関する事項 | 建物配置・動線計画・外構計画 | 指定 | C-1 | 2 | A4 |
| 外観、仕上計画、ユニバーサルデザイン、サ　　　　イン計画 | 指定 | C-2 | 3 | A4 |
| 諸室計画 | 指定 | C-3 | 2 | A4 |
| メインアリーナ・サブアリーナ | 指定 | C-4 | 4 | A4 |
| プール | 指定 | C-5 | 4 | A4 |
| トレーニング室・格技室・多目的室・会議室（託児室） | 指定 | C-6 | 3 | A4 |
| 市民交流スペース・交流デッキ・キッズスペース | 指定 | C-7 | 3 | A4 |
| 提案施設 | 指定 | C-8 | 2 | A4 |
| 構造計画 | 指定 | C-9 | 1 | A4 |
| 設備計画・ZEB認証取得に係る事項 | 指定 | C-10 | 3 | A4 |
| 防災計画、安全計画 | 指定 | C-11 | 2 | A4 |
| Ⅲ　建設・工事監理業務に関する事項 | スケジュール（工事工程） | 指定 | D-1 | 2 | A4 |
| 建設工事業務、解体・撤去業務に係る事項 | 指定 | D-2 | 2 | A4 |
| 工事監理業務全般に係る事項 | 指定 | D-3 | 2 | A4 |

＜入札書類審査に係る提出書類の構成　２／２＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 分類 | 項目 | 様式 | Ｎｏ | 枚数制限 | 用紙ｻｲｽﾞ |
| 提案書 | Ⅳ　計画図面等提案書類 | 計画概要 | 指定(Excel) | E-1 | 適宜 | A3 |
| 仕上表（外部及び内部） | なし | E-2 | 適宜 | A3 |
| 配置計画図（S=1/800～1/1000程度） | なし | E-3 | 1 | A3 |
| 平面図（各階）（S=1/500程度） | なし | E-4 | 各階1枚 | A3 |
| 平面詳細図（：什器備品等配置含む）（S=1/100~1/200程度）※下記の諸室を含むよう作成すること・メインアリーナ、サブアリーナ、プール、トレーニング室、格技室、多目的室、会議室（託児室）、市民交流スペース、交流デッキ、キッズスペース、提案施設（任意） | なし | E-5 | 適宜 | A3 |
| 立面図（4面）（S=1/500程度） | なし | E-6 | 2 | A3 |
| 断面図（2面）（S=1/500程度） | なし | E-7 | 1 | A3 |
| 鳥瞰図 | なし | E-8 | 1 | A3 |
| イメージパース（外観2 カット及び内観5カット）※下記の内容を含むよう作成すること外観：北西側及び北東側からのアングル、内観：メインアリーナ、サブアリーナ、プール、市民交流スペース、キッズスペース | なし | E-9 | 適宜 | A3 |
| 構造設計概要 | なし | E-10 | 2 | A3 |
| 電気設備設計概要 | なし | E-11 | 2 | A3 |
| 給排水衛生設備設計概要 | なし | E-12 | 2 | A3 |
| 空調換気設備設計概要 | なし | E-13 | 2 | A3 |
| 動線・セキュリティ計画図（敷地全体及び各階） | なし | E-14 | 適宜 | A3 |
| 外構・緑地計画図 | なし | E-15 | 1 | A3 |
| 建設業務に含む什器・備品等リスト | 指定(Excel) | E-16 | 適宜 | A3 |
| 日影図（時間及び等時間） | なし | E-17 | 1 | A3 |
| 仮設計画概要図（建設時、解体時で各1枚） | なし | E-18 | 2 | A3 |
| 仮設駐車場　平面詳細図（S=1/500程度） | なし | E-19 | 1 | A3 |
| Ⅴ　事業スケジュール | 事業スケジュール表 | なし | F-1 | 1 | A3 |
| Ⅵ　見積書 | 見積書（内訳書） | 指定(Excel) | G-1 | 1 | A3 |
| 基礎審査項目チェックシート | 指定(Excel) | H-1 | 適宜 | A4 |

# 提出書類の作成要領

## 作成上の留意点

### 記載内容全般

* 本作成要領に様式の指定があるものは、それに従うこと。
* 本作成要領に枚数の指定があるものは、それに従うこと。記載のない様式については枚数を制限しないものとする。

### 様式等

* 使用する用紙は、表紙を含め、各指定様式を使用すること（様式の指定がないものを除く）。
* 各提出書類等に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位とすること。

### 編集方法

* 提出書類等の１項目が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。
例）1／2

## 提出部数等

### 入札参加資格審査に関する提出書類

* 入札参加資格審査に関する提出書類は、A4判縦長左綴じとし、各１部を提出すること。
* ファイルの表紙には入札参加者名、事業名、書類名を記載すること。
* 各提出書類の提出方法、受付期間等の詳細は、入札説明書を参照すること。

### 入札書類審査に関する提出書類

#### 入札書類審査に関する提出書類

* 様式A-1、様式A-2、様式A-5については、正・副各１部、計２部を正・副毎に纏めて提出すること。
* 様式A-3、様式A-4、様式A-4別表については、封筒に入れ密封し、封筒の表書には入札参加者名、事業名、書類名を記載の上、１部提出すること。

#### 提案書

* 「提案書（Ⅰ～Ⅲ）」と「提案書（Ⅴ～Ⅵ）」を、A4判縦長（A3判指定の様式は横折込）左綴じとし、正本１部、副本14部、合計15部を提出すること。
* それぞれのファイルの表紙及び背表紙には、事業名、書類名・分類名、入札参加者名及び通し番号（正・副の別、及び正本分には1/15、副本分には2/15～15/15）を記載すること。
* 提案書の各項目に様式Noのインデックスを付けること。
* 提案書の最後に、基礎審査項目チェックシート(H-1)を添付すること。
* 各書類の右上所定の欄に、入札参加者名を記載すること。
* 企業名を伏せて審査を行うため、副本分については、表紙、背表紙、提出書類に入札参加者名並びに代表企業、構成員の企業名及びロゴマーク等を一切記載せず、入札参加者名については参加表明書提出時に与える名称を表記し、企業名については「代表企業」「構成員A」「構成員B」等の匿名を使用すること。
* 提案に当たっては、内容及びその効果が分かりやすいように、具体的にイラスト等を使用するなどの工夫を施すこと。また、本様式の記載内容に関係して、他の様式、図面等により詳細な内容を示している場合は、その箇所を分かりやすく示すこと。

#### 提案書（計画図面等提案書類）

* 「提案書（Ⅳ）」をA3判横長左綴じとし、正本１部、副本14部、合計15部を提出すること。
* それぞれのファイルの表紙及び背表紙には、事業名、書類名・分類名、入札参加者名及び通し番号（正・副の別、及び正本分には1/15、副本分には2/15～15/15）を記載すること。
* 図面の各項目に様式Noのインデックスを付けること。
* 各書類の右上所定の欄に、入札参加者名を記載すること。
* 企業名を伏せて審査を行うため、副本分については、表紙、背表紙、提出書類に入札参加者名並びに代表企業、構成員の企業名及びロゴマーク等を一切記載せず、入札参加者名については参加表明書提出時に与える記号を表記し、企業名については「代表企業」「構成員A」「構成員B」等の匿名を使用すること。

#### その他

* 提案書提出時には、提出書類（様式A-3、様式A-4、様式A-4別表は除く。）と同じ内容を保存したCD-Rを2枚提出すること。なお、当該CD-Rには、事業名、入札参加者名を明記すること。

## その他

* 各提出書類の提出方法、受付期間等の詳細は、入札説明書を参照すること。

**Ⅰ．入札参加資格審査に関する提出書類**

「Ⅰ　入札参加資格審査に関する提出書類」表紙

＜１．参加表明書＞

様式　１－１

令和　　年　　月　　日

参加表明書

小樽市長　迫　俊哉　様

令和7年1月9日付で告示された小樽市新総合体育館整備事業入札公告等に基づき、本事業への入札手続きに参加することを表明します。

|  |
| --- |
| ■代表企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） |  | 印 |

|  |
| --- |
| ■構成員　１ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） |  | 印 |
| ■構成員　２ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） |  | 印 |
| ■構成員　３ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） |  | 印 |

◆備考：記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成して下さい。

＜２．入札参加資格審査に関する提出書類＞

様式　２－１

令和　　年　　月　　日

資格審査申請書

小樽市長　迫　俊哉　様

令和7年1月9日付で告示された小樽市新総合体育館整備事業入札公告等に基づき、入札参加資格審査に必要な書類を添付して提出します。

なお、入札説明書に定められた入札参加に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |
| --- |
| ■代表企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

様式　２－２

設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計業務を行う企業名 | ： |  |  | 代表企業、構成員の別 | ： |  |

１．建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けていることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

２．平成21年4月1日から参加資格要件の確認基準日までの間に、延べ面積4,000㎡以上の官公庁が発注した体育館又は屋内スポーツ施設、及び25m以上の屋内温水プール施設の基本設計業務及び実施設計業務を完了した実績を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

３．平成21年4月1日から参加資格要件の確認基準日までの間に、寒冷地※で官公庁が発注した施設の基本設計業務及び実施設計業務を完了した実績を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

※「寒冷地」とは、「建築物エネルギー消費性能基準等を定める省令における算出方法等に係る事項（最終改正：令和5年9月25日号外国土交通省告示第972号）　別表第10」に示される「地域の区分1」～「地域の区分3」を指す。

* 設計業務を行う企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式．１．２．３．の順に整理してください。
* ２．３．を証する書類として、契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－３

建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建設業務を行う企業名 | ： |  |  | 代表企業、構成員の別 | ： |  |

１．建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、同法別表第一に定める建設工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

２．平成21年4月1日から参加資格要件の確認基準日までの間に、寒冷地で延べ面積1,000㎡以上の官公庁が発注した体育館又は屋内スポーツ施設の建築一式工事（新築に限る）を元請（共同企業体にあっては代表企業に限る）で施工した実績（竣工したものに限る）を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

３．小樽市内に本店を有する者が1社以上含まれていることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

* 建設業務を行う企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式．１．２．３．の順に整理してください。
* ２．を証する書類として、契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－４

工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事監理業務を行う企業名 | ： |  |  | 代表企業、構成員の別　　　　 | ： |  |

１．建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けていることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

２．平成21年4月1日から参加資格要件の確認基準日までの間に、延べ面積4,000㎡以上の官公庁が発注した体育館又は屋内スポーツ施設、及び25m以上の屋内温水プール施設の工事監理業務を完了した実績を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

３．平成21年4月1日から参加資格要件の確認基準日までの間に、寒冷地で官公庁が発注した施設の工事監理業務を完了した実績を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

※「寒冷地」とは、「建築物エネルギー消費性能基準等を定める省令における算出方法等に係る事項（最終改正：令和5年9月25日号外国土交通省告示第972号）　別表第10」に示される「地域の区分1」～「地域の区分3」を指す。

* 工事監理業務を行う企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式．１．２．３．の順に整理してください。
* ２．３．を証する書類として、契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－５

令和　年　月　日

入札参加者構成表及び役割分担表

●代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |
| ＜役割＞※入札参加者における各企業の役割（本事業における役割）を簡潔に示してください。 |

●構成員

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |
| ＜役割＞ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |
| ＜役割＞ |

* 備考　構成員の記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式　２－６

委任状（構成員用）

令和　年　月　日

小樽市長　迫　俊哉　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

* 備考　構成員の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、以下の企業を代表企業とし、「小樽市新総合体育館整備事業」に関し、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任事項 | １．下記事業に関する入札参加資格審査の申請について２．下記事業に関する入札書類審査に関する提出書類の提出について３．下記事業に関する入札辞退について |
| 事業名 | 小樽市新総合体育館整備事業 |

様式　２－７

委任状（代表企業用）

令和　年　月　日

小樽市長　迫　俊哉　様

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

私は、　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、次の事項を委任いたします。

件　名：　「小樽市新総合体育館整備事業」の入札に関すること

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札代理人 | 住所 |  |
| 氏名 |  | 印 |

* 備考：本様式は、代表企業の代表取締役から支店長等への委任状です。

様式　２－８

事業実施体制

|  |
| --- |
| 本事業における実施体制に関し、以下の点に留意してA4判縦長1枚以内で記載すること。　・取組体制、代表企業、構成員の関係、役割分担を明確にし、図表等を用いて具体的に示すこと。　・実施体制の特徴について具体的に記載すること。 |

様式　２－９

**小樽市新総合体育館整備事業共同企業体協定書**

（目的）

第１条　当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

一　小樽市の発注に係る新総合体育館整備事業（当該業務内容の変更に伴う業務を含む。以下、単に「本事業」という。）の請負

二　前号に附帯する事業

（名称）

第２条　当共同企業体は、小樽市新総合体育館整備事業共同企業体（以下「当企業体」という。）と称する。

（事務所の所在地）

第３条　当企業体は、事務所を○○市○○町○○番地に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第４条　当企業体は、　年　月　日に成立し、本事業の請負契約の履行後○ヶ月以内を経過するまでの間は、解散することができない。

２　本事業を請け負うことができなかったときは、当企業体は、前項の規定にかかわらず、当該本事業に係る請負契約が締結された日に解散するものとする。

（構成員の住所及び名称）

第５条　当企業体の構成員は、次のとおりとする。

<建設業務>

○○県○○市○○町○○番地

○○建設株式会社

　<設計・工事監理業務>

○○県○○市○○町○○番地

○○設計事務所株式会社

（代表者の名称）

第６条　当企業体は、○○建設株式会社を代表者とする。

（代表者の権限）

第７条　当企業体の代表者は、本事業の履行に関し、当企業体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにした上で、発注者及び監督官庁等と折衝する権限、入札に関する権限並びに請負代金（前払金及び部分払金を含む。）の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

（構成員の業務分担及び出資割合）

第８条　各構成員の業務分担及び出資の割合は、業務分担ごとに次のとおりとする。ただし、本事業について発注者と契約内容の変更増減があっても、業務分担ごとの構成員の出資割合は変わらないものとする。

<建設業務>

○○建設株式会社　：　○○％

　<設計・工事監理業務>

○○設計事務所株式会社　：　○○％

（建設工事の共同施工）

第８条の２　建設業務の構成員は、本事業の建設工事を共同施工するものとする。

（運営委員会）

第９条　当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、本事業の完成に当るものとする。

（構成員の責任）

第10条　各構成員は、運営委員会が決定した工程表によりそれぞれの分担業務の進捗を図り、請負契約の履行に関し連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第11条　当企業体の取引金融機関は、○○銀行とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

（構成員の必要経費の分配）

第12条　構成員はその分担業務の履行のため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配を受けるものとする。

（共通費用の分担）

第13条　本事業期間中発生した共通の経費等については、業務分担ごとの分担額の割合により運営委員会において、各構成員の分担額を決定するものとする。

（構成員の相互間の責任の分担）

第14条　構成員がその分担工事に関し、発注者及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

２　構成員が他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任につき関係構成員が協議するものとする。

３　前二項に規定する責任について協議がととのわないときは、運営委員会の決定に従うものとする。

４　前三項の規定は、いかなる意味においても第10条に規定する当企業体の責任を免れるものではない。

（権利義務の譲渡の制限）

第15条　本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

（工事途中における構成員の脱退）

第16条　構成員は、当企業体が本事業を完成する日までは脱退することができない。

（工事途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第17条　構成員のうちいずれかが事業期間中において破産または、解散した場合においては、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担業務を完成するものとする。

２　前項の場合においては、第14条第２項及び第３項の規定を準用する。

（解散後の契約不適合責任）

第18条　当企業体が解散した後においても、本事業につき契約不適合があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

（協定書に定めのない事項）

第19条　本協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

○○建設株式会社外○社は、上記のとおり小樽市新総合体育館整備事業共同企業体　協定を締結したので、その証拠としてこの協定書○通を作成し、各通に構成員が署名又は記名押印し、各自所持するものとする。

年　　月　　日

小樽市新総合体育館整備事業共同企業体

構成員　○○建設株式会社

（代表者）代表取締役 ○ ○ ○ ○ 印

構成員　○○設計事務所株式会社

代表取締役 ○ ○ ○ ○ 印

＜３．その他＞

様式　３－１

令和　年　月　日

入札辞退届

小樽市長　迫　俊哉　様

令和7年1月9日付で告示された「小樽市新総合体育館整備事業」について、入札を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

**Ⅱ．入札書類審査に関する提出書類**

「Ⅱ　入札書類審査に関する提出書類」表紙

＜入札書類審査に関する提出書類提出書＞

様式Ａ－１

令和　　年　　月　　日

入札書類審査に関する提出書類提出書

小樽市長　迫　俊哉　様

* + 「小樽市新総合体育館整備事業」の入札に必要な書類を添付して提出します。
	+ なお、令和7年1月9日付で告示された入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |
| --- |
| ■代表企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

様式Ａ－２

入札参加者構成表

●代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |

●構成員

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |

備考　記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式Ａ－３

令和　　年　　月　　日

入　札　書

小樽市長　迫　俊哉　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同企業体名 |  |  |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  |  | 商号又は名称 |  |
|  |  | 役職・氏名 |  | 印 |
| ＜代理人の場合＞ | 住所 |  |
|  |  | 氏名 |  | 印 |

　「小樽市新総合体育館整備事業入札説明書等」の各条項を承諾するとともに、小樽市契約規則及びこれに基づく入札条件を熟知したので、下記のとおり入札します。

　下記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって、本件事業を実施します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 件名 | 小樽市新総合体育館整備事業 |
| 2 | 事業場所 | 小樽市花園5丁目2番4号 |
|  |  |  |

* 備考

・金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

・代理人による入札の場合は、代表企業欄及び代理人欄に記載すること。

様式Ａ－４

令和　　年　　月　　日

入札価格内訳書

件名：　小樽市新総合体育館整備事業

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 | 実　額 |
| **入札金額（消費税等相当額を除く）** | ※1 |
| １．設計業務 |  |
| ２．工事監理業務 |  |
| ３．建設業務 |  |
| ４．解体・撤去工事業務 |  |
| ５．その他費用 |  |

* 備考

１　提案の内容に基づき、事業期間中の総見積り額を記入すること。

２　各金額には消費税等相当額を含めないこと。

３　※1には、各業務の総額を記入すること。なお、この金額は入札書(様式A-3)に記入する入札金額となり、価格評価点算定に用いる額となります。

様式Ａ－４（別表）

別表①　設計及び建設・工事監理業務のサービス対価の金額及び支払スケジュール　　（単位：円）

（設計業務相当額）

| 支払時期 | ㋐設計業務費 | ㋑消費税及び地方消費税相当額 | ㋒税込計(=㋐+㋑) |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和　年　月（基本設計業務完了日の属する月の翌月） |  |  |  |
| 令和　年　月（実施設計業務完了日の属する月の翌月） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（建設業務相当額）

| 支払時期 | ㋓建設業務費 | ㋔消費税及び地方消費税相当額 | ㋕税込計(=㋓+㋔) |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和9年4月 |  |  |  |
| 令和10年4月 |  |  |  |
| 令和11年3月（第1期引渡し日の属する月の翌月） |  |  |  |
| 令和12年4月（第2期引渡し日の属する月の翌月） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（工事監理業務相当額）

| 支払時期 | ㋖工事監理業務費 | ㋗消費税及び地方消費税相当額 | ㋘税込計(=㋖+㋗) |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和9年4月 |  |  |  |
| 令和10年4月 |  |  |  |
| 令和11年3月（第1期引渡し日の属する月の翌月） |  |  |  |
| 令和12年4月（第2期引渡し日の属する月の翌月） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

様式Ａ－５

令和　　年　　月　　日

要求水準書及び添付書類に関する誓約書

小樽市長　迫　俊哉　様

　令和7年1月9日付で告示された「小樽市新総合体育館整備事業」の入札において提出する「入札書類審査に関する提出書類」は、「要求水準書及び添付書類」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |
| --- |
| ■代表企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

＜提案書＞

Ⅰ　事業計画全般に関する事項

「Ⅰ　事業計画全般に関する事項」表紙

様式Ｂ－１

Ⅰ　事業計画全般に関する事項

|  |
| --- |
| *本事業への基本的な考え方　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｂ－２

Ⅰ　事業計画全般に関する事項

|  |
| --- |
| *円滑な事業遂行に向けた方策　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｂ－３

Ⅰ　事業計画全般に関する事項

|  |
| --- |
| *地域経済への貢献　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

Ⅱ　設計業務に関する事項

「Ⅱ　設計業務に関する事項」表紙

様式Ｃ－１

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *建物配置・動線計画・外構計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－２

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *外観、仕上計画、ユニバーサルデザイン、サイン計画　　　　　　　　　　　　　　 ●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－３

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *諸室計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－４

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *メインアリーナ・サブアリーナ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－５

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *プール　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－６

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *トレーニング室・格技室・多目的室・会議室（託児室）　　　　　　　　　　　　　 ●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－７

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *市民交流スペース・交流デッキ・キッズスペース　　　　　　　　　　　　　　　　 ●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－８

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *提案施設　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－９

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *構造計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－１０

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *設備計画・ZEB認証取得に係る事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－１１

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *防災計画、安全計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

Ⅲ　建設・工事監理業務に関する事項

「Ⅲ　建設・工事監理業務に関する事項」表紙

様式Ｄ－１

Ⅲ　建設・工事監理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *スケジュール（工事工程）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ●／●ページ* |
|  |

様式Ｄ－２

Ⅲ　建設・工事監理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *建設工事業務、解体・撤去業務に係る事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ●／●ページ* |
|  |

様式Ｄ－３

Ⅲ　建設・工事監理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *工事監理業務全般に係る事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ●／●ページ* |
|  |

**Ⅳ. 計画図面等提案書類**

A3横で作成すること

「Ⅳ. 計画図面等提案書類」表紙

**Ⅴ. 事業スケジュール**

「Ⅴ. 事業スケジュール」表紙

＜基礎審査項目チェックシート＞

**Ⅵ. 見積書（内訳書）**

「Ⅵ. 見積書（内訳書）」表紙