

1 告示等の記載例

告示等に以下事項を記載すること。

(一般競争入札)

第9 設計図書等の閲覧

設計書、仕様書、図面等（以下「設計図書等」という。）は、次のとおり閲覧に供する。

(1) 本工事は、「小樽市設計図書等電子閲覧実施要領」の対象工事である。

① 閲覧期間 公告の日から ○月○日まで（最終日については午後5時までとする。）

※ただし申請フォーム及び閲覧フォームが運用していない時間帯を除く

② 閲覧場所 小樽市ホームページ内の下記担当部署の電子閲覧申請ページにおいて、本工事の電子閲覧に係る申請フォームから申請を行うこと。

③ 担当部署 小樽市○○部○○課

④ 閲覧方法 申請フォームにおいて必要な事項を申請し、申請後に提供される閲覧フォームの URL 及びパスワードを用いて電子閲覧を行うこと。

⑤ その他 設計図書等については、原則、電子閲覧とするが、事情により従来の紙での貸出しを希望する場合は、担当部署へ事前に申し出を行うこと。

(2) ～ (3) 省略

第10 入札書等の郵送方法

(1) 省略

(2) 郵送する書類等（いずれも、ダウンロードして作成）

① 入札書

② 入札価格内訳書

③ 条件付き一般競争入札参加申請書

④ 資本関係・人的関係調書（関連会社がある場合に添付する）

(3) ～(6) 省略

※従来、設計図書等の貸出し場所に赴き、必要事項を記入押印した「設計図書等貸出し確認書」を提出し、返却時に確認印が押印された様式を入札参加に係る提出必須の様式としておりましたが、電子閲覧の開始に伴い当該書類を廃止します。

(指名競争入札)

(番号) 設計図書閲覧の日時及び場所

(1) 日時 入札通知日から入札日前日まで(ただし、最終日については午後5時までとする。)

(2) 場所 別館5階 閲覧室又は電子閲覧による

電子閲覧を希望する場合は、下記担当部署へ電子メールにより申請し、メール送信後、受信確認の電話連絡を行うこと。

※紙での閲覧・貸出を希望する場合は、事前にその旨を担当部署へ申し出ること。

(3) 担当部署 ○○部○○課

電話：—————

メールアドレス：—————@—————

(随意契約)

(番号) 設計図書閲覧の日時及び場所

(1) 日時 入札通知日から入札日前日まで(ただし、最終日については午後5時までとする。)

(2) 場所 電子閲覧による

下記担当へ電子メールにより申請し、メール送信後、受信確認の電話連絡を行うこと。

※紙での閲覧・貸出を希望する場合は、事前にその旨を担当部署へ申し出ること。

(3) 担当部署 ○○部○○課

電話：—————

メールアドレス：—————@—————