様式第１４号

**公募申込に関する提出書類一覧表**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 小樽市定額減税不足額給付金給付事業業務 |
| 法人名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式 | 説明 | 確認欄 |
| １　企画提案参加申請書 | 様式第１号 |  | **□** |
| ２　提出書類一覧 | 様式第１４号 | ・本書（様式第１４号）の確認欄を記入したもの | **□** |
| ３　法人等の概要 |  | ・様式自由（ただし、Ａ４版（縦横自由）とする。） | **□** |
| ４　企画提案書 | 様式第２号 | ・過去に実施した給付金業務及びコールセンターの運営実績の概要についても記載すること。 | **□** |
| ５　業務実施体制 | 様式第３号 | ・業務体制全体図やフロー図（任意様式）も併せて提出すること。 | **□** |
| ６　見積書 | 様式第４号 | ・具体的な積算内訳書を添付すること。 | **□** |
| ７　使用印鑑届 | 様式第５号 |  | **□** |
| ８　誓約書 | 様式第６号 |  | **□** |
| ９　登記簿謄本（登記事項全部証明書） |  | ・写し可（提案書提出日前３か月以内に発行されたものに限る。） | **□** |
| 10　小樽市税に滞納がないことの証明書 |  | ・写し可（提案書提出日前３か月以内に発行されたものに限る。） | **□** |
| 11　消費税及び地方消費税に係る納税証明書 |  | ・写し可（提案書提出日前３か月以内に発行されたものに限る。） | **□** |
| 12　決算報告書等 |  | ・申請時直近１事業年度の貸借対照表、損益計算書等 | **□** |

※提出部数　正本１部、副本７部（９、10、11については、正本１部のみ）