

小樽市観光基本計画策定支援業務に関する公募型プロポーザル 質問回答表

No	該当資料名	頁	質問内容	回答
1	仕様書	2	(3) 策定委員会開催支援業務について、委員謝金は発生するか。発生する場合受託者負担となるか。受託者負担となる場合、人数は現行計画策定時の委員会と同規模と想定してよいか。	委員の報酬については発注者（小樽市）負担となります。 支出事務等についても小樽市で行います。
2	仕様書	3	9 成果品（2）令和 8 年度について、「キ経費明細書」を求められているが、本業務は精算業務となるのか。その場合、実費精算となる範囲（全て or 直接経費のみ等）や一般管理費率の設定根拠（10%以内 or 直近決算期における実績値等）等、諸々の設定についてご教示いただきたい。 また、経費明細書は貴市様式があるのか、任意様式となるのか。明細書に証憑（日報や領収書等）の添付は必要か。	精算業務とはなりません。 経費明細書は任意様式ですが、証憑の添付は不要です。
3	実施要領	4	7 提出書類（2）留意事項④企画提案書（様式 6）について、「イ業務実施報告のレイアウト」に関する提案を求められているが、「業務実施報告」とは仕様書 9 成果品（2）令和 8 年度における「オ業務報告書」のことか。 「ウ事業実施体制及び役割分担」に関する提案も求められているが、様式 4 及び 5 において同様の内容	7 提出書類（2）留意事項④企画提案書（様式 6）の「イ業務実施報告のレイアウト」について、仕様書 9 成果品（2）令和 8 年度における、ウ～カのレイアウトについてお示し願います。 「ウ事業実施体制及び役割分担」について、実施要領 7 提出書類（2）留意事項⑤に記載の業務工程表（任意様式）により、実施スケジュールと役割分担

			を記載するものと思料する。様式４・５と様式６ウの書き分けについて補足説明いただきたい。 用紙の大きさ、綴位置等は指定いただいているが、用紙の向きは指定があるか（Ａ４横、短編綴じ等も許容されるか）。	が明確に分かるように提案してください。 用紙の向きについての指定はありません。
4	実施要領	4	７提出書類（２）留意事項⑤業務工程表（任意様式）について、「役割分担が具体的にわかるように」とあるが、ここでいう「役割分担」は発注者・受注者における分担という理解でよろしいか。あるいは受注者の体制内での役割分担ということか。	受注者における体制内での役割分担をお示し願います。
5	実施要領	5	１２優先委託候補者の選定（１）採点・選定について、「小樽市職員で構成する選考委員会」とあるが、学識経験者等の外部委員は含まれないという認識でよいのか。 ②審査項目と評価の観点をお示しいただいているが、配点や傾斜等の設定はあるか。ある場合開示いただけるか。 選定後、採択・不採択の結果に関わらず、自社及び他社の採点結果を開示いただけるか。	選考委員会の委員は、学識経験者等の外部委員は含まれていません。 配点については、いずれの項目も６段階（０点～５点）としています。傾斜等の設定はありません。 選定後は、採択した事業者について社名及び採点結果を公表します。不採択となった事業者は社名を伏せて、採点結果のみ公表を行います。