

1. 事業計画（②実施体制及びスケジュール）

【記載要領】 ※様式作成に当たり、この記載要領は消去すること。

- ・ 本事業募集要領「1. (6)事業コンセプト（基本方針）」及び「1. (7)事業提案を求める内容」、3. (3)審査基準」等を踏まえ、 事業計画における実施体制及びスケジュールに関して記載すること。
- ・ 文章だけでなく表やイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。
- ・ 提案内容は、必ず関係法令等を遵守し、実現可能な計画とすること。
- ・ A 3 判 2 枚以内とする。

② 実施体制及びスケジュール

- 【実施体制】
- ・ 応募法人、連合体の代表校正法人及び構成法人の役割分担
 - ・ 応募法人、連合体の代表校正法人及び構成法人の類似事業の運営実績
 - ・ 業務の実施体制、緊急時の体制、人員の配置
 - ・ 想定されるリスクとその対応方針
 - ・ 本市との連絡調整の体制・方法 等

- 【スケジュール】
- ・ 事業全体のスケジュール及び進め方（事業用定期借地権計画締結から事業終了まで）
 - ・ 収益施設整備については、段階的な整備を想定した事業スケジュールの提案も可能とします。
 - ・ 工程表（事業用定期借地権契約締結から収益施設の建設工事開始を経て供用開始までの工程） 等