
小樽市宿泊税

(Accommodation Tax)

電子申告の手引

(特別徴収義務者本人が手続きを行う場合)



令和8年3月

小樽市財政部市民税課

目次

1 概要

- (1) eLTAX とは..... 1
- (2) eLTAX と PCdesk について..... 2

2 事前準備

- (1) 事前確認 3
- (2) 利用者 ID の取得..... 4

3 各種手続きの流れ

- (1) 利用届出（新規） 5
- (2) 申告税目の追加..... 11
- (3) 宿泊税特別徴収義務者届出書の電子申告 14
(PCdesk Next のメニューを利用する場合)
- (4) 宿泊税特別徴収義務者届出書の電子申告 19
(小樽市の様式を利用する場合)
- (5) 宿泊税納入申告書の電子申告 24
- (6) 宿泊税納入申告書（特例適用）の電子申告 31
- (7) 電子納税 38

1 概要

(1) eLTAX とは

eLTAX（エルタックス）とは、「地方税共同機構」が開発・運営する、地方税の手続きをインターネットを利用して電子的に行うことができる申告・納付（納入）システムです。

eLTAX 対応ソフトウェアである「PCdesk Next」を利用することで電子申告が可能となり、申告後に「PCdesk」（DL 版又は Web 版）を利用することで電子納付（納入）が可能となります。

本手引きでは、宿泊税において eLTAX の利用を開始するところから、電子申告等の手続きを行ったうえで、納入の手続きを行うまでの一連の基本的な流れを説明します。

【手続きの流れ】

1. PCdesk（Web 版）を操作

①利用者 ID 取得 ▶ ②提出先の追加 ▶ ③ (代理人が申請等を行う場合のみ) 代理行為を行うための手続き



2. PCdesk Next を操作

④ 申告書等の作成に必要な情報を事前登録する ▶ ⑤申告書等を作成する ▶ ⑥ 電子証明を付与して送信する



3. PCdesk(Web 版)を操作

⑦ 受付完了通知を確認する ▶ ⑧ 納入の手続きをする

※ 代理人が申告を行う場合、PCdesk（DL 版）の操作も必要になります。

- eLTAX のホームページ:<https://www.eltax.lta.go.jp/>
- PCdesk Next 特設ページ:https://www.eltax.lta.go.jp/special/PCdesk_Next/
- eLTAX のよくある質問:<https://eltax.custhelp.com/>

eLTAX 利用時間:8 時 30 分から 24 時まで

(土日祝日、年末年始 12 月 29 日から 1 月 3 日は除く)

土日に利用可能な日もあるため、詳細は「eLTAX のホームページ」をご覧ください。

(2) eLTAX と PCdesk について

eLTAX では、無料でご利用いただける eLTAX 対応ソフトウェアとして、PCdesk が提供されています。ソフトウェアの種類に応じて、利用可能な機能が異なります。

- ・ PCdesk(DL 版):パソコンにソフトウェアをインストールして利用します。
- ・ PCdesk(Web 版):パソコンから Web ブラウザでアクセスして利用します。
- ・ PCdesk Next:パソコンから Web ブラウザでアクセスして利用します。

利用できる内容	DL 版	Web 版	Next
利用者情報の手続き			
利用届出（新規）の手続き eLTAX の利用を開始する手続きを行います。	○ (※1)	○	×
利用者情報に関する手続き 利用者情報の照会・変更の手続きを行います。	○	○	×
申告・申請・届出の手続き			
宿泊税に関する手続き 例月の申告等の手続きを行います。	×	×	○
納税の手続き			
口座登録に関する手続き 口座情報の登録、変更を行います。	○	○	×
納付に関する手続き 納付情報の発行依頼や納付を行います。	○	○	×
代理行為の手続き			
申告に関する手続き 代理の申告手続きのための準備作業を行います。	○	×	×
納税に関する手続き 代理の納税手続きのための準備作業を行います。	○	○	×

※1 DL 版での利用届出（新規）は、代理人のみ利用できます。

eLTAX ホームページにも、各種マニュアルが掲載されておりますので、併せてご確認ください。

【eLTAX のホームページ】

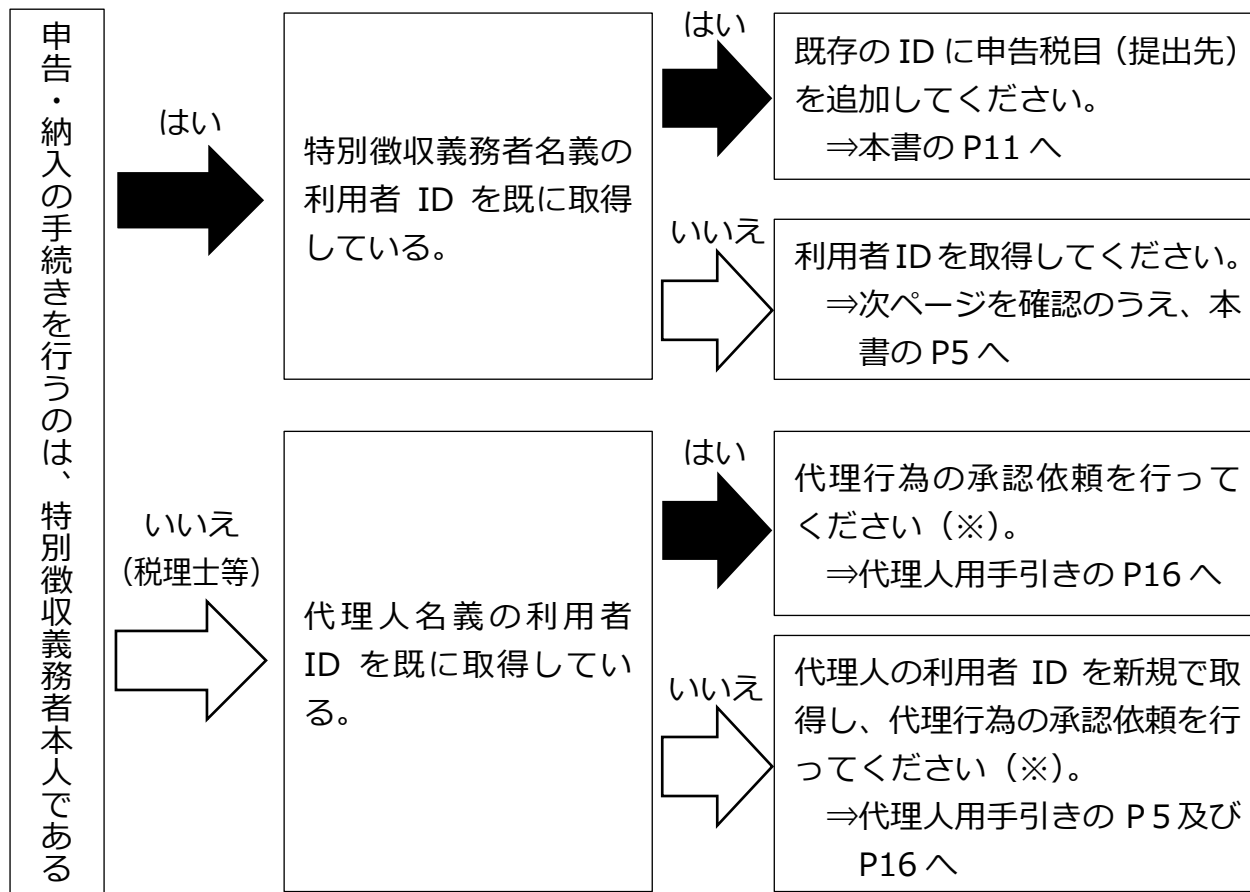
<https://www.eltax.lta.go.jp/support/manual/>

2 事前準備

(1) 事前確認

eLTAX を初めて利用する方と、既に他税目で利用している方で、手続きの段階が異なります。下記図でご確認のうえ、必要な手続きのページをご覧ください。

なお、eLTAX の利用者 ID は、原則 1 特別徴収義務者につき、1 利用者 ID をご取得ください。(小樽市では、宿泊施設ごとに ID を取得する必要はありません。)



※ 代理行為の承認依頼には特別徴収義務者本人の利用者 ID も必要です。取得がまだの場合は、P10「代理人による特別徴収義務者の利用者 ID の取得」もご参照ください。

【注意】

eLTAX の利用届出は、「宿泊税特別徴収義務者届出書」の提出とは異なる手続きです。

新たに旅館業又は住宅宿泊事業を営む方は、必ず別途「宿泊税特別徴収義務者届出書」をご提出ください。

なお、令和 8 年 4 月 1 日時点で既に宿泊事業を営んでいる方についても、「宿泊税特別徴収義務者届出書」のご提出が必要になります。

(2) 利用者 ID の取得

eLTAX での電子申告や納付（納入）の手続きには eLTAX の利用者 ID が必要になります。

PCdesk（Web 版）で「利用届出（新規）」を実施し、利用者 ID を取得してください。

【必要な準備】

① パソコン環境の準備

eLTAX のご利用にはインターネットに接続できるパソコン環境が必要です。Microsoft Edge や Google Chrome 等のブラウザがご利用いただけます。また、電子証明書の使用に必要なプラグインをパソコンにインストールします。

(参考) eLTAX ホームページ「パソコン環境のチェック」
<https://www.eltax.lta.go.jp/eltax/junbi/pckankyoushou/>

(参考) eLTAX ホームページ「署名用のプラグインをインストール」
<https://www.eltax.lta.go.jp/eltax/junbi/syomei/>

② e-mail アドレスの準備

地方公共団体からのお知らせや、申告書の送付等に係る手続き完了通知など、連絡事項を受け取るための e-mail アドレスをご準備ください。

③ 電子証明書の準備

eLTAX では、申告データ等が特別徴収義務者または代理人によるものであること及びデータの改ざんがないことを確認するため、申告データ等に電子署名を付与し、電子証明書を添付する必要があります。

特別徴収義務者が個人の場合はマイナンバーカード（電子証明付き）、法人の場合は商業登記電子証明書もしくは代表者個人のマイナンバーカード（電子証明付き）もご利用いただけます。

なお、電子申告や納付の手続きを代理人に依頼し、特別徴収義務者の利用者 ID の取得のみを特別徴収義務者本人が行う場合は、特別徴収義務者本人の電子証明書は不要(代理人の電子証明書は必要)です。

(参考) eLTAX ホームページ「電子証明書の準備」
<https://www.eltax.lta.go.jp/eltax/junbi/denshisyoumeisyo/>

【注意】

マイナンバーカードの場合、カードリーダーが必要です。

3 各種手続きの手順

(1) 利用届出（新規）

eLTAX を初めて利用するにあたって、利用者となる法人の名称・所在地又は個人の氏名・住所などの利用者に関する情報を登録します。利用届出が提出されると、eLTAX のログイン時に必要な利用者 ID が発行されます。

- ① PCdesk(Web 版)を起動し、「利用届出(新規)」を押下する。

A screenshot of the eLTAX login page. The page features the eLTAX logo, 'PCdesk Next eLTAX', and '地方税お支払サイト eLTAX for Payment'. A teal banner explains eLTAX and provides a link for 'eLTAXとは'. Below this, there are two main sections: '利用者IDをお持ちの方' and '利用者IDをお持ちでない方'. The '利用者IDをお持ちでない方' section is highlighted with a red box and contains two buttons: '利用届出 (新規) >' and '申請・届出 (ログインなし) >'. The '利用届出 (新規) >' button is also highlighted with a red box. The '利用届出 (新規) >' button includes the text '新規に利用者IDを取得します。' and the '申請・届出 (ログインなし) >' button includes the text 'ログインせずに申請・届出を行います。' There is also a 'ログイン' button in the center of the page.

② 利用規約が表示されるので、内容を確認のうえ「同意する」を押下する。

○地方税ポータルシステムの利用規約

地方税ポータルシステム（以下「eLTAX」といいます。）を利用して、地方税関係法令若しくは地方団体の地方税に関する条例又は規則（以下「法令等」といいます。）に係る申告及び申請・届出等手続（以下「申告等手続」といいます。）又は地方税の納付手続（以下「納付手続」といいます。）を行うためには、下記の利用規約のすべての条項に同意いただく必要があります。eLTAXを利用された方は、下記の利用規約に同意したものとみなされます。

記

（目的）
第1条 本利用規約は、地方税共同機構（以下「機構」といいます。）が運営するeLTAXの利用に関し、システム利用者に同意していただくことが必要な事項を定めることを目的とします。

（定義）
第2条 本利用規約で使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

(1) 地方税ポータルシステム（eLTAX[エルタックス]）
地方団体に係る申告等手続、納付手続を汎用的に受付処理するシステムをいい、地方団体が共同で運用・管理するシステムと、これに関連して地方団体において運用・管理するシステムからなります。

(2) システム利用者
eLTAXを利用して申告等手続及び納付手続を行う者をいいます。

(3) 利用者ID
システム利用者を選定するために機構がシステム利用者へ付与する識別符号をいいます。

(4) 暗証番号
システム利用者を選定する際のセキュリティ確保を目的として機構がシステム利用者へ付与する暗証符号をいいます。

同意する 同意しない

③ 利用種別選択画面に遷移したら「納税者」を押下する。

利用種別選択

利用種別を選択します。該当するボタンをクリックしてください。
保存したデータから利用届出を再開する場合は、「保存したファイルを読み込む」をクリックしてください。

納税者納税者による利用種別です。

**納税者（個人）** >
個人の納税者が利用できます。

**納税者（法人）** >
法人の納税者担当者が利用できます。

税理士等税理士等による利用種別です。

**税理士（個人）** >
個人の税理士が利用できます。

**税理士（法人）** >
法人の税理士担当者が利用できます。

 [保存したファイルを読み込む](#) >

④ 提出先選択画面に遷移したら、以下のとおり選択し、「次へ」を押下する。

- ・ 地域 「北海道」
- ・ 都道府県 「北海道」
- ・ 地方公共団体 「小樽市」

提出先選択

利用届出（新規）の提出先を選択します。

1) 地域、都道府県を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

2) 地方公共団体を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

地域

北海道

東北

関東

中部

>>

都道府県

北海道

次へ

地方公共団体

小樽市

旭川市

室蘭市

釧路市

⑤ 利用者情報入力画面に遷移したら、各項目を入力していく。
入力完了後、「次へ」を押下する。

特別徴収義務者が法人の場合の画面

利用者情報入力（法人）

必要項目を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。

「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、あとから再開することができます。

利用種別

利用種別選択画面で入力した内容となります。

利用種別 法人

利用者情報

利用者の基本となる情報を入力してください。

法人番号 0478660 (半角数字) 法人情報取得

法人名称（フリガナ） 必須 オタルシュクハク

法人名称 必須 小樽宿泊

法人格名称 必須 株式会社

法人格の位置 必須 法人名称の前 法人名称の後

法人名称（確認） 株式会社 小樽宿泊

本店・支店の別 必須 本店 支店

【例】
本店・支店の別：支店を選択
事業所名：小樽宿泊ホテル（フリガナも入力）
と入力

⑥ 提出先・手続情報入力画面に遷移したら、以下のとおり選択し「追加」を押下する。

- ・ 利用税目 「宿泊税」
- ・ 提出先事務所等 「小樽市役所」

「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を端末に一時保存でき、あとから再開することができます。
提出先・手続情報の追加・変更・削除は、この利用届出の提出後に、PCdesk(DL)版等を用いて行うことができます。
必要項目を入力し、「追加」ボタンをクリックしてください。

提出先情報

利用届出提出先 小樽市

提出先・手続情報

提出先・手続情報を入力し、「追加ボタン」をクリックしてください。

提出先・手続情報入力

利用税目	宿泊税
提出先事務所等	小樽市役所

事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地

利用者情報と同一の住所又は所在地を使用する。

利用者情報 (住所) 小樽市花園2丁目12番1号

利用者情報の住所又は所在地とは異なる情報を入力する。

「追加」押下後、青枠内に情報が反映されていることを確認し、チェックを付けて「次へ」を押下する。

提出先手続情報確認

表示されている提出先・手続情報を確認してください。
削除する場合は、選択欄をチェックのうえ、「削除」ボタンをクリックしてください。
変更する場合は、一度削除のうえ、再度入力してください。

選択	利用税目	提出先事務所等	事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地
<input checked="" type="checkbox"/>	宿泊税	小樽市役所	小樽市花園2丁目12番1号

- ⑦ 入力内容確認画面に遷移したら、内容に間違いがないか確認し「次へ」を押下する。

入力内容確認

入力した内容が以下のとおりであれば、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 修正する場合は、各修正ボタンをクリックし、再度ご入力ください。
 送信前に印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。
 「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、あとから再開することができます。

利用種別 利用種別を修正 >

利用種別選択画面で入力した内容となります。

利用種別	法人
------	----

提出先 提出先を修正 >

提出先選択画面で入力した内容となります。

利用届出提出先	小樽市
---------	-----

利用者情報等 利用者情報等を修正 >

利用者情報入力(法人)画面で入力した内容となります。

【利用者情報】

法人番号	9000020012033	
法人名称（フリガナ）	オタルシュクハク	
法人名称（法人格除く）	小樽宿泊	
法人格名称	株式会社	法人格名称（その他）
法人格の位置	法人名称の前	

- ⑧ 証明書選択画面に遷移したら、電子証明書を選択のうえ設定し「次へ」を押下する。

証明書選択

1 2 3 4 5
提出先選択 利用届出情報入力 入力内容の確認 電子署名 完了

署名に使用する証明書を選択します。ICカード又はUSBトークンを利用する場合は、認証局サービス名を選択してください。
 それ以外の証明書を利用する場合は「他メディアを利用」を選択してください。
 選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 ※お使いのOS・ブラウザにより、利用可能な証明書が異なります。
 詳細は [こちら](#) から確認してください。

ICカード又はUSBトークンを利用

認証局サービス名

他メディアを利用

【注意】
 特別徴収義務者名義の電子証明書(法人の場合、代表者個人名義の電子証明書でも可)を選択のうえ設定してください。

次へ

※ 「利用者情報入力」画面の「関与税理士の有無」で「関与税理士有り」を選択した場合、「電子署名付与の選択」画面が表示されます（「関与税理士無し」を選択した場合は表示されません）。申告、納入の手続きを行うのが特別徴収義務者自身である場合は、「電子署名を付与」を押下してください。

電子署名付与の選択

1 届出先選択 2 利用届出情報入力 3 入力情報の確認 4 電子署名 5 完了

電子証明書をお持ちの方は「電子署名を付与」ボタンをクリックしてください。
 電子証明書をお持ちでない方は「電子署名を省略して送信」ボタンをクリックしてください。

電子署名を付与する場合は、利用者情報として入力した利用者の電子署名を付与してください。

利用者情報

利用者情報入力画面で入力した内容となります。

氏名又は法人名 株式会社小樽宿泊

電子署名付与の選択

電子署名付与の選択の選択をします。

電子署名を付与 > **電子署名を省略して送信 >**

「省略して送信」を選ばないようにしてください。

⑨ 利用届出（新規）送信結果が表示される。

利用届出（新規）送信結果（法人）

1 届出先選択 2 利用届出情報入力 3 入力情報の確認 4 電子署名 5 完了

利用届出を受け付けました。
 以下の「利用者ID」及び「暗証番号」にてeLTAXをご利用いただけます。
 「利用者ID」及び「暗証番号」はメモに控える等して、大切に保管してください。
 画面に表示されている内容を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。

続けてPCdesk(WEB版)で申請・届出や納税等の手続きを行う場合は、「メインメニューへ」ボタンをクリックしてください。
 また、申告の手続きを行う場合は、PCdesk(DL版)等のeLTAX対応ソフトウェアが必要です。
 PCdesk(DL版)は、メインメニューの「PCdesk(DL版)をダウンロード」ボタンをクリックしてダウンロード後、インストールしてください。

マイナンバーカードを使用してログインすることもできます。引き続きマイナンバーカードログイン利用申請を行う場合は「マイナンバーカードログイン利用申請」ボタンをクリックしてください。

利用者ID・暗証番号

利用者ID [REDACTED]

暗証番号 [REDACTED] 暗証番号を表示

届出受付番号 [REDACTED]

【補足】

利用届出に入力した e-mail アドレス宛に、「手続き完了通知」メールが届きます。

メール内には利用者 ID は記載されませんので、利用者 ID 及び暗証番号は、本画面にて確認してください。

(2) 申告税目の追加

他税目で電子申告を行っている等の理由で、既に利用者 ID を取得している場合、申告税目に「宿泊税」を追加することで、同じ利用者 ID を使用して宿泊税の申告や納入等の手続きが可能です。

- ① PCdesk(Web 版)を起動し、利用者 ID、暗証番号を入力してログインする。

利用者IDをお持ちの方 ポータルセンタに接続します。ログイン方式を選択してください。

利用者IDを利用してログイン
「利用者ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID

暗証番号

暗証番号を表示

[利用者IDをお忘れの方はこちら >](#)
[暗証番号をお忘れの方はこちら >](#)

マイナンバーカードを利用してログイン
マイナンバーカードをICカードリーダーにセットし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

- ② 利用者メニューに遷移したら、「提出先・手続き変更」を押下する。

利用者情報 利用者個人や事業所に関する情報、利用可能な提出先・申告税目、電子証明書等、PCdeskを利用するために必要な情報の変更を行います。

利用者情報の照会・変更 >
利用者に関する情報の照会・変更を行います。

提出先・手続き変更 >
申告データ等の提出先や税目等手続きの変更・削除を行います。

電子証明書の登録・差替え >
電子証明書の新規登録や登録している電子証明書の差替えを行います。

暗証番号の変更 >
暗証番号の変更を行います。

利用届出廃止 >
eLTAXの利用を廃止する手続きを行います。

③ 提出先・手続き一覧に遷移したら、「追加」を押下する。

提出先・手続き一覧

現在、登録している提出先・手続き情報を表示しています。

提出先・手続き情報の追加を行う場合は、「追加」ボタンをクリックし、追加したい提出先・手続きを次の画面で選択してください。
多くの提出先・手続き情報を一括で追加する場合、課税地及び事業所名の入力に時間を要する場合があります。
あらかじめ課税地及び事業所名を調べたうえで操作を行うことを推奨します。

提出先・手続き情報の削除を行う場合は「削除」ボタンをクリックし、削除したい提出先・手続きを次の画面で選択してください。

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目
北海道	小樽市	小樽市役所	宿泊税

現在提出先として登録されている自治体・税目が表示されます

④ 提出先・手続き追加に遷移したら、検索条件の設定、検索を行う。
「提出先候補一覧」に表示された以下の明細を「選択」し、「追加」を押下する。

提出先・手続き追加

追加する提出先・手続きを選択し、課税地及び事業所名を入力してください。
以下、①～③のガイダンスに従い操作してください。

①検索条件で都道府県・申告税目等の項目を選択し、検索ボタンをクリックして検索結果を表示してください。
②検索結果から追加したい提出先・手続きを選択し、追加ボタンをクリックしてください。
③追加された提出先・手続きが「提出先候補一覧」に表示されます。

提出先選択 ※検索条件を指定して「検索」ボタンをクリックしてください

検索条件

都道府県	北海道
市町村	小樽市
申告税目	宿泊税
区・事務所等	小樽市役所

検索

提出先候補一覧 全1件

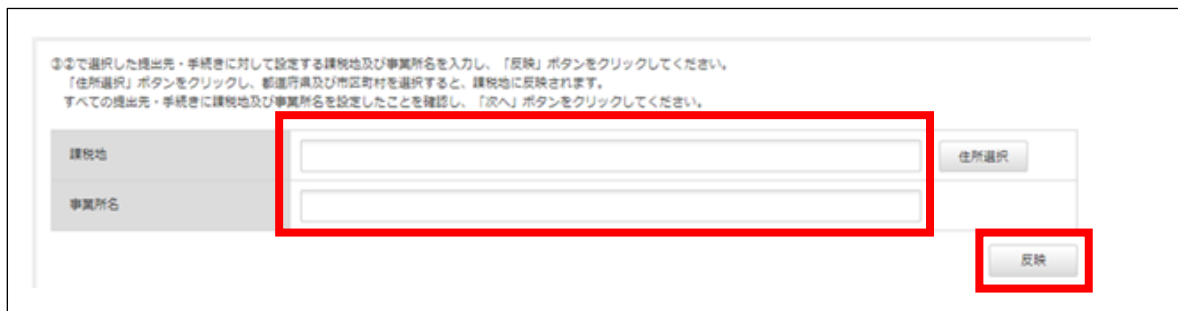
選択	都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目
<input checked="" type="checkbox"/>	北海道	小樽市	小樽市役所	宿泊税

追加

⑤ 追加対象提出先を選択し、「課税地」、「事業所名」に以下の内容を入力する。

- ・ 課税地 「宿泊施設の所在地」
- ・ 事業所名 「宿泊施設名」

※ 複数施設を経営している場合は、主たる 1 施設の情報を入力してください。



「反映」を押下すると、入力内容が反映されるため、内容を確認し「次へ」を押下する。

⑥ 利用者情報変更送信結果画面に遷移する。



(3) 宿泊税特別徴収義務者届出書の電子申告(PCdesk Nextのメニューを利用する場合)

- ① PCdesk Next を起動し、利用者 ID、暗証番号を入力してログインする。

利用者IDをお持ちの方

利用者区分を選択してください

本人
 代理人

代理人による申告を行う場合、代理人を選択してください。

利用者IDを入力してください

eLTAXの利用者IDを入力してください。
代理人によるログインの場合、代理人の利用者IDを入力してください。
忘れた場合、「利用者IDをお忘れの方はこちら」より再設定してください。

[利用者IDをお忘れの方はこちら](#)

暗証番号を入力してください

eLTAXの暗証番号を入力してください。
代理人によるログインの場合、代理人の暗証番号を入力してください。
忘れた場合、「暗証番号をお忘れの方はこちら」より再設定してください。

[暗証番号をお忘れの方はこちら](#)

- ② 利用者メニューに遷移したら、「特別徴収義務者登録申請書」を押下する。

手続き一覧

2026年03月17日 13時58分 現在

並び替え 表示数変更

1

【宿泊税】納入申告書_特例申告（定率） 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -	【宿泊税】納入申告書（定額） 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -
【宿泊税】納入申告書（定率） 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -	【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）一括取込 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -
【宿泊税】納入申告書_特例申告（定率）一括取込 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -	【宿泊税】納入申告書（定額）一括取込 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -
【宿泊税】納入申告書（定率）一括取込 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -	【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -

- ③ 手続き説明の画面に遷移したら「電子署名環境を確認する」を押下する。

手続き説明	
下記の内容を必ずお読みください。	
手続き名	【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書
説明	宿泊税の特別徴収義務者登録の申請を行います。
受付期間	2023年08月01日00時00分～
<p>< 一覧へ戻る</p> <p>電子署名環境を確認する ></p>	

- ④ 電子署名環境確認の画面に遷移したら「提出先を選択する」を押下する。

電子署名環境確認	
【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書	
電子署名が利用可能な環境です。	
<p>< 手続き説明へ戻る</p> <p>提出先を選択する ></p>	

- ⑤ 提出先選択の画面に遷移したら以下を選択し「入力へ進む」を押下する。

- ・地域 「北海道」
- ・都道府県 「北海道」
- ・市区町村 「小樽市」
- ・区・事務所 「小樽市役所」

4. 提出先事務所を選択し、「入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

選択	都道府県	市区町村	区・事務所
<input checked="" type="radio"/>	北海道	小樽市	小樽市役所

< 電子署名環境確認へ戻る

入力へ進む >

- ⑥ 特別徴収義務者登録申請書の入力画面に遷移したら必要項目を入力し、添付書類に必要書類のデータを添付して「確認へ進む」を押下する。

※ **入力漏れのないようご注意ください。**

申告

【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

宿泊税特別徴収義務者登録申請書（新規・変更・休止）

あて先 殿

提出年月日

「その他」を選択した場合は、備考欄に理由を記載してください。
 新規 変更 休止 再開 廃止 証票紛失 証票再発行 証票返付 その他

【特別徴収義務者情報】

あて先は「小樽市長」としてください。

新設の場合は「新規」を選択してください

【備考】

入力文字数: 0/200

【添付書類】

・ファイル名に半角の「%/*?<>|」は使用できません。
 ファイルが選択されていません

・ファイル名に半角の「%/*?<>|」は使用できません。
 ファイルが選択されていません

・ファイル名に半角の「%/*?<>|」は使用できません。
 ファイルが選択されていません

- ・ 選択できるファイルの拡張子及び容量は以下のとおりです。
 拡張子「xls」「xlsx」「doc」「docx」「txt」「csv」「pdf」「jpg」「zip※」
 ※以下の zip ファイルは添付することができません。
 - ・ zip 内に上記以外の拡張子のファイルが含まれている場合
 - ・ zip ファイルの中に zip ファイルが含まれている場合
 - ・ zip 内に 2 階層以上のフォルダが含まれている場合
- ・ 1 申告当たりの総上限容量：8 メガバイト

- ⑦ 内容確認の画面に遷移したら、入力内容に誤りがないことを確認し、「電子署名へ進む」を押下する。

申告確認

【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書

紛失等年月日	
紛失等・再交付・返付の理由	

【備考】

【添付書類】

< 入力へ戻る 電子署名へ進む >

- ⑧ 電子証明書読込が表示されるので選択のうえ設定し、「電子署名確認へ進む」を押下する。

電子証明書読込

【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書

署名に使用する証明書を選択します。ICカードまたはUSBトークンを利用の場合は、認証局サービス名を選択してください。それ以外の証明書を利用する場合は、「他メディアを利用」を選択してください。選択後、「電子署名確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
※お使いのOS・ブラウザにより、利用可能な証明書が異なります。詳細は [こちら](#) から確認してください。

電子証明書が格納されているメディアを選択してください。 必須

ICカードまたはUSBトークンを利用

認証局サービス名

他メディアを利用

< 申告確認へ戻る 電子署名確認へ進む >

- ⑨ 電子署名確認が表示されるので、「署名・申告する」を押下する。

電子署名確認

【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書

以下手続きに対して電子署名を付与してポータルセンタに送信します。
「署名・申告する」ボタンをクリックしてください。

提出先	手続き名/様式名	申告者名
北海道小樽市	【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書	株式会社 小樽宿泊

< 署名をやめる

署名・申告する >

- ⑩ 申告完了画面が表示される。

申告完了

【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書のデータの送信が完了しました。

申告受付番号は R1-2025-00005897 となります。

※過去の申告データは30日経過すると照会できなくなりますので、必ずダウンロードしてください。
※PDFファイルはダウンロードしてから開くようにしてください。

PDFダウンロード

< 一覧へ戻る

④ 宿泊税特別徴収義務者届出書の電子申告（小樽市の様式を利用する場合）

- ① PCdesk Next を起動し、利用者 ID、暗証番号を入力してログインする。

利用者IDをお持ちの方

利用者区分を選択してください

本人
 代理人

代理人による申告を行う場合、代理人を選択してください。

利用者IDを入力してください

eLTAxの利用者IDを入力してください。
代理人によるログインの場合、代理人の利用者IDを入力してください。
忘れた場合、「利用者IDをお忘れの方はこちら」より再設定してください。

[利用者IDをお忘れの方はこちら](#)

暗証番号を入力してください

eLTAxの暗証番号を入力してください。
代理人によるログインの場合、代理人の暗証番号を入力してください。
忘れた場合、「暗証番号をお忘れの方はこちら」より再設定してください。

[暗証番号をお忘れの方はこちら](#)

ログイン >

- ② メインメニューに画面が遷移したら、画面上部にある「申請書ダウンロード」を押下する。



- ③ 申請書ダウンロード一覧の画面に遷移するため、「検索キーワード」と「税目」を以下のように設定し、「絞り込みで検索する」を押下する。

- ・ 検索キーワード 「小樽市」
- ・ 税目 「宿泊税」

申告書ダウンロード一覧

※申告、申請、届出等を「申告」と表示しています。

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード

税目

絞り込みで検索する

- ④ 検索結果が表示されたら、「宿泊税特別徴収義務者届出書（様式第2号）」を押下し、遷移先の画面で様式をダウンロードする。

検索結果一覧

2026年04月23日 16時59分 現在

並び替え

手続き名 昇順 ▼

表示数変更

20件ずつ表示 ▼

1

<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">【北海道小樽市】 宿泊税特別徴収義務者届出書（様式第2号）</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">公開開始日時 2026年03月17日 00時00分 公開終了日時 -</p> </div>	<p style="text-align: center; margin: 0;">【北海道小樽市】 宿泊税特別徴収義務者変更届出書（様式第4号）</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">公開開始日時 2026年03月17日 00時00分 公開終了日時 -</p>
<p style="text-align: center; margin: 0;">【北海道小樽市】 宿泊施設営業休止・再開・廃止届出書（様式第5号）</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">公開開始日時 2026年03月17日 00時00分 公開終了日時 -</p>	<p style="text-align: center; margin: 0;">【北海道小樽市】 宿泊税納入申告書（様式第6号）</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">公開開始日時 2026年03月17日 00時00分 公開終了日時 -</p>

- ⑤ ダウンロードしたエクセルに必要事項を記入する。
 ※ 記載例は「小樽市宿泊税特別徴収事務の手引」をご覧ください。
- ⑥ PCdesk のメインメニューにある「簡易共有手続」を押下する。

手続き一覧

2026年04月23日 17時41分 現在

並び替え

受付開始日時 降順 ▼

表示数変更

20件ずつ表示 ▼

1

<p style="text-align: center; margin: 0;">【宿泊税】 特別徴収義務者登録申請書</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -</p>	<p style="text-align: center; margin: 0;">【宿泊税】 申告納期限の特例適用者指定申請書</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -</p>
<p style="text-align: center; margin: 0;">【共通】 納税管理人申告（申請）書</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -</p>	<p style="text-align: center; margin: 0;">【共通】 更正請求書</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -</p>
<p style="text-align: center; margin: 0;">【共通】 課税対象とならない利用（課税免除）の届出書</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -</p>	<p style="text-align: center; margin: 0;">【共通】 簡易共有手続（地方団体個別様式等による申告手続）</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -</p>

- ⑦ 手続き説明の画面に遷移したら「電子署名環境を確認する」を押下する。

手続き説明	
下記の内容を必ずお読みください。	
手続き名	【共通】簡易共有手続
説明	地方税に係るその他の申告、申請、届出を行います。 詳細は提出先の都道府県または市区町村にご確認ください。 利用の手順は「PCdesk Nextガイド【申告等】」の「5.5章 地方公共団体が独自に用意した様式をもとに申告書等を作成する」をご参照ください。 なお、提出先の都道府県または市区町村により団体個別様式が登録されている手続きについては、eLTAX共通様式を利用せず、登録されている団体個別様式を利用して手続きを行ってください。
受付期間	2023年08月01日00時00分～
<p style="text-align: center;">< 一覧へ戻る 電子署名環境を確認する ></p>	

- ⑧ 電子署名環境確認の画面に遷移したら「税目を選択する」を押下する。

電子署名環境確認	
【共通】簡易共有手続	
電子署名が利用可能な環境です。	
<p style="text-align: center;">< 手続き説明へ戻る 税目を選択する ></p>	

- ⑨ 税目選択の画面に遷移したら「宿泊税」を選択し、「提出先を選択する」を押下する。

税目選択	
手続き名	【共通】簡易共有手続
説明	地方税に係るその他の申告、申請、届出を行います。 詳細は提出先の都道府県または市区町村にご確認ください。 利用の手順は「PCdesk Nextガイド【申告等】」の「5.5章 地方公共団体が独自に用意した様式をもとに申告書等を作成する」をご参照ください。 なお、提出先の都道府県または市区町村により団体個別様式が登録されている手続きについては、eLTAX共通様式を利用せず、登録されている団体個別様式を利用して手続きを行ってください。
受付期間	2023年8月1日0時00分～
申告を行う税目を選択してください。 必須	
<p style="text-align: center;">< 電子署名環境確認へ戻る 提出先を選択する ></p>	

⑩ 提出先選択の画面に遷移したら以下を選択し「入力へ進む」を押下する。

- ・地域 「北海道」
- ・都道府県 「北海道」
- ・市区町村 「小樽市」
- ・区・事務所 「小樽市役所」

4. 提出先事務所を選択し、「入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

選択	都道府県	市区町村	区・事務所
<input checked="" type="radio"/>	北海道	小樽市	小樽市役所

< 税目選択へ戻る 入力へ進む >

⑪ 申告の画面に遷移したら、必要項目を入力し、添付書類に⑤で作成したデータと必要書類のデータを添付して「確認へ進む」を押下する。

申告

【共通】簡易共有手続

申告者を入力してください。 必須

株式会社小樽宿泊

提出年月日を入力してください。 必須

令和 年 月 日

添付ファイル 必須

・ファイル名に半角の「¥/:?*"<>」は使用できません。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

< 提出先選択へ戻る 確認へ進む >

添付ファイルの注意事項は P16 をご参照ください。
また、本機能では添付ファイル数が 1 つとなるため、zip 化した上で必要書類を添付してください。

⑫ 申告確認画面に遷移したら、内容を確認し、「電子署名へ進む」を押下する。

申告確認	
【共通】簡易共有手続	
申告者	株式会社小樽宿泊
提出年月日	令和8年3月30日
添付ファイル	宿泊税特別徴収義務者届出書（様式第2号）.xlsx
< 入力へ戻る 電子署名へ進む >	

⑬ 電子証明書読込が表示されるので選択のうえ設定し「電子署名確認へ進む」を押下する。

電子証明書読込	
【共通】簡易共有手続	
<p>署名に使用する証明書を選択します。ICカードまたはUSBトークンを利用の場合は、認証局サービス名を選択してください。それ以外の証明書を利用する場合は、「他メディアを利用」を選択してください。 選択後、「電子署名確認へ進む」ボタンをクリックしてください。 ※お使いのOS・ブラウザにより、利用可能な証明書が異なります。 詳細は こちら から確認してください。</p>	
電子証明書が格納されているメディアを選択してください。 必須	
<input checked="" type="radio"/> ICカードまたはUSBトークンを利用 認証局サービス名 <input type="text" value=""/> <input type="radio"/> 他メディアを利用	
< 申告確認へ戻る 電子署名確認へ進む >	

⑭ 電子署名確認が表示されるので、「署名・申告する」を押下する。

電子署名確認		
【共通】簡易共有手続		
<p>以下手続きに対して電子署名を付与してポータルセンタに送信します。 「署名・申告する」ボタンをクリックしてください。</p>		
提出先	手続き名/様式名	申告者名
北海道小樽市	【共通】簡易共有手続	株式会社 小樽宿泊
< 署名をやめる 署名・申告する >		

- ⑮ 申告完了画面が表示される。

申告完了

【共通】簡易共有手続のデータの送信が完了しました。

申告受付番号は R1-2025-00005898 となります。

< 一覧へ戻る

(5) 宿泊税納入申告書の電子申告

PCdesk Next を使用して、宿泊税の納入申告書の電子申告を行えます。

なお、納期限特例を適用している場合は、P31 の「(6)宿泊税納入申告書(特例適用)の電子申告」をご確認ください。

- ① PCdesk Next を起動し、利用者区分で「本人」を選択した後、「利用者 ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」を押下する。

利用者IDをお持ちの方

利用者区分を選択してください

本人

代理人

代理人による申告を行う場合、代理人を選択してください。

利用者IDを入力してください

eLTAXの利用者IDを入力してください。
代理人によるログインの場合、代理人の利用者IDを入力してください。
忘れた場合、「利用者IDをお忘れの方はこちら」より再設定してください。

[利用者IDをお忘れの方はこちら](#)

暗証番号を入力してください

eLTAXの暗証番号を入力してください。
代理人によるログインの場合、代理人の暗証番号を入力してください。
忘れた場合、「暗証番号をお忘れの方はこちら」より再設定してください。

[暗証番号をお忘れの方はこちら](#)

ログイン >

- ② トップ画面に遷移したら「【宿泊税】納入申告書(定額)」を選択する。

手続き一覧

2026年04月24日 10時07分 現在

並び替え 表示数変更

1

【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額） 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -	【宿泊税】納入申告書_特例申告（定率） 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -
【宿泊税】納入申告書（定額） 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -	【宿泊税】納入申告書（定率） 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -

- ③ 手続き説明の画面に遷移したら、「電子署名環境を確認する」を押下する。

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	【宿泊税】納入申告書（定額）
説明	宿泊税の納入申告（定額）を行います。 入力については「 手続き別ガイド 」をご確認ください。
受付期間	2025年11月04日08時30分～

< 一覧へ戻る

電子署名環境を確認する >

- ④ 電子署名環境確認の画面に遷移したら、「提出先を選択する」を押下する。

電子署名環境確認

【宿泊税】納入申告書（定額）

電子署名が利用可能な環境です。

< 手続き説明へ戻る

提出先を選択する >

- ⑤ 提出先選択の画面に遷移したら以下を選択し、「入力へ進む」を押下する。
- ・地域 「北海道」
 - ・都道府県 「北海道」
 - ・市区町村 「小樽市」
 - ・区・事務所 「小樽市役所」

4. 提出先事務所を選択し、「入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

選択	都道府県	市区町村	区・事務所
<input checked="" type="radio"/>	北海道	小樽市	小樽市役所

- ⑥ 手続きの申告画面に遷移したら、各項目を入力し「確認へ進む」を押下する。

宿泊税納入申告書 (定額)

【特別徴収義務者情報】

あて先	※ 小樽市長 殿	あて先は「小樽市長」としてください。
提出年月日	※ 令和 8 年 5 月 26 日	
証票番号 (事業者番号)	〇〇〇	3桁の宿泊施設番号を「半角数字」でご入力ください。施設を特定するための重要なキーであり、空欄の場合、小樽市からご連絡させていただきます。
氏名又は名称	※ 株式会社 小樽宿泊	
代表者氏名	小樽 太郎	
郵便番号	入力例) 700-0961 又は 7000961 と入力 ※ 0478660 <input type="button" value="住所検索"/>	
住所	※ 北海道小樽市花園2丁目12番1号	

電話番号	半角数字、「-」及び「()」を使用可 ※ 0134-32-4111
担当者氏名	稲穂 花子
担当者連絡先	0134-00-0000
個人番号・法人番号区分	※ <input type="radio"/> 個人番号 <input checked="" type="radio"/> 法人番号
個人番号	個人番号入力必須 ▲
法人番号	▲ 412345678912

申告内容について、確認のご連絡をさせていただくことがあります。申告内容がわかるご担当者様のお名前、ご連絡先をご入力ください。

【施設情報】

施設番号（宿泊施設番号、指定番号）	000
名称	※ 小樽宿泊ホテル
所在地	※ 小樽市花園2丁目12番1号
電話番号	半角数字、「-」及び「()」を使用可 0134-99-9999

3桁の宿泊施設番号を「全角数字」でご入力ください（省略可）。

【納入税額】

行為年月	※ [令和] 8 年 4 月		
申告区分	税率(円)	宿泊数(泊)	税額(円)
※ 宿泊料金が2万円未満	300	▲ 300	自動計算式のため入力不要です。 90,000
宿泊料金が2万円以上5万円未満	400	▲ 200	自動計算式のため入力不要です。 80,000
宿泊料金が5万円以上	700	▲ 5	自動計算式のため入力不要です。 3,500
課税対象宿泊合計		自動計算式のため入力不要です。 505	自動計算式のため入力不要です。 173,500
課税免除		※ 100	
合計		自動計算式のため入力不要です。 605	自動計算式のため入力不要です。 173,500

宿泊施設の名称・住所をご入力ください。

【備考】

入力文字数: 0/200

【注意】
月計表を必ず添付してください。

【添付書類】

・ファイル名に半角の「%/*?<> 」は使用できません。 [ファイルの選択] ファイルが選択されていません [削除]
・ファイル名に半角の「%/*?<> 」は使用できません。 [ファイルの選択] ファイルが選択されていません [削除]
・ファイル名に半角の「%/*?<> 」は使用できません。 [ファイルの選択] ファイルが選択されていません [削除]

< 提出先選択へ戻る

確認へ進む >

- ・ 選択できるファイルの拡張子及び容量は以下のとおりです。
拡張子「xls」「xlsx」「doc」「docx」「txt」「csv」「pdf」「jpg」「zip※」
※以下の zip ファイルは添付することができません。
 - ・ zip 内に上記以外の拡張子のファイルが含まれている場合
 - ・ zip ファイルの中に zip ファイルが含まれている場合
 - ・ zip 内に 2 階層以上のフォルダが含まれている場合
- ・ 1 申告当たりの総上限容量：8 メガバイト

- ⑦ 申告確認の画面に遷移したら内容確認し、「電子署名へ進む」を押下する。

申告確認

【宿泊税】納入申告書（定額）

【施設情報】

施設番号（宿泊施設番号、指定番号）	000
名称	小樽宿泊ホテル
所在地	小樽市花園2丁目12番1号
電話番号	0134-99-9999

【納入税額】

行爲年月	令和8年4月		
申告区分	税率(円)	宿泊税(泊)	税額(円)
宿泊料金が2万円未満	300	300	90,000
宿泊料金が2万円以上5万円未満	400	200	80,000

[< 入力へ戻る](#) [電子署名へ進む >](#)

- ⑧ 電子証明書読込に遷移したら選択のうえ設定し「電子署名確認へ進む」を押下する。

電子証明書読込

【宿泊税】納入申告書（定額）

署名に使用する証明書を選択します。ICカードまたはUSBトークンを利用の場合は、認証局サービス名を選択してください。それ以外の証明書を利用する場合は、「他メディアを利用」を選択してください。選択後、「電子署名確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
※お使いのOS・ブラウザにより、利用可能な証明書が異なります。詳細は [こちら](#) から確認してください。

電子証明書が格納されているメディアを選択してください。 必須

ICカードまたはUSBトークンを利用
認証局サービス名

他メディアを利用

[< 申告確認へ戻る](#) [電子署名確認へ進む >](#)

- ⑨ 電子証明書確認の画面に遷移したら、「署名・申告する」を押下する。

電子署名確認

【宿泊税】納入申告書（定額）

以下手続きに対して電子署名を付与してポータルセンタに送信します。
「署名・申告する」ボタンをクリックしてください。

提出先	手続き名／様式名	申告者名
北海道小樽市	【宿泊税】納入申告書（定額）	株式会社 小樽宿泊

[< 署名をやめる](#) [署名・申告する >](#)

- ⑩ 申告完了画面が表示される。

申告完了

【宿泊税】納入申告書（定額）のデータの送信が完了しました。

申告受付番号は R1-2025-00005891 となります。

※過去の申告データは30日経過すると照会できなくなりますので、必ずダウンロードしてください。
※PDFファイルはダウンロードしてから開くようにしてください。

[PDFダウンロード](#)

[< 一覧へ戻る](#)

納税を行う場合はこちら

納税はこちらから手続きを行ってください。

[PCdesk\(WEB版\)へ](#)

⑥ 宿泊税納入申告書(特例適用)の電子申告

申告納期限の特例適用を受けている宿泊施設についても、PCdesk Next を使用し、電子申告を行えます。特例適用を受けていない場合は、P24 の「(5)宿泊税納入申告書の電子申告」をご確認ください。

※ 申告納期限の特例適用を受けるためには、一定の要件を満たす必要があるほか、申請が必要です。詳細については、小樽市宿泊税特別徴収事務の手引 P17～19 をご確認ください。

- ① PCdesk Next を起動し、利用者区分で「本人」を選択した後、「利用者 ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」を押下する。

利用者IDをお持ちの方

利用者区分を選択してください

本人
 代理人

代理人による申告を行う場合、代理人を選択してください。

利用者IDを入力してください

eL TAXの利用者IDを入力してください。
代理人によるログインの場合、代理人の利用者IDを入力してください。
忘れた場合、「利用者IDをお忘れの方はこちら」より再設定してください。

[利用者IDをお忘れの方はこちら](#)

暗証番号を入力してください

eL TAXの暗証番号を入力してください。
代理人によるログインの場合、代理人の暗証番号を入力してください。
忘れた場合、「暗証番号をお忘れの方はこちら」より再設定してください。

[暗証番号をお忘れの方はこちら](#)

ログイン >

- ② トップページに遷移したら、「【宿泊税】納入申告書_特例申告(定額)」を選択する。(検索キーワードに「特例」と入力して検索いただくと上位に表示されます。)

手続き一覧

2026年04月24日 12時57分 現在

並び替え 受付開始日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1

【宿泊税】納入申告書_特例申告(定額) 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 —	【宿泊税】納入申告書_特例申告(定率) 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 —
--	--

- ③ 手続き説明の画面に遷移したら「電子署名環境を確認する」を押下する。

手続き説明	
下記の内容を必ずお読みください。	
手続き名	【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）
説明	宿泊税の納入申告（特例申告・定額）を行います。 入力については「 手続き別ガイド 」をご確認ください。
受付期間	2023年08月01日00時00分～
<input type="button" value="一覧へ戻る"/> <input type="button" value="電子署名環境を確認する"/>	

- ④ 電子署名環境確認の画面に遷移したら「提出先を選択する」を押下する。

電子署名環境確認	
【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）	
電子署名が利用可能な環境です。	
<input type="button" value="手続き説明へ戻る"/> <input type="button" value="提出先を選択する"/>	

- ⑤ 提出先選択の画面に遷移したら以下を選択し、「入力へ進む」を押下する。

- ・地域 「北海道」
- ・都道府県 「北海道」
- ・市区町村 「小樽市」
- ・区・事務所 「小樽市役所」

4. 提出先事務所を選択し、「入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

選択	都道府県	市区町村	区・事務所
<input checked="" type="radio"/>	北海道	小樽市	小樽市役所

- ⑥ 手続きの申告画面に遷移したら、各項目を入力し「確認へ進む」を押下する。

宿泊税納入申告書（定額）

【特別徴収義務者情報】

あて先 ※ 小樽市長

提出年月日 ※ 令和 8 年 12 月 8 日

証票番号（事業者番号） ○○○

氏名又は名称 ※ 株式会社 小樽宿泊

代表者氏名 小樽 太郎

郵便番号 入力例）700-0961は7000961と入力 ※ 0478660 住所検索

住所 ※ 北海道小樽市花園2丁目12番1号

電話番号 半角数字、「-」及び「()」を使用可 ※ 0134-32-4111

担当者氏名 稲穂 花子

担当者連絡先 0134-00-0000

個人番号・法人番号区分 ※ 個人番号

個人番号 個人番号入力 ※

法人番号 法人番号入力 ※ 4123456

あて先は「小樽市長」としてください。

3桁の宿泊税指定番号を「半角数字」でご入力ください。施設を特定するための重要なキーであり、空欄の場合、小樽市からご連絡させていただきます。

申告内容について、確認のご連絡をさせていただくことがあります。申告内容がわかるご担当者様のお名前、ご連絡先をご入力ください。

【施設情報】

施設番号（宿泊施設番号、指定番号） ○○○

名称 ※ 小樽宿泊ホテル

所在地 ※ 小樽市花園2丁目12番1号

電話番号 半角数字、「-」及び「()」を使用可 0134-99-9999

3桁の宿泊施設番号を「全角数字」でご入力ください（省略可）。

宿泊施設の名称・住所をご入力ください。

【納入税額】

行為年月1	※[令和] 8 年 9 月		
申告区分	税率(円)	宿泊数(泊)	税額(円)
※ 宿泊料金が2万円未満	<input type="text" value="300"/>	▲ <input type="text" value="333"/>	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="99,900"/>
宿泊料金が2万円以上5万円未満	<input type="text" value="400"/>	▲ <input type="text" value="11"/>	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="4,400"/>
宿泊料金が5万円以上	<input type="text" value="700"/>	▲ <input type="text" value="5"/>	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="3,500"/>
課税対象宿泊合計		自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="349"/>	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="107,800"/>
課税免除		※ <input type="text" value="10"/>	
合計		自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="359"/>	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="107,800"/>

行為年月2	※[令和] 8 年 10 月		
申告区分	税率(円)	宿泊数(泊)	税額(円)
※ 宿泊料金が2万円未満	<input type="text" value="300"/>	▲ <input type="text" value="222"/>	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="66,600"/>
宿泊料金が2万円以上5万円未満	<input type="text" value="400"/>	▲ <input type="text" value="22"/>	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="8,800"/>
宿泊料金が5万円以上	<input type="text" value="700"/>	▲ <input type="text" value="5"/>	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="3,500"/>
課税対象宿泊合計		自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="249"/>	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="78,900"/>
課税免除		※ <input type="text" value="0"/>	
合計		自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="249"/>	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="78,900"/>

行為年月3	◀ 令和 ◯ 8 年 11 月		
申告区分	税率(円)	宿泊数(泊)	税額(円)
※ 宿泊料金が2万円未満	<input type="text" value="300"/>	<input type="text" value="350"/>	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="105,000"/>
宿泊料金が2万円以上5万円未満	<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value="147"/>	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="58,800"/>
宿泊料金が5万円以上	<input type="text" value="700"/>	<input type="text" value="2"/>	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="1,400"/>
課税対象宿泊合計		自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="499"/>	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="165,200"/>
課税免除		※ <input type="text" value="0"/>	
合計		自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="499"/>	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="165,200"/>

【備考】

入力文字数: 0/200

**【注意】
月計表を必ず添付してください。**

【添付書類】

・ファイル名に半角の「*/:*?<>|」は使用できません。
 ファイルが選択されていません

・ファイル名に半角の「*/:*?<>|」は使用できません。
 ファイルが選択されていません

・ファイル名に半角の「*/:*?<>|」は使用できません。
 ファイルが選択されていません

< 提出先選択へ戻る

確認へ進む >

- ・ 選択できるファイルの拡張子及び容量は以下のとおりです。
 拡張子「xls」「xlsx」「doc」「docx」「txt」「csv」「pdf」「jpg」「zip※」
 ※以下の zip ファイルは添付することができません。
 - ・ zip 内に上記以外の拡張子のファイルが含まれている場合
 - ・ zip ファイルの中に zip ファイルが含まれている場合
 - ・ zip 内に 2 階層以上のフォルダが含まれている場合
- ・ 1 申告当たりの総上限容量：8 メガバイト

- ⑦ 申告確認の画面に遷移したら内容確認し、「電子署名へ進む」を押下する。

申告確認

【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）

【施設情報】

施設番号（宿泊施設番号、指定番号）	〇〇〇
名称	小樽宿泊ホテル
所在地	小樽市花園2丁目12番1号
電話番号	0134-99-9999

【納入税額】

行為年月	令和8年9月		
申告区分	税率(円)	宿泊数(泊)	税額(円)
宿泊料金が2万円未満	300	333	99,900
宿泊料金が2万円以上5万円未満	400	11	4,400

- ⑧ 電子証明書読込に遷移したら選択のうえ設定し「電子署名確認へ進む」を押下する。

電子証明書読込

【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）

署名に使用する証明書を選択します。ICカードまたはUSBトークンを利用の場合は、認証局サービス名を選択してください。それ以外の証明書を利用する場合は、「他メディアを利用」を選択してください。選択後、「電子署名確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
※お使いのOS・ブラウザにより、利用可能な証明書が異なります。詳細は [こちら](#) から確認してください。

電子証明書が格納されているメディアを選択してください。 必須

ICカードまたはUSBトークンを利用
認証局サービス名

他メディアを利用

- ⑨ 電子署名確認の画面に遷移したら、「署名・申告する」を押下する。

電子署名確認

【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）

以下手続きに対して電子署名を付与してポータルセンタに送信します。
「署名・申告する」ボタンをクリックしてください。

提出先	手続き名/様式名	申告者名
北海道小樽	【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）	株式会社 小樽宿泊

< 署名をやめる **署名・申告する** >

- ⑩ 申告完了画面が表示される。

申告完了

【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）のデータの送信が完了しました。

申告受付番号は R1-2025-00005891 となります。

※過去の申告データは30日経過すると照会できなくなりますので、必ずダウンロードしてください。
※PDFファイルはダウンロードしてから開くようにしてください。

PDFダウンロード

< 一覧へ戻る

納税を行う場合はこちら

納税はこちらから手続きを行ってください。

PCdesk(WEB版)へ

(7) 電子納税

PCdesk Next にて納入申告を行った宿泊税は、PCdesk で電子納税を行うことができます。

※ 納税のみを電子で行うことはできません。必ず納入申告を行ってから電子納税の手続きを行ってください。

① 特別徴収義務者の ID で PCdesk(Web 版)にログインする。

The screenshot shows the login interface for PCdesk. At the top, there are two tabs: '利用者IDをお持ちの方' (Selected) and 'ポータルセンタに接続します。ログイン方式を選択してください。' (Portal Center connection, select login method). Below the tabs, there are two radio button options for login methods. The first option, '利用者IDを利用してログイン' (Login using user ID), is selected. Below it, there is a text prompt: '「利用者ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。' (Enter 'User ID' and 'PIN number', click the 'Login' button). There are two input fields: '利用者ID' (User ID) and '暗証番号' (PIN number), both of which are highlighted with a red rectangular box. Below the input fields, there is a checkbox for '暗証番号を表示' (Show PIN number), which is unchecked. There are also two links: '利用者IDをお忘れの方はこちら >' (Click here if you forgot your user ID) and '暗証番号をお忘れの方はこちら >' (Click here if you forgot your PIN number). The second radio button option is 'マイナンバーカードを利用してログイン' (Login using My Number Card), with a sub-prompt: 'マイナンバーカードをICカードリーダーライターにセットし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。' (Set the My Number Card on the IC card reader/writer, click the 'Login' button). At the bottom center, there is a blue 'ログイン' (Login) button, also highlighted with a red rectangular box.

② メインメニューに遷移したら、「納税メニュー」を押下する。

The screenshot shows the main menu of PCdesk. At the top, there are two tabs: '利用者メニュー' (Selected) and '代理人メニュー' (Agent Menu). Below the tabs, there is a header bar with '申請届出・納税' (Application, Filing, Tax) and a sub-header: '地方税に関する申請届出、納税の各手続きについて、データの作成～送信等を行います。' (For each procedure related to local tax application, filing, and tax, we will create, send, etc. data). The main area contains six menu items, each with an icon and a description. The '納税メニュー' (Tax Menu) item is highlighted with a red rectangular box. The other items are: '申請・届出書の作成 >' (Application, Filing Form Creation), '申請・届出書の照会・編集 >' (Application, Filing Form Inquiry/Editing), '申請・届出書の読込 >' (Application, Filing Form Upload), '追加添付資料の作成 >' (Additional Attachment Creation), and '受付状況照会 >' (Receipt Status Inquiry). The '納税メニュー' item has a yen symbol icon and the description: '発行依頼した納付情報の確認及び納付を行います。' (Check and pay the payment information you requested to issue).

- ③ 納税メニューに遷移したら、「電子申告連動」を押下する。

納付情報発行依頼 電子納税に必要な納付情報発行依頼を作成します。

電子申告連動 >
電子申告を行った申告の納付情報発行依頼を行います。

個人住民税（特徴） >
個人住民税（特徴）の納付情報発行依頼を行います。

みなし・見込納付、更正・決定 >
みなし・見込納付、更正・決定の納付情報発行依頼を行います。

- ④ 納付対象申告一覧に遷移したら、条件を指定し、検索を行う。
電子納税を行いたい項目を選択後、「次へ」を押下する。

検索条件指定

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。
表示された一覧から納付対象の申告データを選択後、「次へ」ボタンをクリックして、納付情報発行依頼を行ってください。

手続名 税目区分 **必須** 宿泊税
 申告区分 **必須** 納入申告（定額）
 事業年度・期別等 **必須** 年 月 日 ~ 年 月 日

発行依頼状況

納付対象申告一覧

No.	選択	納付先	手続名	事業年度・期別等				
1	<input checked="" type="checkbox"/>	小樽市長	宿泊税 納入申告（定額）	R08/04	173,500円	0円	R1-2026-00005892	2026-/05/06 13:22

全選択 検索結果：1件

戻る

- ⑤ 納付・納入金額入力（明細）の画面に遷移したら、内容を確認後、「次へ」を押下する。

納付・納入金額入力（明細）

編集	No	納付先	納付・納入対象年月	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額
	1	小樽市長	R08/04	173,500円	0円	0円	0円	173,500円

納付情報発行依頼を複数送信する場合は、他の納付情報と区別できるような説明を、まとめ納付見出しに入力してください。

まとめ納付見出し (全角)

< 戻る 次へ

- ⑥ 納付・納入金額確認の画面に遷移したら「送信」を押下する。

納付・納入金額（明細）

全 1 件

No	納付先	納付・納入対象年月	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額
1	小樽市長	R08/04	173,500円	0円	0円	0円	173,500円

まとめ納付見出し

戻る 送信

- ⑦ 確認画面に遷移したら内容を確認し、「納税メニューへ」を押下する。

納付・納入金額（総括表）

納税者の氏名
又は名称

利用者名(カナ)

利用者名(漢字)

住所

手続名

本税合計	173,500 円
加算金合計	0 円
督促手数料合計	0 円
延滞金合計	0 円
合計額	173,500 円

納付・納入金額内訳

納付・納入金額（明細） 全 1 件

No	納付先	納付・納入対象年月	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額
1	小樽市長	R08/04	173,500 円	0 円	0 円	0 円	173,500 円


「納付情報発行依頼を送信します。よろしいですか？」
というポップアップが表示された場合、「はい」を選択してください。

まとめ納付見出し

印刷 納税メニューへ

- ⑧ 納税メニューから、「納付情報発行依頼の確認・納付」を押下する。

確認・納付 発行された納付情報を確認し、納付を行います。

 **納付情報発行依頼の確認・納付 >**
納付情報発行依頼の
確認及び納付を行います。

- ⑨ 納付情報一覧の画面に遷移したら、条件を指定し、検索を行う。
電子納税を行いたい明細を選択後、「次へ」を押下する。

納付情報一覧
1 2 3 4 5
納付情報一覧 納付情報確認 納付方法選択 納付確認 納付送信完了

検索条件指定

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。

手続名

事業年度・期別等 年 月 日 ~ 年 月 日

納付状況 全て 納付情報 有効のみ 削除のみ 全て

納付情報一覧

確認及び納付する納付情報を1つ選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
削除したい納付情報がある場合は、納付情報を1つ選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。
背景が灰色の納付情報は削除済みとなります。

選択	No	納付状況	納付情報作成日時	手続名	まとめ納付見出し	見込・みなし	事業年度・期別等	納付・納入対象年月	納付方法(※1)	指定納付日
<input checked="" type="checkbox"/>	1	納付可	2026/05/06 13:22	宿泊税 納入申告(定額)	小樽市長			R08/04		

(※1) D納付: ダイレクト

全1件中1~1件目を表示 1/1

「納付可」となっているものについて電子納税ができます。「納付可」になってない場合は、手順③~⑦を先に行ってください。

< 戻る

▶ 次へ

⑩ 納付情報確認画面に遷移したら、内容を確認し、「次へ」を押下する。

納付情報確認

1
2
3
4
5

納付発行情報の納付状況が「納付可」となっている場合、電子納付を行うことができます。
電子納付を行う場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額(総括表)

▼ 閉く

納税者の氏名又は名称	株式会社 小樽宿泊	納付状況	納付可
利用者名(カナ)	カブシキガイシャ オタルシュクハク	収納機関	地方税共同機構
利用者名(漢字)	株式会社 小樽宿泊	払込内容	宿泊定額 0 8 年 0 4 月
住所	小樽市花園 2 丁目 1 2 番 1 号	収納機関番号	13800
手続名	宿泊税 納入申告 (定額)	納付番号	10081268814577
納付・納入対象年月	R08/04	確認番号	085632
納付・納入金額内訳	本税合計		173,500 円
	加算金合計		0 円
	督促手数料合計		0 円
	延滞金合計		0 円
	合計額		173,500 円
		納付区分	29995080401
		まとめ納付見出し	小樽市長

納付・納入金額(明細)

▼ 閉く

戻る

次へ

⑪ 納付方法選択が表示されるので、希望する納付方法を選択し、「次へ」を押下する。

納付方法選択

1 2 3 4 5

インターネットバンキングを利用する場合は「インターネットバンキング」、クレジットカードを利用する場合は「クレジットカード」、ダイレクト方式を利用する場合は「ダイレクト方式」を選択してください。
 ※ダイレクト方式が利用可能な口座の登録がない場合は、「ダイレクト方式」は選択できません。

納付方法選択

インターネットバンキング
 「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※金融機関を選択するサイトへ遷移します。

クレジットカード (納付可能額：9,999,999円まで)
 「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※「F-REGI(公金支払い)」サイトへ遷移します。
 別途「F-REGI(公金支払い)」サイトのシステム利用料が発生します。

納付額	システム利用料
1円～10,000円	37円 (消費税込40円)
10,001円～20,000円	112円 (消費税込123円)
20,001円～30,000円	187円 (消費税込205円)

以降、納付額10,000円ごとにシステム利用料75円(消費税別)が加算されます。

※お申し込み時と1件ずつ複数回納付を行う場合、システム利用料が異なる場合があります。
 お手続き後のお取消しはできないため、事前にご確認ください。
 システム利用料は以下のリンクから試算することができます。
 システム利用料試算はこちら ※「F-REGI(公金支払い)」サイトへ遷移します。
 クレジットカードは下記ブランドロゴが付帯されたものが利用できます。

ダイレクト方式
 支払口座一覧から使用する口座を選択し、次に納付方法を選択してから「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

選択	金融機関名	支店名	科目	口座番号	記号-番号
<input type="radio"/>	みずほ銀行	東京営業部	当座	1234567	

納付方法

今すぐ納付を行う。

納付日を設定して納付を行う。
 納付日を選択する場合は納付期限に注意してください。
 納付日は、休日、前日及び12月29日～1月3日は指定できません。
 指定された納付日の前日までに口座振替を必ずご確認ください。

年 月 日

納付日を選択した納付の決済が完了する際、同一納付日で「今すぐ納付」を行うと、納付手続の依頼履歴と支払口座からの引当し履歴が異なる場合があります。
 納付日を選択した納付の決済状況は、納付情報一覧画面の「納付状況」でご確認ください。
 (納付が完了すると、「納付済」の表示になります)

ワンタイムパスワード通知先
 お手続きに必要なワンタイムパスワードを通知するメールアドレスを選択してください。

siminzei@city.otaru.lg.jp

【補足】手数料について
 インターネットバンキングの利用に当たっては、手数料が必要となる場合もあるため、あらかじめ利用する金融機関にご確認ください。
 クレジットカードの利用においては、納付額に応じて「F-REGI 公金支払い」サイトのシステム利用料がかかります。
 ダイレクト方式の利用においては、振替のための手数料は必要ありません。

【注意】
 ダイレクト方式を利用して納付する場合は、eLTAX への口座登録及び金融機関での口座振替の審査が必要になります。利用開始にあたっては、金融機関の審査に日数を要するため、ご注意ください。
 (参考) eLTAX ホームページ「ダイレクト納付口座の登録方法について」
<https://www.eltax.lta.qo.id/news/03420>

次へ

- ⑫ 納付確認画面が表示されるので、必要に応じて外部サイト等で納付手続きを行う。
(納付が完了するとメッセージボックスに通知されます。)

納付確認

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

納付情報一覧 納付情報確認 納付方法選択 納付確認 納付送金完了

インターネットバンキングによる決済手続き終了後、「納税メニューへ」ボタンをクリックし、メニューに戻ってください。外部サイトでのお手続きが完了するまで、納付は完了していません。納付が完了するとメッセージボックスに通知されます。

自動で遷移しない場合は、以下のボタンを押下し、お手続きを完了させてください。

外部サイトを聞く

「印刷」ボタンをクリックすると、表示されている内容を印刷することができます。

納付・納入金額(総括表)

納税者の氏名又は名称	株式会社 小樽宿泊
利用者名(カナ)	カブシキガイシャ オタルシユクハク
利用者名(漢字)	株式会社 小樽宿泊
住所	小樽市花園2丁目12番1号
手続名	宿泊税 納入申告(定額)
納付・納入対象年月	R08/04
納付状況	納付可
収納機関	地方税共同機構
払込内容	宿泊定額08年04月
収納機関番号	13800
納付番号	10081268814577
確認番号	085632
納付区分	29995080401
まとめ納付見出し	小樽市長

納付・納入金額内訳

本税合計	173,500円
加算金合計	0円
留保手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	173,500円

納付・納入金額(明細) ▼ 開く

支払情報

納付方法	インターネットバンキング
------	--------------

< 戻る

印刷

納税メニューへ

小樽市宿泊税 電子申告の手引

小樽市 財政部 市民税課 税制グループ 宿泊税担当
〒047-8660 小樽市花園2丁目12番1号（小樽市役所別館2階）
電話番号：0134-32-4111（内線241）
F A X：0134-22-5354
メー ル：siminzei@city.otaru.lg.jp